



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

23.03.2016

№ СЭД-27-01-10-67

**О внесении изменений в
государственное задание на
оказание государственной
услуги и государственных
работ ГКБУК «Пермская
государственная ордена «Знак
Почета» краевая
универсальная библиотека им.
А.М. Горького» на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018
годов**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) и его финансового обеспечения, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 48-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в государственное задание на оказание государственной услуги и государственных работ государственному краевому бюджетному учреждению культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденное приказом Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций пермского края от 31.07.2015 № СЭД-27-01-10-612 (далее соответственно - Учреждение, государственное задание, Министерство), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

СЭД-27-01-10-67

23.03.2016

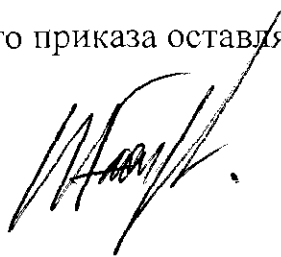
2. Начальнику отдела формирования, реализации и контроля за исполнением государственных программ Министерства Потаповой К.В. обеспечить контроль за исполнением государственного задания Учреждением.

3. Начальнику финансово-экономического отдела Министерства Кузнецовой С.А. организовать финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4. Начальнику организационного отдела Министерства Катошиной Н.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом в установленном порядке начальника отдела формирования, реализации и контроля за исполнением государственных программ Министерства Потапову К.В., начальника финансово-экономического отдела Министерства Кузнецову С.А., руководителя Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.А. Гладнев

Приложение к приказу Министерства культуры,
молодежной политики и массовых коммуникаций
Пермского края
от 13.05.2016 № СЭД-17-01-10-67

«Приложение к приказу Министерства культуры,
молодежной политики и массовых коммуникаций
Пермского края
от 31 июля 2015 г.
№ СЭД-27-01-10-612

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета»
краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького»

Форма

по ОКУД

Коды

0506001

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек

Дата

по сводному
реестру

По ОКВЭД

92.51

Вид деятельности краевого государственного учреждения

Библиотека
(указывается вид деятельности краевого
государственного учреждения
ведомственного перечня)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
92.51

Часть 1.
Сведения об оказываемых государственных услугах
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги «Библиотечное, библиографическое

и информационное обслуживание пользователей библиотеки».
по ведомственному
перечню

Уникальный номер

7

2. Категории потребителей государственной услуги: физические лица; юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5902290931 5902010010 7011000000 0000010011 01101	-	-	-	В стационарных условиях	-	Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги от числа опрошенных *	процент	744	83	88	88

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
59022909 31590201 00107011 00000000 00010011 01101	-	-	-	В стационарн ых условиях		Количество посещений	единица	642	70 000	70 000	70 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно
59022909 31590201 00107011 00000000 00020001 02102	-	-	-	Вне стационара		Количество посещений	единица	642	4 000	4 000	4 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно
59022909 31590201 00107011 00000000 00030091 02102	-	-	-	Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	единица	642	296 000	296 000	296 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно

4 Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:*

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

* В связи с тем, что государственная услуга оказывается бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления не требуется.

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

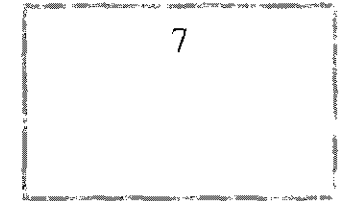
3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00000000 00057200 00907013 10000000 00000081 01102	-	-	-	-	-	Количество документов	единица	642	Пополнение фондов новыми изданиями	1 000	1 000	1 000
									Пополнение фондов периодическими изданиями (названий)	300	300	300
									Учет новых изданий	1 000	1 000	1 000
									Учет периодических изданий	300	300	300
									Просмотр и отбор документов на исключение	5 000	5 000	5 000

									е из фонда по ветхости, устаревшие по содержанию издания, не соответствующие профилю			
									Мероприятия по обеспыливанию фонда, переплетные работы, реставрационные работы	1 500	1 500	1 500
									Обеспечение физического сохранения и безопасности печатного фонда на выездных мероприятиях, в том числе КИБО	18 000	18 000	18 000

1. Наименование работы: «Библиографическая обработка документов и создание каталогов».

Уникальный номер



по ведомственному перечню

2 Категории потребителей работы: в интересах общества.

3 Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

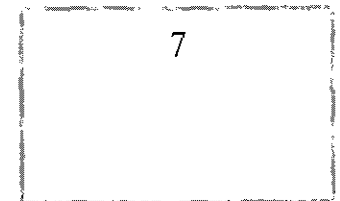
59022909 31590201 00107014 10000000 00000071 02101	-	-	-	-	-	Количество документов	единица	642	Пополнение собственных баз данных	16 000	16 000	16 000
									Пополнение электронного каталога	5 000	5 000	5 000
									Пополнение каталога местных изданий	2 500	2 500	2 500
									Пополнение краеведческой базы данных	6 000	6 000	6 000
									Ввод записей в Сводный каталог библиотек России	5 000	5 000	5 000

Раздел 3

1 Наименование работы: «Осуществление стабилизации, реставрации и консервации

библиотечного фонда, включая книжные памятники».

Уникальный номер



по ведомственному перечню

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
------------------------------------	---	---	----------------------------	-------------------------------------

	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
59022909 31590201 00107015 10000000 00000061 01101	-	-	-	-	-	Количество предметов	единица	642	Изготовление микроклиматических контейнеров, переплет книг, газет и периодических изданий	1 500	1 500	1 500
									Обработка биоцидом	7 000	7 000	7 000

59022909315902010010703610000000001000101102	-	-	-	В стационарных условиях	-	Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги от числа опрошенных*	процент	744	83	88	88
--	---	---	---	-------------------------	---	--	---------	-----	----	----	----

*- определяется в соответствии с Методикой оценки удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры Пермского края, утвержденной приказом Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 23.11.2012 № СЭД-27-01-12-244 «Об утверждении методики оценки удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры Пермского края» по формуле: $M(\text{удов.})/M(\text{опрош.}) \times 100$ где:

M (удов.) – количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг,

M (опрош.) – общее количество опрошенных.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
59022909315902010010703610000000001000101102	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	единица	642	Привлечение посетителей в рамках коммуникативной площадки научного сообщества	8 000	10 000	10 000

Часть 3.

Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
реорганизация учреждения;
исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, в отношении которых Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя (отраслевого органа);
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Пермского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:	по мере необходимости в соответствии с графиком проведения проверок	Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление внешнего контроля в соответствии с действующим законодательством
1.1. осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:		
1.1.1. плановые проверки выполнения государственного задания;		
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки:		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. проведение мониторинга исполнения государственного задания в части показателя объема государственной услуги	ежемесячно до 8 числа	
1.4. анализ обращений	ежеквартально	
1.5. статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»)	за полугодие до 15 июля, годовая до 15 января после отчетного периода	
2. Отчет об исполнении государственного задания	1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	
3. Информация об ожидаемом исполнении государственного задания	ежемесячно*	
4. Акт сдачи-приема оказанных услуг (выполненных работ)	ежеквартально	

* предоставляется с июля 2016 года

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:
по утвержденной форме отчета согласно приложению к настоящему Государственному заданию.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:
ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:
отчет об исполнении государственного задания за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.3.1. отчет об исполнении государственного задания представляется с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.

В пояснительной записке указываются следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных показателей;

характеристика перспектив выполнения государственного задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания.

К отчету за 1-квартал, 1 –е полугодие, 9 месяцев и год дополнительно представляется следующая информация с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период:

состояние материально-технической базы учреждения (в том числе анализ состояния и развития имущественного комплекса, с указанием объема средств);

участие учреждения в фестивалях, проектной и программной деятельности (указать международные, всероссийские, краевые, корпоративные проекты и программы и др.);

информация по патриотическому воспитанию граждан (в соответствии с прилагаемой формой);

информация о работе с семьей (в соответствии с прилагаемой формой);

информация о работе с социально-незащищенными слоями населения (в соответствии с прилагаемой формой);

информация о работе с молодежью (в соответствии с прилагаемой формой);

информация о работе с ветеранами (в соответствии с прилагаемой формой);

информация о работе с инвалидами (в соответствии с прилагаемой формой).

Форма

Информация _____

№	Дата	Форма мероприятия	Количество посетителей	Количество участников	Краткая характеристика
Итого:					

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____ гел. _____

4.3.2. обеспечить не менее 1-го участия в общероссийских проектах каталогизации;

4.3.3. организовать и провести акции по продвижению библиотеки, чтения, книги, информационной культуры, а также мероприятий по поддержке писателей и издателей Пермского края, в том числе:

- «Библионочь-2016» Количество посетителей не менее 500 чел.

- «Летний читальный зал». Количество посетителей не менее 1000 чел.,
- 4.3.4. организовать и провести мероприятия к 180-летию краевой библиотеки им. А.М. Горького»;
- 4.3.5. организовать работу в рамках проекта «Библиотека – центр коммуникации»: обеспечить работу не менее 10 клубов,
- 4.3.6. в рамках КИБО.
- осуществлять формирование коллекции печатных изданий фонда Библиомобиля;
- организовать доступ к электронным ресурсам через сеть Интернет с использованием спутникового и мультимедийного оборудования;
- обеспечить участие библиомобиля «КИБО» в краевых проектах, акциях и мероприятиях.
- 4.3.7. обеспечить 100% охват муниципальных библиотек методическим обслуживанием;
- 4.3.8. организовать проведение ежегодного совещания директоров муниципальных и государственных библиотек;
- 4.3.9. организовать выезды в муниципальные образования не менее 15 раз в год;
- 4.3.10. проводить НПК, семинары, совещания, консультационные дни для специалистов – не менее 10 в год;
- 4.3.11. организовать сбор, анализ, обработку государственной статистической информации о работе общедоступных библиотек Пермского края за 2015 год (форма 6-НК), «Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы Минкультуры за 2015 год» по Пермскому краю; сбор, обработка статистики за I полугодие 2016 года (предоставление статистических отчетов в Министерство культуры Пермского края);
- 4.3.12. провести аналитическую обработку текстовой информации о работе муниципальных, государственных библиотек Пермского края, подготовить справку;
- 4.3.13. обеспечить размещение информации о деятельности, информационных ресурсах и мероприятиях в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах, на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещение в сети Интернет, в социальных сетях на сайте Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, на портале «Культура», на сайте учреждения, на сайтах других библиотек, на сайтах партнеров, специализированных порталах и форумах;
- 4.3.14. обеспечить еженедельное обновление сайта учреждения;
- 4.3.15. разработать не менее 1-го проекта в год на участие в федеральной целевой программе «Культура России»;
- 4.3.16. обеспечить в печатной и полиграфической продукции, издаваемой учреждением, при публикации на них перечня учредителей и спонсоров проводимых мероприятий в списке первым указывать «Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края», затем название учреждения и других организаторов;
- 4.3.17. обеспечить привлечение средств (в том числе федеральных, спонсорских средств) в размере 4 % от объема финансирования из краевого бюджета, предусмотренного на выполнение государственной услуги
- 4.3.18. обеспечить число пользователей библиотеке в количестве 270 000 человек, в том числе 20 000 чел. в стационарных условиях; 250 000 чел. удаленно через сеть Интернет;
- 4.3.19. обеспечить выдачу документов в количестве 1 500 000 экземпляров, в том числе 700 000 экз. – в стационарных условиях; 800 000 экз. – удаленно через сеть Интернет;
- 4.3.20. обеспечить выполнение запросов в объеме 45 000 единиц, в том числе 44 000 в стационарных условиях; 1 000 – удаленно через сеть Интернет;
- 4.3.21. обеспечить сохранность библиотечных фондов в объеме 2 600 000 экземпляров;
- 4.3.22. обеспечить число документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (оцифровка) в количестве 500 изданий (40 000 страниц);
- 4.3.23. обеспечить проведение 189 мероприятий, а именно:
 - 160 мероприятий в стационарных условиях (не менее 15 000 посетителей);
 - 29 мероприятий вне стационара (не менее 13 800 посетителей), в том числе в рамках КИБО – 20 мероприятий (не менее 4 000 посетителей);
- 4.3.24. организовать проведение акции «Литературный экспресс» (для школьников младших классов, подростков, старшеклассников (не менее 2-х муниципальных территорий, в том числе сельских поселений, не менее 4 мероприятий в каждой территории)) с количеством посетителей не менее 300 человек;
- 4.3.25. организовать проведение краевого медиа-информационного фестиваля «Книжная площадь» с количеством посетителей не менее 1 500 человек;
- 4.3.26. организовать проведение краевого профессионального конкурса «Молодые в библиотечном деле»;
- 4.3.27. организовать проведение краевого профессионального конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»;
- 4.3.28. организовать проведение краевого профессионального конкурса по повышению квалификации библиотечных работников: «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»;
- 4.3.29. организовать и провести краевой форум книги;
- 4.3.30. организовать и провести научно-практическую конференцию;
- 4.3.31. обеспечить проведение методических консультаций: групповые (100 шт.), индивидуальные (500 шт.);
- 4.3.32. обеспечить разработку документов (150 шт./400 стр.),

4.3.33. в рамках части 2 раздела 4 «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» обеспечить:

- проведенных лекций, семинаров, мастер- классов на коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 80 мероприятий);
- привлечение участников на проведенных лекциях, семинарах, мастер- классах на коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 2 000 человек);
- привлечение пользователей научными библиографическими и реферативными базами данных, на которые подписана библиотека (перечень необходимых научных баз данных утверждается Консультативным советом) (не менее 1000 человек);
- проведение встреч участников клубов по развитию исследовательских и предпринимательских компетенций (не менее 15 единиц).

ОТЧЕТ
о выполнении государственного задания №
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) _____ Форма по ОКУД _____

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) _____ Дата по сводному реестру _____

Вид деятельности краевого государственного учреждения _____ По ОКВЭД _____
(указывается вид деятельности краевого государственного учреждения ведомственного перечня) По ОКВЭД _____

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах
Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____

по ведомственному
перечню

Уникальный номер

--

Коды
0506001

2. Категории потребителей государственной услуги: _____

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Уникальный номер

по ведомственному
перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование		код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникал	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель объема работы
--------	-----------------------------	-------------	--------------------------

ьный номер реестровой записи	содержание работы			характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержден о в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.