

Зарегистрировано в УПИС 7 июля 11.

Согласован приказом Агентства по управлению имуществом Пермского края

27.04.2011 №СЭД-31-02-524

Утвержден приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края

03.05.2011 №СЭД-51-01-01-157

Согласован приказом Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края

14.04.2011 №СЭД-27-01-12-63

УСТАВ

**государственного краевого бюджетного учреждения культуры
«Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая
универсальная библиотека им. А.М.Горького»**

(новая редакция)

Директор ГКБУК «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М.Горького»



Н.С.Хохрякова

« 4 » _____ 2011г.

г. Пермь, 2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
3.	ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ	11
4.	ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	13
5.	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	14
6.	УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
7.	ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
8.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	17
9.	ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ	17
10.	ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	17

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» является информационным, культурным, образовательным учреждением.

Тип Учреждения – бюджетное.

Форма собственности – государственная краевая.

1.2. Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» (далее - Учреждение) создано на базе Пермской областной библиотеки (бывшей губернской публичной библиотеки, открытой в 1836 году) и является её правопреемником.

Учреждение является правопреемником реорганизованного в форме присоединения к нему государственного учреждения культуры Библиотечно-информационный центр (с 2006 года).

1.3. Учреждение относится к особо ценному объекту культурного наследия, находится на особом режиме охраны, хранения и использования.

Учреждение имеет статус центральной государственной библиотеки Пермского края.

Учреждение является государственным книгохранилищем документов Пермского края, располагает правом первоочередного приобретения социально значимых документов, предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов, является центром справочно-библиографического и информационного обеспечения населения и органов власти, краеведческой и научно-исследовательской, методической деятельности, автоматизации библиотечных процессов, оказывает методическую помощь другим библиотекам, координирует и кооперирует деятельность библиотек разных видов, осуществляет комплектование и обработку фондов.

Учреждение является головным региональным центром межбиблиотечного абонементов (МБА) и доставки документов (ДД) в Пермском крае.

Фонд Учреждения представляет собой книжный памятник регионального значения.

Рукописные материалы, входящие в фонды Учреждения являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Агентство по управлению государственными учреждениями Пермского края (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет

пределах своей компетенции уполномоченный орган – Агентство по управлению имуществом Пермского края (далее - Агентство), функции по осуществлению полномочий в части организации музейного дела в Пермском крае - Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края (далее – Министерство).

Местонахождение Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького». Сокращенное наименование Учреждения: ГКБУК «ПГКУБ им. А.М.Горького». Наименование на английском языке: The Perm State Krai Universal Library named after A.M.Gorky.

Местонахождение (фактический и юридический адрес) Учреждения: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 70.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечает по своим обязательствам.

Учредитель и Агентство не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Агентством.

Согласие на создание филиалов и представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Агентством.

На момент государственной регистрации Учреждение в своей структуре филиалов не имеет.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о культуре, федеральными законами «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, «Законом о библиотечном деле в Пермском крае», «Законом об обязательном

экземпляре документов Пермского края», а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края и настоящим Уставом.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением, неурегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации и знаниям; максимально полное и качественное удовлетворение информационных потребностей жителей Пермского края;

создание условий для всеобщей доступности библиотечных фондов и других информационных ресурсов, сосредоточенных в Учреждении;

обеспечение гарантий реализации государственной политики в области библиотечного дела;

единство и устойчивое развитие библиотечной сети Пермского края.

2.2. Задачами Учреждения являются:

сбор, учет, организация хранения и обеспечение сохранности универсального документного фонда и информационных баз данных, в том числе краеведческих документов и местных изданий;

организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;

удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей пользователей;

создание современных условий предоставления библиотечных и информационных услуг;

регулярное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документальные и электронные источники информации);

осуществление научной, методической, образовательной и просветительской деятельности;

работа совместно с ведущими библиотеками региона над формированием единого информационного пространства Пермского края;

участие в проектной деятельности федерального и регионального уровней;

участие в формировании библиотечной политики в Пермском крае;

содействие развитию системы непрерывного образования библиотечных специалистов Пермского края;

изучение и использование опыта работы международного и российского библиотечного сообщества.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей и запросов населения.

2.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. относящиеся к основным видам деятельности:

формирует, регистрирует, учитывает, хранит и предоставляет документы на различных видах носителей в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;

получает, регистрирует и осуществляет постоянное хранение изданий бесплатного обязательного экземпляра документов Пермского края в соответствии с законом «Об обязательном экземпляре документов Пермского края»;

создает и хранит страховой библиотечный фонд Пермского края;

осуществляет функции центрального депозитарного книгохранилища Пермского края и Региональной книжной палаты;

осуществляет научную обработку фондов через систему каталогов, картотек, библиографических изданий, баз и банков данных;

участвует в общероссийских и региональных проектах каталогизации, корпоративных библиотечных информационных системах;

обеспечивает комплектование фонда информационными ресурсами через подписку, куплю-продажу, книгообмен, безвозмездные пожертвования и иные способы, не запрещенные действующим законодательством;

реставрирует книги и иные печатные издания из фондов Учреждения, обучает переплетным и реставрационным работам библиотечных специалистов;

обеспечивает сохранность библиотечного фонда путем создания необходимых условий хранения и контроля за их использованием, в том числе путем перевода документов на иные виды носителей информации, в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает наличие необходимого оборудования и программного обеспечения для осуществления автоматизированного библиотечного процесса;

формирует собственные электронные библиографические и полнотекстовые базы данных;

создает и поддерживает собственные веб-сайты в сети Интернет;

выдает документы из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет доступ к информационным ресурсам и знаниям, в том числе в режиме удаленного доступа;

организует обслуживание пользователей с учетом их запросов и потребностей в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;

осуществляет обслуживание через систему межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документа в Пермском крае;

оказывает справочную и консультационную помощь пользователям;

предоставляет информацию о составе библиотечного фонда и о наличии в нем конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования, в том числе в режиме удаленного доступа в сети Интернет;

организует книжно-иллюстративные, художественные и фотографические выставки, в том числе передвижные и виртуальные;

организует коммуникативные площадки для общения, дискуссий и клубов по интересам.

проводит круглые столы, семинары, мастер-классы, публичные лекции, презентации, конференции, форумы, фестивали, творческие встречи, музыкальные вечера для населения;

обеспечивает информационную поддержку мероприятий;

организует и проводит краевые акции в продвижении библиотеки, чтения, книги, информационной культуры;

осуществляет библиографическую и информационную деятельность, в том числе по краеведению;

выявляет, собирает и распространяет знания о Пермском крае, зафиксированные в печатных и неопубликованных документах, аудиовизуальных, видео материалах, электронных и иных носителях информации, а также сотрудничает с другими учреждениями и организациями, занимающимися проблемами краеведения;

оцифровывает редкие и краеведческие издания в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет издательскую деятельность;

осуществляет координационную, научно-исследовательскую, научно-методическую деятельность в области библиотечного дела Пермского края;

проводит научные и социологические исследования в области библиотековедения, библиографоведения, чтения, информации, истории книги и краеведения;

участвует в профессиональных российских и международных мероприятиях: конференциях, семинарах, форумах, совещаниях, круглых столах и других;

обеспечивает сбор, анализ, обработку и свод государственной статистической информации о деятельности библиотек Пермского края;

внедряет инновационные проекты в деятельность библиотек;

занимается повышением квалификации библиотечных специалистов Пермского края в системе непрерывного образования совместно с учреждениями образования;

содействует внедрению информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек Пермского края;

изучает и обобщает опыт работы библиотек Пермского края, Российской Федерации, зарубежных стран, осуществляет методические разработки, внедряет их в практику работы Учреждения;

осуществляет координацию и кооперацию деятельности библиотек разных видов;

сотрудничает с библиотечными и информационными учреждениями, гуманитарными фондами, издательскими, научными, образовательными и культурными центрами Пермского края, России и зарубежных стран;

участвует в работе российских и международных неправительственных (негосударственных, общественных) организаций: РБА, ИФЛА, ЮНЕСКО и других;

осуществляет мероприятия по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

2.4.2. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг, установленного Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.4.3. для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять платную и иную приносящую доходы деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Учреждением;

комплексное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание;

организация презентаций продукции, работ, услуг, связанных с библиотечным делом,

информационная поддержка мероприятий по заявкам организаций;

медиа-информационные услуги;

электронная доставка документов;
 оказание услуги межбиблиотечного абонемента;
 организация семинаров, Дней информации, Дней специалиста;
 выставочная деятельность;
 рекламная деятельность;
 экскурсионная деятельность;
 редакционно-издательская деятельность, тиражирование материалов;
 проведение мониторингов;
 чтение лекций;
 оказание консультационных услуг;
 оказание услуг по распечатке, ксерокопированию, сканированию, ламинированию, брошюровке, записи информации на электронные носители;
 звукозапись;
 предоставление доступа в интернет;
 работа с электронными ресурсами;
 проведение реставрационных и переплётных работ.

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом;

осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;

самостоятельно рассчитывает себестоимость на оказываемые услуги, выполняемые работы, информационные продукты;

утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой;

определять в соответствии с правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий;

самостоятельно определять источники комплектования своих фондов и условия их использования в соответствии с законодательством;

самостоятельно устанавливать порядок учета, учитывающий статус, особенности Учреждения и структуры фонда;

определять сроки хранения документов в фонде, кроме документов подлежащих постоянному (бессрочному) хранению;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами с учетом действующего законодательства;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение независимо от организационно-правовой формы и формы собственности не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

приобретать документы, выпускаемые по федеральным государственным и региональным программам книгоиздания, и на первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения, быть членами российских библиотечных ассоциаций (РБА);

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные профессиональные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ и проектов;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. В соответствии с законом Пермского края «Об обязательном экземпляре документов Пермского края» на Учреждение возлагается:

контроль за доставкой обязательного бесплатного экземпляра;

сбор информации о документах, подготовленных к печати и планируемых к изданию в регионе;

публикация статистических справочников об издательской деятельности в Пермском крае;

выпуск печатных или электронных изданий регистрационной библиографии о текущей документальной информации в крае;

информирование других центральных библиотек края о поступивших бесплатных экземплярах документов.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Агентства в случаях и порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

3.2. Учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, в соответствии с целями своей деятельности, его назначением.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Агентства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Агентством не осуществляется.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства краевого бюджета;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от платной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

3.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения и является государственной собственностью Пермского края.

3.8. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления либо приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Агентство совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

3.13. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Агентства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, и по согласованию с Учредителем.

3.14. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Агентства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета с 01.01.2012 года или со дня, когда Учредителем принято решение о предоставлении субсидий из краевого бюджета и Учреждение будет являться получателем субсидий из краевого бюджета. До указанного времени финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

4.3. Запрещается нецелевое расходование денежных средств. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.8. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

4.9. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.;

1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом осуществляется директором Учреждения на принципе единоначалия.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

утверждение по согласованию с Агентством и Министерством устава Учреждения, внесение в него изменений;

назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;

проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

участие в проведении аттестации руководителя Учреждения;

утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения (с 01.01.2012г.);

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, и настоящим уставом.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором заключается срочный трудовой договор сроком на 1 год.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Учреждения:

от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, на основе единоначалия руководит Учреждением и несёт персональную ответственность за его деятельность;

издает приказы, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;

заключает договоры, подписывает финансовые документы, организует и контролирует совместно с бухгалтерией учет и сохранность библиотечных фондов и другого имущества, а также бухгалтерский учет и отчетность;

утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

согласовывает с Учредителем кандидатуру на замещение должности главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет поощрение отличившихся работников и наложение дисциплинарных взысканий на работников в установленном порядке.

5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение учета и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7. По согласованию с Учредителем директор Учреждения может совмещать должность с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет бюджетный учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

6.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.4. Состав бюджетной отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

6.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

7.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество передается Агентству. Преимущественным правом приобретения библиотечного фонда Учреждения обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего уровня.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и Министерством.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящий устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальные акты Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

10.2. Локальными актами Учреждения являются:

Положение о приносящей доход деятельности Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

иные локальные акты, обязательные для принятия в соответствии с действующим законодательством.