



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29.12.2018

№ СЭД-27-01-09-374

Об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги и государственных работ государственному краевому бюджетному учреждению культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание на оказание государственной услуги и государственных работ государственному краевому бюджетному учреждению культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее - Учреждение, государственное задание).

СЭД-27-01-09-374

29.12.2018

2. Начальнику финансово-экономического отдела Министерства культуры Пермского края Буховец М.А. организовать финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Начальнику отдела сводного анализа, организационного и документационного обеспечения Министерства культуры Пермского края Адиловой З.Б. обеспечить ознакомление с настоящим приказом в установленном порядке руководителя Учреждения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Пермского края Илюхину М.В.

Министр



В.М. Торчинский

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом Министерства культуры  
 Пермского края  
 от 29.12.2018 № СЭД-27-01-09-374

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 203  
 на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)  
 Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета»  
 краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького»

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)  
 Деятельность библиотек и архивов.

Тип краевого государственного учреждения Бюджетное  
 (бюджетное, автономное, государственное)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	
01.01.2019	Дата начала действия
	Дата окончания действия
91.01	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах  
Раздел I

1. Наименование государственной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Библиотеки.
2. Категории потребителей государственной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества государственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наименовани е показателя	наименование показателя	2019 год (очередно й финансов ый год)			2020 год (1-й год планов ого период а)	2021 год (2-й год планов ого период а)	В процент ах	В абсолютн ых показател ях		
												наимен ование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ 83А.А00000	с учетом всех форм	-	-	в стационарны х условиях	-	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	5	2,38	2,32	0	0
9101000.99.0.ББ 83А.А01000	с учетом всех	-	-	вне стационара	-	динамика посещений пользователей библиотеки по	процент	744	0	0	0	0	0





порталах и форумах	
--------------------	--

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**  
**Раздел 1.**

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.
2. Категории потребителей работы: в интересах общества.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	В	В
1						10	11	12				
0702110					7	8	9				13	14
				динамика объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744			0,2	0,2	0	0

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от

записи	наименование показателя			оказание работы		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование периода	установленных показателей качества работы							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)				2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	В процент	В абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0702110	-	-	-	-	-	количество документов	единица	642	1 000	1 000	1 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	50





	1	2	3	4	5	6	7	измерения по ОКЕИ		год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	(очередной финансовый год) периода)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	процент ах	абсолютный показатель
								наименование	код								
								8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0702210	-	-	-	-	-	-	количество документов	642	642	16 000	16 000	16 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	0	0

## Раздел 3

1. Наименование работы: Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники.

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер реестровой записи	Показатель, содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	2019 год (очередной финансовый год)			2020 год (1-й год планового периода а)	2021 год (2-й год планового периода а)	В процентах	В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0702310	-	-	-	-	-	динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, реставрацию и консервацию по сравнению с прошлым годом	процент	744	0	0	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	работы		
															В	В	
0702310	-	-	-	-	-	-	единица измерения	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
0702310	-	-	-	-	-	7	единица измерения	642	1 500	1 500	1 500	бесплатно	бесплатно	бесплатно	0	0	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
070501 0						КОЛИЧЕСТ ВО ПРОВЕДЕ ННЫХ МЕРОПРИ ЯТИЙ	ЧЕЛОВЕК	792	10 000	10 000	10 000	Бесплатн 0	Бесплатн 0	Бесплатн 0	5	500
								642	80	80	80	Бесплатн 0	Бесплатн 0	Бесплатн 0	5	4
												Бесплатн 0	Бесплатн 0	Бесплатн 0	5	500

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.
  - ликвидация Учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - реорганизация Учреждения;
  - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.
 

Значения показателя качества государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, характеризующих качество государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, утвержденной приказом Министерства культуры Пермского края от 04.05.2017 № СЭД-27-01-11-44.
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Пермского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление внешнего контроля в соответствии с действующим законодательством
осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждений, в том числе:	по мере необходимости в соответствии с графиком проведения проверок	
плановые проверки выполнения государственного задания;	ежеквартально	
оперативные (внеплановые) проверки;	ежеквартально	
проведение мониторинга основных показателей работы	ежемесячно до 8 числа	
проведение мониторинга исполнения государственного задания в части показателя объема государственной услуги	ежеквартально	
анализ обращений	за полугодие до 15 июля, годовая до 15 января после отчетного периода	
статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»)	1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	
отчет об исполнении государственного задания по утвержденной форме согласно приложению 1 к настоящему Государственному заданию	по мере необходимости	органы, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством
внутренний контроль: использование бюджетных средств и материальных ресурсов		

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: отчет об исполнении государственного задания за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

отчеты об исполнении государственного задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате .pdf.

К отчету необходимо приложить пояснительную записку, содержащую:

- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания;
- информацию и подтверждающие документы по исполнению пункта 2 части 3 Государственного задания.

К отчету за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год дополнительно представляется информация о работе с различными категориями детей и взрослых по форме 7 согласно приложению 2 государственного задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

В рамках исполнения услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»:

- представлять в Министерство культуры Пермского края План мероприятий Учреждения на год с учетом проведения мероприятий, посвященных тематике текущего года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, а также:
- организовать и провести краевой форум книги (2019, 2021 году) (по согласованию с Учредителем);
- осуществлять работу редакционно-издательского совета, издание печатной полиграфической продукции;
- осуществлять публикацию научных трудов сотрудников Учреждения (не менее 10 публикаций ежегодно);
- организовать проведение видеотрансляцию мероприятий библиотеки на сайте Учреждения (не менее 15);
- организовать проведение и/или обеспечить участие в акциях по продвижению библиотек, чтение, книги, информационно-культурной, а также мероприятий по поддержке писателей и издателей Пермского края, в том числе: «Библионочь-2019»; «Летний читальный зал»; «Ночь искусства»; «Большая книжная ярмарка», «Ночь кино», «Ночь музыки».
- организовать проведение краевого профессионального конкурса «Молодые в библиотечном деле (2020 год);
- организовать в рамках проекта «Библиотека – центр коммуникации» работу не менее 20 клубов;
- организовать проведение акции «Литературный экспресс» (2019, 2020, 2021 годы) (для школьников младших классов, подростков, старшеклассников (не менее 2-х муниципальных территорий, в том числе сельских поселений, не менее 4 мероприятий в каждой территории)) с количеством посетителей не менее 300 человек;
- организовать проведение краевого медиа-информационного фестиваля «Книжная площадь» (количество посетителей не менее 1 000 человек);

- организовать проведение краевого профессионального конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»;

- организовать проведение краевого профессионального конкурса по повышению квалификации библиотечных работников: «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»;

- в рамках социокультурной реабилитации и реабилитации инвалидов обеспечить проведение таких мероприятий, как: художественное чтение, дискуссии, литературные вечера, встречи с персонажами произведений и их авторами, литературные и поэтические клубы, выставки книг и т.д. (не менее 10 мероприятий);

- обеспечить предоставление площадки для проведения XXVIII Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна»;

- обеспечить участие в федеральных программах, грантах и конкурсах всех уровней путем направления заявок (не менее 1 заявки);

- обеспечить деятельность Библиомобиль КИВО;

- осуществлять формирование коллекции печатных изданий фонда Библиомобиль «КИВО»;

- организовать доступ к электронным ресурсам через сеть Интернет с использованием спутникового и мультимедийного оборудования;



- обеспечить участие Библиомобиля «КИБО» в краевых проектах, акциях и мероприятиях;

- организовать участие КИБУК «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина» в выездах Библиомобиля «КИБО» в муниципальные образования Пермского края.

- обеспечить размещение информации о деятельности, информационных ресурсах и мероприятиях в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах, на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещение в сети Интернет, в социальных сетях: на сайте Министерства культуры Пермского края, на портале «Культура.РФ», на сайте учреждения, на сайтах других библиотек, на сайтах партнеров, специализированных порталах и форумах;

- обеспечить в печатной и полиграфической продукции, издаваемой учреждением, при публикации на них перечня учреждений и спонсоров проводимых мероприятий в списке первых упоминаний «Министерство культуры Пермского края», затем название учреждения и других организаторов;

- обеспечить наличие информации об учреждении на официальном сайте Учреждения с указанием ссылки на официальный сайт Министерства культуры Пермского края <http://mk.permkrai.ru>.

- организовать сбор, анализ, обработку государственной статистической информации о работе общедоступных библиотек Пермского края за 2019 год (форма 6-НК), «Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы Минкультуры за 2019 год» по Пермскому краю; сбор, обработка статистики за I полугодие 2019 года (предоставление статистических отчетов в Министерство культуры Пермского края);

- провести аналитическую обработку текстовой информации о работе муниципальных, государственных библиотек Пермского края, подготовить справку и представить ее в Министерство культуры Пермского края;

- обеспечить участие в общероссийских проектах каталогизации (не менее 1-го проекта);

- обеспечить 100% охват муниципальных библиотек методическим обслуживанием;

- организовать проведение ежегодного совещания директоров муниципальных и государственных библиотек с участием Министерства культуры Пермского края;

- организовать выезды в муниципальные образования и согласовать план этих выездов с Министерством культуры Пермского края и предоставлять отчеты по итогам выездов (не менее 15 раз в год);

- проводить семинары, консультационные дни для специалистов (не менее 10 в год);

- обеспечить проведение методических консультаций: групповые (100 шт.), индивидуальные (500 шт.);

- обеспечить:

Цель, целевой показатель	Уровень контроля	Базовое значение		Период, год					
		Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Увеличение числа обращений к цифровому ресурсу культуры (сайту учреждения) (% к базовому значению)	Министерство культуры Пермского края	412 320	01.01.2018	50	100	200	300	400	500

В рамках исполнения работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»:

- обеспечить пополнение фондов Учреждения новыми изданиями, в том числе периодическими изданиями;

- организовать мероприятия по оцифровке фондов Учреждения в количестве 80 000 документов;

- обеспечить сохранение и безопасность печатного фонда на выездных мероприятиях, в том числе КИБО, в количестве 3 000

## Документов:

- обеспечить сохранность библиотечных фондов в объеме не менее 2 600 000 экземпляров;
- обеспечить число документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (оцифровка) в количестве 800 изданий (64 000 страниц);

В рамках исполнения работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»:

- обеспечить пополнение электронного каталога в количестве 7 000 документов;
- обеспечить пополнение краеведческой базы данных в количестве 4 000 документов;
- обеспечить ввод записей в Сводный каталог России в количестве 5 000 единиц;

В рамках исполнения работы «Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники»:

- обеспечить выполнение переплётных работ в количестве 1500 документов;
- обеспечить выполнение работы по выявлению, учету и сохранению «Книжных памятников» в количестве 200 единиц;
- обеспечить обработку библиографом – 7000 страниц;
- обеспечить изготовление микроклиматических коптегиперов в количестве 650 единиц;

В рамках исполнения работы «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки, молодежной политики и культуры» обеспечить:

- проведение лекций, семинаров, мастер-классов на коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 80 мероприятий);
- привлечение участников на проведенных лекциях, семинарах, мастер-классах на коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 10 000 человек);
- привлечение пользователей научными библиографическими и реферативными базами данных, на которые подписана библиотека (перечень необходимых научных баз, данных утверждается Консультативным советом) (не менее 1000 человек);
- проведение встреч участников клубов по развитию исследовательских и предпринимательских компетенций (не менее 15 единиц).

Приложение 1  
к Государственному  
заказу  
на 2019 год и плановый  
период 2020 и 2021  
ФОРМА

ОТЧЕТ

о выполнении государственного задания № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование	краевого	государственного	учреждения	(обособленного)	подразделения)	Форма по	Коды
						ОКВЭД	
_____						Дата	
_____						По ОКВЭД	
_____						По ОКВЭД	
_____						По ОКВЭД	

Тип краевого государственного учреждения \_\_\_\_\_

(бюджетное, автономное, казенное)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с нормативностью представленных отчета  
и выполнения государственного задания, установленной в государственном заказе)









Приложение 2  
к Государственному  
заданию  
на 2019 год и плановый  
период 2020 и 2021  
ФОРМА

## ИНФОРМАЦИЯ

№	Наименование и форма мероприятия	Дата	Количество участников	Количество зрителей/посетителей	Краткое описание мероприятия
1. О работе по популяризации семейного бюджетолучия					
1.					
2.					
3.					
	Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
2. О работе с детьми (до 14 лет)					
1.					
2.					
3.					
	Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
3. О работе с молодежью (с 14 до 30 лет)					
1.					
2.					



3.	итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
4. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних					
1.					
2.					
3.					
	итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
5. О работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении					
1.					
2.					
3.					
	итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
6. О работе с социально-незащищенными детьми населения					
1.					
2.					
3.					
	итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	итого, общее количество участников за отчетный период:	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
7. О работе с гражданами пожилого возраста и, отдельно, с ветеранами					
1.					
2.					

3.	итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	итого, общее количество участников за отчетный период:	-	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
8. О работе с инвалидами						
1.						
2.						
3.						
	итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	итого, общее количество участников за отчетный период:	-	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
9. О работе по патристическому воспитанию граждан						
1.						
2.						
3.						
	итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	итого, общее количество участников за отчетный период:	-	итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_