



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15.05.2019

№ СЭД-27-01-09-93

Об внесении изменений в Государственное задание на оказание государственных услуг и государственных работ государственному краевому бюджетному учреждению культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденное приказом Министерства культуры Пермского края от 29 декабря 2018 г. № СЭД-27-01-09-374

В соответствии с Порядком проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п, письмом Министерства культуры Пермского края от 22 апреля 2019 г. № СЭД-27-01-20-320 «О направлении аналитической записки» и в целях устранения технических ошибок ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Государственное задание на оказание государственных услуг и государственных работ государственному краевому бюджетному учреждению культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденное приказом Министерства культуры Пермского края от 29 декабря 2018 № СЭД-27-01-09-374, изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

В.М. Торчинский

СЭД-27-01-09-93

15.05.2019

Приложение
к приказу Министерства культуры
Пермского края
от 15.05.2019 № СЭД-27-01-09-93

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Пермского края
от 29.12.2018 г. № СЭД-27-01-09-374

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 203
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

		Коды
Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) <u>Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького»</u>	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	01.01.2019
	Дата окончания действия	
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) <u>Деятельность библиотек и архивов.</u>	По ОКВЭД	91.01
	По ОКВЭД	
Тип краевого государственного учреждения <u>Бюджетное</u>	По ОКВЭД	
(бюджетное, автономное, казенное)		

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Библиотеки.
2. Категории потребителей государственной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ 83AA00000	с учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	5	2,38	2,32	0	0
9101000.99.0.ББ 83AA01000	с учетом всех	-	-	вне стационара	-	динамика посещений пользователей библиотеки по	процент	744	0	0	0	0	0

	форм					сравнению с предыдущим годом										
9101000.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1,63	1,61	1,58	0	0			

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	количество посещений	единица	642	84 000	86 000	88 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	4 200
9101000.99.0.ББ83АА010	с учетом всех форм	-	-	вне стационара	-	количество посещений	единица	642	5 000	5 000	5 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	250

00	форм				ний											
9101000 .99.0.ББ8 3АА020 00	с учетом всех форм	-	-	удален но через сеть Интерн ет	-	количе ство посеще ний	едини ца	642	310 000	315 000	320 000	бесплат но	беспла тно	бесплатн о	5	16 000

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Министерство культуры Пермского края	15.12.2016	СЭД-27-01-10-687	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Пермского края

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах	информация о библиотеке, о предоставляемых услугах, в том числе о планах культурно-массовых мероприятий на базе библиотеки	по мере необходимости
размещение на информационных стендах (уголках получателей услуг)	сведения о бесплатных и платных услугах, требования к потребителю услуги, правила пользования библиотек, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг	по мере необходимости актуализации информации
размещение в сети Интернет: на сайте учреждения, специализированных	сведения о бесплатных и платных услугах, требования к потребителю услуги, правила пользования библиотекой, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг	по мере необходимости актуализации информации

порталах и форумах

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1.

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.
2. Категории потребителей работы: в интересах общества.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0702110	-	-	-	-	-	динамика объёма фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,2	0,2	0,2	0	0

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от
-------------------------	---	---	--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------------------

записи				оказания работы										установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0702110	-	-	-	-	-	количество документов	единица	642	1 000	1 000	1 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	50

1	2	3	4	5	6	7	измерения по ОКЕИ		10	11	12	13	14	15	16	17
							8	9								
0702210	-	-	-	-	-	количество документов	единица	642	16 000	16 000	16 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	0	0

Раздел 3

1. Наименование работы: Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники.
2. Категории потребителей работы: в интересах общества.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0702310	-	-	-	-	-	динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, реставрацию и консервацию по сравнению с прошлым годом	процент	744	0	0	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

												работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0702310	-	-	-	-	-	количество предметов	единица	642	1 500	1 500	1 500	бесплатно	бесплатно	бесплатно	0	0

	ани е показ ателя	показ ателя	показ ателя	еля	еля	ля	наимен ование	код	год)	планов ого период а)	планов ого период а)	финансо вый год)	о периода)	о периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
070501 0	-	-	-	-	-	количество проведенных мероприятий	единица	642	80	80	80	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	4
						человек	чел.	792	10 000	10 000	10 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	500

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

- ликвидация Учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- реорганизация Учреждения;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

Значения показателя качества государственных услуг (работ) рассчитывается в соответствии с Методикой расчета показателей, характеризующих качество государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, утвержденной приказом Министерства культуры Пермского края от 04.05.2017 № СЭД-27-01-11-44.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Пермского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление внешнего контроля в соответствии с действующим законодательством
осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	по мере необходимости в соответствии с графиком проведения проверок	
плановые проверки выполнения государственного задания;		
оперативные (внеплановые) проверки;	ежеквартально	
проведение мониторинга основных показателей работы	ежемесячно до 8 числа	
проведение мониторинга исполнения государственного задания в части показателя объема государственной услуги	ежеквартально	
анализ обращений	за полугодие до 15 июля, годовая до 15 января после отчетного периода	
статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»)	1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	органы, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством
отчет об исполнении государственного задания по утвержденной форме согласно приложению 1 к настоящему Государственному заданию	по мере необходимости	
внутренний контроль: использования бюджетных средств и материальных ресурсов		

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: отчет об исполнении государственного задания за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

отчеты об исполнении государственного задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате .pdf.

К отчету необходимо приложить пояснительную записку, содержащую:

- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания;
- информацию и подтверждающие документы по исполнению пункта 2 части 3 Государственного задания.

К отчету за 1-квартал, полугодие, 9 месяцев и год дополнительно представляется информация о работе с различными категориями детей и взрослых по форме согласно приложению 2 государственного задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

В рамках исполнения услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»:

- представить в Министерство культуры Пермского края План мероприятий Учреждения на год с учетом проведения мероприятий, посвященных тематике текущего года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, а также:

- организовать и провести краевой форум книги (2019, 2021 году) (по согласованию с Учредителем);
- осуществлять работу редакционно-издательского совета, издание печатной полиграфической продукции;
- осуществить публикации научных трудов сотрудников учреждения (не менее 10 публикаций ежегодно);
- организовать видеотрансляцию мероприятий библиотеки на сайте учреждения (не менее 15);
- организовать проведение и/или обеспечить участие в акциях по продвижению библиотеки, чтения, книги, информационной культуры, а также мероприятиях по поддержке писателей и издателей Пермского края, в том числе: «Библионочь-2019»; «Летний читальный зал»; «Ночь искусств»; «Большая книжная ярмарка», «Ночь кино», «Ночь музеев».

- организовать проведение краевого профессионального конкурса «Молодые в библиотечном деле (2020 год);

- организовать в рамках проекта «Библиотека – центр коммуникации» работу не менее 20 клубов;

- организовать проведение акций «Литературный экспресс» (2019, 2020, 2021 годы) (для школьников младших классов, подростков, старшеклассников (не менее 2-х муниципальных территорий, в том числе сельских поселений, не менее 4 мероприятий в каждой территории)) с количеством посетителей не менее 300 человек;

- организовать проведение краевого медиа-информационного фестиваля «Книжная площадь» (количество посетителей не менее 1 000 человек);

- организовать проведение краевого профессионального конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»;

- организовать проведение краевого профессионального конкурса по повышению квалификации библиотечных работников: «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»;

- в рамках социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов обеспечить проведение таких мероприятий, как: художественное чтение, дискуссии, литературные вечера, встречи с персонажами произведений и их авторами, литературные и поэтические клубы, выставки книг и т.д. (не менее 10 мероприятий);

- обеспечить предоставление площадки для проведения XXVII Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна»;

- обеспечить участие в федеральных программах, грантах и конкурсах всех уровней путем направления заявок (не менее 1 заявки);

- обеспечить деятельность Библиомобиля КИБО;

- осуществлять формирование коллекции печатных изданий фонда Библиомобиля «КИБО»;

- организовать доступ к электронным ресурсам через сеть Интернет с использованием спутникового и мультимедийного оборудования;

- обеспечить участие Библиомобиля «КИБО» в краевых проектах, акциях и мероприятиях;
- организовать участие КГБУК «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина» в выездах библиомобиля «КИБО» в муниципальные образования Пермского края.
- обеспечить размещение информации о деятельности, информационных ресурсах и мероприятиях в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах, на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещение в сети Интернет, в социальных сетях: на сайте Министерства культуры Пермского края, на портале «Культура.РФ», на сайте учреждения, на сайтах других библиотек, на сайтах партнеров, специализированных порталах и форумах;
- обеспечить в печатной и полиграфической продукции, издаваемой учреждением, при публикации на них перечня учредителей и спонсоров проводимых мероприятий в списке первым указывать «Министерство культуры Пермского края», затем название учреждения и других организаторов;
- обеспечить наличие информации об учредителе на официальном сайте Учреждения с указанием ссылки на официальный сайт Министерства культуры Пермского края <http://mk.permkrai.ru>.
- организовать сбор, анализ, обработку государственной статистической информации о работе общедоступных библиотек Пермского края за 2019 год (форма 6-НК), «Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы Минкультуры за 2019 год» по Пермскому краю; сбор, обработка статистики за I полугодие 2019 года (предоставление статистических отчетов в Министерство культуры Пермского края);
- провести аналитическую обработку текстовой информации о работе муниципальных, государственных библиотек Пермского края, подготовить справку и представить ее в Министерство культуры Пермского края;
- обеспечить участие в общероссийских проектах каталогизации (не менее 1-го проекта);
- обеспечить 100% охват муниципальных библиотек методическим обслуживанием;
- организовать проведение ежегодного совещания директоров муниципальных и государственных библиотек с участием Министерство культуры Пермского края;
- организовать выезды в муниципальные образования и согласовать план этих выездов с Министерством культуры Пермского края и предоставить отчеты по итогам выездов (не менее 15 раз в год);
- проводить семинары, консультационные дни для специалистов (не менее 10 в год);
- обеспечить проведение методических консультаций: групповые (100 шт.), индивидуальные (500 шт.);
- обеспечить:

Цель, целевой показатель	Уровень контроля	Базовое значение		Период, год					
		Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Увеличение числа обращений к цифровому ресурсу культуры (сайту учреждения) (% к базовому значению)	Министерство культуры Пермского края	122 700	01.01.2018	50	100	200	300	400	500

В рамках исполнения работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»:

- обеспечить пополнение фондов Учреждения новыми изданиями, в том числе периодическими изданиями;
- организовать мероприятия по обеспыливанию фондов Учреждения в количестве 80 000 документов;
- обеспечить сохранение и безопасность печатного фонда на выездных мероприятиях, в том числе КИБО, в количестве 3 000

документов;

- обеспечить сохранность библиотечных фондов в объеме не менее 2 600 000 экземпляров;

- обеспечить число документов библиотечного фонда, переведённых в электронную форму (оцифровка) в количестве 800 изданий (64 000 страниц);

В рамках исполнения работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»:

- обеспечить пополнение электронного каталога в количестве 7 000 документов;

- обеспечить пополнение краеведческой базы данных в количестве 4 000 документов;

- обеспечить ввод записей в Сводный каталог России в количестве 5 000 единиц;

В рамках исполнения работы «Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники»:

- обеспечить выполнение переплетных работ в количестве 1500 документов;

- обеспечить выполнение работы по выявлению, учету и сохранению «Книжных памятников» в количестве 200 единиц;

- обеспечить обработку биоцидом – 7000 страниц;

- обеспечить изготовление микроклиматических контейнеров в количестве 650 единиц;

В рамках исполнения работы «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки, молодежной политики и культуры» обеспечить:

- проведенных лекций, семинаров, мастер-классов на коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 80 мероприятий);

- привлечение участников на проведенных лекциях, семинарах, мастер-классах на коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 10 000 человек);

- привлечение пользователей научными библиографическими и реферативными базами данных, на которые подписана библиотека (перечень необходимых научных баз, данных утверждается Консультативным советом) (не менее 1000 человек);

- проведение встреч участников клубов по развитию исследовательских и предпринимательских компетенций (не менее 15 единиц).

Приложение 1
к Государственному
заданию
на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021
ФОРМА

ОТЧЕТ

о выполнении государственного задания № ____¹
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)						Форма по ОКУД	Коды
_____						Дата	0506001

_____						По ОКВЭД	
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)						По ОКВЭД	
_____						По ОКВЭД	

Тип краевого государственного учреждения _____
(бюджетное, автономное, казенное)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	я ³	наименование ³	код ³	утверждено в государственном задании на год ³	утверждено в государственном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату	ное) отклонение ⁵	шее допустимое (возможное) отклонение ⁶		а, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

¹ Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется в соответствии с государственным заданием.

⁴ Заполняется в случае представления промежуточного отчета о выполнении государственного задания.

⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах и заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 2
к Государственному
заказанию
на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021
ФРМА

ИНФОРМАЦИЯ

№	Наименование и форма мероприятия	Дата	Количество участников	Количество зрителей/посетителей	Краткое описание мероприятия
1. О работе по популяризации семейного благополучия					
1.					
2.					
3.					
итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
2. О работе с детьми (до 14 лет)					
1.					
2.					
3.					
итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
3. О работе с молодежью (с 14 до 30 лет)					
1.					
2.					

3.					
итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	—	—	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
4. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних					
1.					
2.					
3.					
итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	—	—	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
5. О работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении					
1.					
2.					
3.					
итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	—	—	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
6. О работе с социально-незащищенными слоями населения					
1.					
2.					
3.					
итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	—	—	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
7. О работе с гражданами пожилого возраста и, отдельно, с ветеранами					
1.					
2.					

3.					
итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	—	—	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
8. О работе с инвалидами					
1.					
2.					
3.					
итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	—	—	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
9. О работе по патриотическому воспитанию граждан					
1.					
2.					
3.					
итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	—	—	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

»