



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

27.12.2016

№ СЭД-27-01-10-705

Об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги и государственных работ ГКУ «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объема его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое государственное задание на оказание государственной услуги и государственных работ государственному краевому бюджетному учреждению культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее - Учреждение, государственное задание).

2. Начальнику отдела формирования, реализации и контроля за исполнением государственных программ Министерства культуры

Пермского края (далее – Министерство) Потаповой К.В. обеспечить контроль за исполнением государственного задания Учреждением.

3. Начальнику финансово-экономического отдела Министерства Кузнецовой С.А. организовать финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4. Начальнику организационного отдела Министерства Катошиной Н.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом в установленном порядке начальника отдела формирования, реализации и контроля за исполнением государственных программ Министерства Потапову К.В., начальника финансово-экономического отдела Министерства Кузнецову С.А., руководителя Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



И.Н. Ясырева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры  
Пермского края  
от 27.12.2016 № СЗД-27-01-10-705

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

101

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета»  
краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького»

Форма

по ОКУД

Дата  
по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

91.01

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Вид краевого государственного учреждения

Библиотека  
(указывается вид краевого  
государственного учреждения из  
ведомственного перечня)

Коды
0506001
91.01

Часть 1.  
Сведения об оказываемых государственных услугах  
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: Библиотечное, библиографическое

и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

07.011.0

2. Категории потребителей государственной услуги: физические лица; юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
57000000 01200000 90707011 00000000 00010011 03102	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	единица	642	75 000	80 000	85 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно
57000000 01200000 90707011 00000000 00020001 03102	-	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	единица	642	4 000	4 000	4 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно
57000000 01200000 90707011 00000000 00030091 03102	-	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	единица	642	300 000	305 000	310 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:\*

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

\* В связи с тем, что государственная услуга оказывается бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления не требуется.

#### 5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:  
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах	информация о библиотеке, о предоставляемых услугах, в том числе о планах культурно-массовых мероприятий на базе библиотеки	по мере необходимости
2. Размещение на информационных стендах (уголках получателей услуг)	сведения о бесплатных и платных услугах, требования к потребителю услуги, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг	по мере необходимости актуализации информации
3. Размещение в сети Интернет: на сайте учреждения, специализированных порталах и форумах	сведения о бесплатных и платных услугах, требования к потребителю услуги, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг	по мере необходимости актуализации информации

Часть 2.  
Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

07.013.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестров	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы
---------------------------	---	---	--------------------------	-----------------------------------

ой записи				(по справочникам)								
	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовы й год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименован ие	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
57000000 01200000 90707013 10000000 00000081 04102	-	-	-	-	-	Количество документов	единица	642	Пополнени е фондов новыми изданиями	1 000	1 000	1 000

## Раздел 2

1. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов**

**и создание каталогов**

Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

07.014.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы



записи				(по справочникам)					2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ				
							наименован ие	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередно й финансов ый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименован ие	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
57000000 01200000 90707014 10000000 00000071 02102	-	-	-	-	-	Количество документов	единица	642	Пополнение собственных баз данных	16 000	16 000	16 000

1. Наименование работы: **Осуществление стабилизации, реставрации и консервации****библиотечного фонда, включая книжные памятники**Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

07.015.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества.**

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы

	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
57000000 01200000 90707015 10000000 00000061 01102	-	-	-	-	-	Количество предметов	единица	642	Переплетные работы	1 500	1 500	1 500

## Раздел 4

## 1. Наименование работы: Библиотечное, библиографическое и информационное

обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.036.1

2. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	единица измерения	2017 год	2018 год (1-й)	2019 год (2-й)

	е показателя	е показателя	е показателя	е показателя	ие показателя	показателя	по ОКЕИ		(очередной финансовый год)	год планового периода)	год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
57000000 01200000 90707036 10000000 00010001 01102	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	единица	642	Привлечение посетителей в рамках коммуникативной площадки научного сообщества	10 000	10 000	10 000

## Часть 3.

## Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания  
 ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;  
 реорганизация учреждения;  
 исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, в отношении которых Министерство культуры Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя (отраслевого органа);  
 иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания  
 отчет об исполнении государственного задания представляется с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.  
 В пояснительной записке указываются следующие разделы:  
 характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;  
 характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных показателей;  
 характеристика перспектив выполнения государственного задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания.

К отчету за 1-квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев и год дополнительно представляется информация в соответствии с прилагаемой формой:

№	Наименование и форма мероприятия	Дата	Количество участников	Количество зрителей/посетителей	Краткое описание мероприятия
1. О работе по популяризации семейного благополучия					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
2. О работе с детьми (до 14 лет)					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-

3. О работе с молодежью (с 14 до 30 лет)					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–
4. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–
5. О работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–
6. О работе с социально-незащищенными слоями населения					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–
7. О работе с гражданами пожилого возраста и, отдельно, с ветеранами					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–
8. О работе с инвалидами					
1.					
2.					
3.					

Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–
9. О работе по патриотическому воспитанию граждан					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Пермского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление внешнего контроля в соответствии с действующим законодательством
1.1. осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	по мере необходимости в соответствии с графиком проведения проверок	
1.1.1. плановые проверки выполнения государственного задания;		
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки;		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. проведение мониторинга исполнения государственного задания в части показателя объема государственной услуги	ежемесячно до 8 числа	
1.4. анализ обращений	ежеквартально	

1.5. статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»)	за полугодие до 15 июля, годовая до 15 января после отчетного периода	
2. Отчет об исполнении государственного задания	1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	
3. Внутренний контроль: использования бюджетных средств и материальных ресурсов	по мере необходимости	органы, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:  
по утвержденной форме отчета согласно приложению к настоящему Государственному заданию.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

отчет об исполнении государственного задания за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

**В рамках раздела 1 части 1 (Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки)**

4.3.1. обеспечить исполнение и направление информации в Министерство культуры Пермского края по показателям «дорожной карты», утвержденной распоряжением Правительства Пермского края от 1 марта 2013 г. № 58-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае»;

4.3.2. обеспечить не менее 1-го участия в общероссийских проектах каталогизации;

4.3.3. обеспечить 100% охват муниципальных библиотек методическим обслуживанием;

4.3.4. организовать проведение ежегодного совещания директоров муниципальных и государственных библиотек;

4.3.5. организовать выезды в муниципальные образования не менее 15 раз в год;

4.3.6. проводить научно-практические конференции, семинары, совещания, консультационные дни для специалистов – не менее 10 в год;

4.3.7. организовать сбор, анализ, обработку государственной статистической информации о работе общедоступных библиотек Пермского края за 2016 год (форма 6-НК), «Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы Минкультуры за 2016 год» по Пермскому краю; сбор, обработка статистики за I полугодие 2017 года (предоставление статистических отчетов в Министерство культуры Пермского края);

4.3.8. провести аналитическую обработку текстовой информации о работе муниципальных, государственных библиотек Пермского края, подготовить справку и представить ее в Министерство;

4.3.9. обеспечить размещение информации о деятельности, информационных ресурсах и мероприятиях в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах, на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещение в сети Интернет, в социальных сетях: на сайте Министерства культуры Пермского края, на портале «Культура», на сайте учреждения, на сайтах других библиотек, на сайтах партнеров, специализированных порталах и форумах;

4.3.10. обеспечить еженедельное обновление сайта учреждения;

4.3.11. разработать не менее 1-го проекта в год на участие в федеральной целевой программе «Культура России»;

4.3.12. обеспечить в печатной и полиграфической продукции, издаваемой учреждением, при публикации на них перечня учредителей и спонсоров проводимых



мероприятий в списке первым указывать «Министерство культуры Пермского края», затем название учреждения и других организаторов;

4.3.13. обеспечить привлечение средств (в том числе федеральных, спонсорских средств) в размере 4 % от объема финансирования из краевого бюджета, предусмотренного на выполнение государственной услуги.

4.3.14. организовать проведение акций по продвижению библиотеки, чтения, книги, информационной культуры, а также мероприятий по поддержке писателей и издателей Пермского края, в том числе:

- «Библионочь-2017». Количество посетителей не менее 500 чел.

- «Летний читальный зал». Количество посетителей не менее 1000 чел.;

4.3.15. организовать проведение мероприятий, посвященных Году Экологии в России;

4.3.16. организовать работу в рамках проекта «Библиотека – центр коммуникации»: обеспечить работу не менее 10 клубов;

4.3.17. организовать проведение акции «Литературный экспресс» (для школьников младших классов, подростков, старшеклассников (не менее 2-х муниципальных территорий, в том числе сельских поселений, не менее 4 мероприятий в каждой территории)) с количеством посетителей не менее 300 человек;

4.3.18. организовать проведение краевого медиа-информационного фестиваля «Книжная площадь», посвященного дню рождения А.С. Пушкина (количество посетителей не менее 1 000 человек);

4.3.19. организовать проведение краевого профессионального конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»;

4.3.20. организовать проведение краевого профессионального конкурса по повышению квалификации библиотечных работников: «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»;

4.3.21. организовать и провести краевой форум книги;

4.3.22. обеспечить проведение методических консультаций: групповые (100 шт.), индивидуальные (500 шт.);

4.3.23. обеспечить разработку документов (150 шт./400 стр.);

4.3.24. КИБО:

осуществлять формирование коллекции печатных изданий фонда Библиомобиля;

организовать доступ к электронным ресурсам через сеть Интернет с использованием спутникового и мультимедийного оборудования;

обеспечить участие библиомобиля «КИБО» в краевых проектах, акциях и мероприятиях;

4.3.25. обеспечить число пользователей библиотеке в количестве 270 000 человек, в том числе:

20 000 чел. в стационарных условиях;

250 000 чел. удаленно через сеть Интернет;

4.3.26. обеспечить выдачу документов в количестве 1 500 000 экземпляров, в том числе:

700 000 экз. – в стационарных условиях;

800 000 экз. – удаленно через сеть Интернет;

4.3.27. обеспечить выполнение запросов в объеме 45 000 единиц, в том числе:

44 000 в стационарных условиях;

1 000 – удаленно через сеть Интернет;

4.3.28. обеспечить сохранность библиотечных фондов в объеме не менее 2 600 000 экземпляров;

4.3.29. обеспечить число документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (оцифровка) в количестве 500 изданий (40 000 страниц);

4.3.30. обеспечить проведение 325 мероприятий, а именно:

300 мероприятий в стационарных условиях (не менее 15 000 посетителей);

25 мероприятий вне стационара (не менее 12 800 посетителей), в том числе в рамках КИБО – 15 мероприятий (не менее 3 000 посетителей);

4.3.31. состояние материально-технической базы учреждения (в том числе анализ состояния и развития имущественного комплекса, с указанием объема средств);

**В рамках раздела 1 части 2 (Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов):**

- 4.3.32. обеспечить пополнение фондов Учреждения новыми изданиями в количестве 1 000 документов;
- 4.3.33. обеспечить пополнение фондов Учреждения периодическими изданиями в количестве 250 документов (названий);
- 4.3.34. организовать мероприятия по обеспыливанию фондов Учреждения в количестве 80 000 документов;
- 4.3.35. обеспечить сохранение и безопасность печатного фонда на выездных мероприятиях, в том числе КИБО, в количестве 3 000 документов;

**В рамках раздела 2 части 2 (Библиографическая обработка документов и создание каталогов):**

- 4.3.36. обеспечить пополнение электронного каталога в количестве 8 000 документов;
- 4.3.37. обеспечить пополнение краеведческой базы данных в количестве 5 500 документов;
- 4.3.38. обеспечить ввод записей в Сводный каталог России в количестве 5 000 единиц;

**В рамках раздела 3 части 2 (Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники):**

- 4.3.39. обеспечить выполнение переплетных работ в количестве 1500 документов;
- 4.3.40. обеспечить выполнение работы по выявлению, учету и сохранению «Книжных памятников» в количестве 200 единиц;
- 4.3.41. обеспечить обработку биоцидом – 7000 документов;
- 4.3.42. обеспечить изготовление микроклиматических контейнеров в количестве 650 единиц;

**В рамках раздела 4 части 2 (Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки) обеспечить:**

- 4.3.43. проведенных лекций, семинаров, мастер- классов на коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 80 мероприятий);
- 4.3.44. привлечение участников на проведенных лекциях, семинарах, мастер- классах на коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 2 000 человек);
- 4.3.45. привлечение пользователей научными библиографическими и реферативными базами данных, на которые подписана библиотека (перечень необходимых научных баз данных утверждается Консультативным советом) (не менее 1000 человек);
- 4.3.46. проведение встреч участников клубов по развитию исследовательских и предпринимательских компетенций (не менее 15 единиц).







Часть 2. Сведения о выполняемых работах  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

--

2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы						
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения
	наименование показателя	наименование показателя	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.