

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
**«Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая
универсальная библиотека им. А.М. Горького»
(ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»)**

ПРИКАЗ

06.03.2018

№ 26

**Об утверждении
Технологической карты
по созданию индикатора
на фонд грампластинок**

В целях проведения проверки фонда грампластинок ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» приказываю:

1. Утвердить Технологическую карту по созданию индикатора на фонд грампластинок ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького».
2. Ввести в действие Технологическую карту с 6 марта 2018 г.
3. Секретарю руководителя Т.Е. Мальцевой ознакомить первого заместителя директора и руководителей структурных подразделений: отдела хранения основного фонда, отдела каталогизации документов, отдела литературы по искусству, отдела музыкально-нотных изданий и звукозаписей с настоящим приказом под подпись.
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заведующего отделом хранения основного фонда Н.А. Зорину.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Сеземина

Технологическая карта

по созданию индикатора на фонд грампластинок в ГКУБ ГКУБ им. А.М. Горького

Всего 10 570 индикаторов

№ п/п	Вид деятельности	Отдел	Кол-во	Сроки	Ответственный	Выполнение
1.	Создать и распечатать индикаторы на грампластинки, передать в отдел хранения основного фонда	Отдел каталогизации документов	5 300	01.06.2018	Ахунова М.В. (Контроль осуществляет Колесникова Н.А.)	
2.	Определить ответственных в отделах, литературы по искусству и музыкально-нотных изданий и звукозаписей, за внесение библиографических записей на грампластинки в рабочую БД	Отдел литературы по искусству; Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	4 человека	26.02.2018	Миронова Е.В. Зыкова Р.Т.	
3.	Оборудовать рабочие места в отделе литературы по искусству и в отделе музыкально-нотных изданий и звукозаписей для внесения библиографических записей на грампластинки в рабочую БД	Отдел автоматизации	2 места	12.03.2018	Знак А.О.	

4.	Обучить сотрудников отдела литературы по искусству и отдела музыкально-нотных изданий и звукозаписей вносить в библиографическую запись в рабочую БД на грампластинки из фонда, сведения на которые не отражены в электронном каталоге	Отдел каталогизации документов	3 человека	19.03.2018	Ахунова М.В. (Контроль осуществляет Колесникова Н.А.)	
5.	Внести в рабочую БД библиографические записи на фонд грампластинок отдела литературы по искусству	Отдел литературы по искусству	524	01.06.2018	Михеевкова А.В. (Контроль осуществляет Миронова Е.В.)	
6.	Внести в рабочую БД библиографические записи на фонд грампластинок отдела музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	4 746	01.09.2019	Буданцева Л.А. Лоскутова К.А. (Контроль осуществляет Зыкова Р.Т.)	
7.	Отредактировать рабочую БД, создать и распечатать индикаторы на грампластинки,	Отдел каталогизации документов	5 270	01.11.2019	Ахунова М.В. (Контроль осуществляет Колесникова Н.А.)	

	передать в отдел хранения основного фонда					
8.	Провести сверку индикаторов с инвентарной книгой	Отдел хранения основного фонда	10 570	01.12.2019	Кожевникова Т.А. Зорина Н.А.	

Первый заместитель директора



Хабирова М.Н.

Заведующий ОХОФ



Зорина Н.А.

Заведующий ОКД



Колесникова Н.А.

Заведующий ОЛИ



Миронова Е.В.

Заведующий ОМНИЗ



Зыкова Р.Т.

Заведующий ОА



Знак А.О.