



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

05.05.2017

№ СЭД-27-01-10-239

Об внесении изменений в приказ  
Министерства культуры Пермского  
края от 27.12.2016 № СЭД-27-01-10-705  
«Об утверждении государственного  
задания на оказание государственной  
услуги и государственных работ  
ГКБУК «Пермская государственная  
ордена «Знак Почета» краевая  
универсальная библиотека им. А.М.  
Горького» на 2017 год и плановый  
период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в государственное задание на оказание государственной услуги и государственных работ государственному краевому бюджетному учреждению культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденное приказом Министерства культуры Пермского края от 27.12.2016 № СЭД-27-01-10-705 (далее соответственно - Учреждение, государственное задание), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

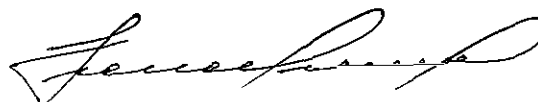
2. Начальнику отдела формирования, реализации и контроля за исполнением государственных программ Министерства культуры Пермского края (далее – Министерство) Герасимовой М.В. обеспечить контроль за исполнением государственного задания Учреждением.

3. Начальнику финансового отдела Министерства Кузнецовой С.А. организовать финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4. Начальнику отдела сводного анализа и документационного обеспечения Министерства Катошиной Н.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом в установленном порядке начальника отдела формирования, реализации и контроля за исполнением государственных программ Министерства Герасимову М.В., начальника финансового отдела Министерства Кузнецову С.А., руководителя Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Г.Ю. Кокоулина

Приложение к приказу  
Министерства культуры Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры  
Пермского края  
от 27.12.2016 № СЭД-27-01-10-705

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

101

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

		Коды
Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) <u>Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького»</u>	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) <u>Деятельность библиотек и архивов</u>	Дата по сводному реестру	
	По ОКВЭД	91.01
Вид краевого государственного учреждения	<b>Библиотека</b> (указывается вид краевого государственного учреждения из ведомственного перечня)	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1.  
Сведения об оказываемых государственных услугах  
Раздел I

1. Наименование государственной услуги: **Библиотечное, библиографическое  
и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

07.011.0

2. Категории потребителей государственной услуги: физические лица; юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5700000001 2000009070 7011000000 0000010011 03205	-	-	-	В стационарных условиях	-	Средняя читаемость	единица	642	35	35	35
5700000001 2000009070 7011000000 0000020001 03206	-	-	-	Вне стационара	-	Средняя посещаемость	единица	642	200	200	200
5700000001 2000009070 7011000000 0000020001 03206				Удаленно через сеть Интернет	-	Средняя посещаемость	единица	642	1,2	1,2	1,3

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
57000000 01200000 90707011 00000000 00010011 03205	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	единица	642	75 000	80 000	85 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно
57000000 01200000 90707011 00000000 00020001 03206	-	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	единица	642	4 000	4 000	4 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно
57000000 01200000 90707011 00000000 00020001 03206	-	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	единица	642	300 000	305 000	310 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно

4 Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:\*

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

\* В связи с тем, что государственная услуга оказывается бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления не требуется.

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах	информация о библиотеке, о предоставляемых услугах, в том числе о планах культурно-массовых мероприятий на базе библиотеки	по мере необходимости
2. Размещение на информационных стендах (уголках получателей услуг)	сведения о бесплатных и платных услугах, требования к потребителю услуги, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг	по мере необходимости актуализации информации
3. Размещение в сети Интернет: на сайте учреждения, специализированных порталах и форумах	сведения о бесплатных и платных услугах, требования к потребителю услуги, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг	по мере необходимости актуализации информации

Часть 2.  
Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.013.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
570000000120000907070131000000000008104206	-	-	-	-	-	Динамика объёма фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	единица	642	1,002	1,003	1,004

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
57000000 01200000 90707013 10000000 00000081 04206	-	-	-	-	-	Количество документов	единица	642	Пополнение фондов новыми изданиями	1 000	1 000	1 000

## Раздел 2

1. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.014.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
57000000012000 00907070141000 00000000007102 206	-	-	-	-	-	Доля библиотечного фонда, занесенного в электронный каталог	процент	744	0,9	0,9	1,0



3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
57000000 01200000 90707014 10000000 00000071 02206	-	-	-	-	-	Количество документов	единица	642	Пополнение собственных баз данных	16 000	16 000	16 000

Раздел 3

1. Наименование работы: **Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.015.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

57000000012000 00907070151000 00000000006101 206	-	-	-	-	-	Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, реставрацию и консервацию по сравнению с прошлым годом	процент	744	1,0	1,0	1,0
---	---	---	---	---	---	---	---------	-----	-----	-----	-----

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
57000000 01200000 90707015 10000000 00000061 01206	-	-	-	-	-	Количество предметов	единица	642	Переплетные работы	1 500	1 500	1 500

## Раздел 4

1. Наименование работы: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.036.1

2. Категории потребителей работы: **физические лица; юридические лица.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
57000000012000009070703610000000001000101207						Доля участников, удовлетворенных качеством библиотечного, библиографического и информационного обслуживания	процент	744	80	85	85

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
57000000012000009070703610000001000101207	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	единица	642	Привлечение посетителей в рамках коммуникативной площадки научного сообщества	10 000	10 000	10 000

## Часть 3.

## Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания  
ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;  
реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, в отношении которых Министерство культуры Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя (отраслевого органа);  
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Значения показателя качества государственных услуг (работ) рассчитывается в соответствии с методикой расчета показателей, характеризующих качество государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, утвержденной приказом Министерства культуры Пермского края от 04.05.2017 № СЭД-27-01-11-44.

Отчет об исполнении государственного задания представляется с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.

В пояснительной записке указываются следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных показателей;

характеристика перспектив выполнения государственного задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания.

К отчету за 1-квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев и год дополнительно представляется информация в соответствии с прилагаемой формой:

№	Наименование и форма мероприятия	Дата	Количество участников	Количество зрителей/посетителей	Краткое описание мероприятия
1. О работе по популяризации семейного благополучия					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
2. О работе с детьми (до 14 лет)					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
3. О работе с молодежью (с 14 до 30 лет)					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-

4. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
5. О работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
6. О работе с социально-незащищенными слоями населения					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
7. О работе с гражданами пожилого возраста и, отдельно, с ветеранами					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
8. О работе с инвалидами					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-
9. О работе по патриотическому воспитанию граждан					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	-	-	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	-

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Пермского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:	по мере необходимости в соответствии с графиком проведения проверок	Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление внешнего контроля в соответствии с действующим законодательством
1.1. осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:		
1.1.1. плановые проверки выполнения государственного задания;		
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки;		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы		
1.3. проведение мониторинга исполнения государственного задания в части показателя объема государственной услуги	ежеквартально	
1.4. анализ обращений	ежемесячно до 8 числа	
1.5. статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»)	ежеквартально	
2. Отчет об исполнении государственного задания	за полугодие до 15 июля, годовая до 15 января после отчетного периода	
3. Внутренний контроль: использования бюджетных средств и материальных ресурсов	1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	
	по мере необходимости	органы, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:  
по утвержденной форме отчета согласно приложению к настоящему Государственному заданию.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

отчет об исполнении государственного задания за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

**В рамках раздела 1 части 1 (Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки)**

4.3.1. обеспечить исполнение и направление информации в Министерство культуры Пермского края по показателям «дорожной карты», утвержденной распоряжением Правительства Пермского края от 1 марта 2013 г. № 58-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае»;

4.3.2. обеспечить не менее 1-го участия в общероссийских проектах каталогизации;

4.3.3. обеспечить 100% охват муниципальных библиотек методическим обслуживанием;

4.3.4. организовать проведение ежегодного совещания директоров муниципальных и государственных библиотек;

4.3.5. организовать выезды в муниципальные образования не менее 15 раз в год;

4.3.6. проводить НПК, семинары, совещания, консультационные дни для специалистов – не менее 10 в год;

4.3.7. организовать сбор, анализ, обработку государственной статистической информации о работе общедоступных библиотек Пермского края за 2016 год (форма 6-НК), «Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы Минкультуры за 2016 год» по Пермскому краю; сбор, обработка статистики за I полугодие 2017 года (предоставление статистических отчетов в Министерство культуры Пермского края);

4.3.8. провести аналитическую обработку текстовой информации о работе муниципальных, государственных библиотек Пермского края, подготовить справку и представить ее в Министерство;

4.3.9. обеспечить размещение информации о деятельности, информационных ресурсах и мероприятиях в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах, на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещение в сети Интернет, в социальных сетях: на сайте Министерства культуры Пермского края, на портале «Культура», на сайте учреждения, на сайтах других библиотек, на сайтах партнеров, специализированных порталах и форумах;

4.3.10. обеспечить еженедельное обновление сайта учреждения;

4.3.11. разработать не менее 1-го проекта в год на участие в федеральной целевой программе «Культура России»;

4.3.12. обеспечить в печатной и полиграфической продукции, издаваемой учреждением, при публикации на них перечня учредителей и спонсоров проводимых мероприятий в списке первым указывать «Министерство культуры Пермского края», затем название учреждения и других организаторов;

4.3.13. обеспечить привлечение средств (в том числе федеральных, спонсорских средств) в размере 4 % от объема финансирования из краевого бюджета, предусмотренного на выполнение государственной услуги.

4.3.14. организовать проведение акций по продвижению библиотеки, чтения, книги, информационной культуры, а также мероприятий по поддержке писателей и издателей Пермского края, в том числе:

- «Библионочь-2017». Количество посетителей не менее 500 чел.

- «Летний читальный зал». Количество посетителей не менее 1000 чел.;

4.3.15. организовать проведение мероприятий, посвященных Году Экологии в России;

4.3.16. организовать работу в рамках проекта «Библиотека – центр коммуникации»: обеспечить работу не менее 10 клубов;

4.3.17. организовать проведение акции «Литературный экспресс» (для школьников младших классов, подростков, старшеклассников (не менее 2-х муниципальных территорий, в том числе сельских поселений, не менее 4 мероприятий в каждой территории)) с количеством посетителей не менее 300 человек;

4.3.18. организовать проведение краевого медиа-информационного фестиваля «Книжная площадь», посвященного дню рождения А.С. Пушкина (количество посетителей не менее 1 000 человек);

4.3.19. организовать проведение краевого профессионального конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»;

4.3.20. организовать проведение краевого профессионального конкурса по повышению квалификации библиотечных работников: «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»;

4.3.21. организовать и провести краевой форум книги;

4.3.22. в рамках социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов обеспечить проведение таких мероприятий, как: художественное чтение, дискуссии, литературные вечера, встречи с персонажами произведений и их авторами, литературные и поэтические клубы, выставки книг и т.д.;

4.3.23. обеспечить проведение методических консультаций: групповые (100 шт.), индивидуальные (500 шт.);

4.3.24. обеспечить разработку документов (150 шт./400 стр.);

4.3.25. КИБО:

осуществлять формирование коллекции печатных изданий фонда Библиомобилья;

организовать доступ к электронным ресурсам через сеть Интернет с использованием спутникового и мультимедийного оборудования;

обеспечить участие библиомобилья «КИБО» в краевых проектах, акциях и мероприятиях;

4.3.26. обеспечить число пользователей библиотеке в количестве 270 000 человек, в том числе:

20 000 чел. в стационарных условиях;

250 000 чел. удаленно через сеть Интернет;

- 4.3.27. обеспечить выдачу документов в количестве 1 500 000 экземпляров, в том числе:  
700 000 экз. – в стационарных условиях;  
800 000 экз. – удаленно через сеть Интернет;
- 4.3.28. обеспечить выполнение запросов в объеме 45 000 единиц, в том числе:  
44 000 в стационарных условиях;  
1 000 – удаленно через сеть Интернет;
- 4.3.29. обеспечить сохранность библиотечных фондов в объеме не менее 2 600 000 экземпляров;
- 4.3.30. обеспечить число документов библиотечного фонда, переведённых в электронную форму (оцифровка) в количестве 500 изданий (40 000 страниц);
- 4.3.31. обеспечить проведение 325 мероприятий, а именно:  
300 мероприятий в стационарных условиях (не менее 15 000 посетителей);  
25 мероприятий вне стационара (не менее 12 800 посетителей), в том числе в рамках КИБО – 15 мероприятий (не менее 3 000 посетителей);
- 4.3.32. состояние материально-технической базы учреждения (в том числе анализ состояния и развития имущественного комплекса, с указанием объема средств);

**В рамках раздела 1 части 2 (Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов):**

- 4.3.32. обеспечить пополнение фондов Учреждения новыми изданиями в количестве 1 000 документов;
- 4.3.33. обеспечить пополнение фондов Учреждения периодическими изданиями в количестве 250 документов (названий);
- 4.3.34. организовать мероприятия по обеспыливанию фондов Учреждения в количестве 80 000 документов;
- 4.3.35. обеспечить сохранение и безопасность печатного фонда на выездных мероприятиях, в том числе КИБО, в количестве 3 000 документов;

**В рамках раздела 2 части 2 (Библиографическая обработка документов и создание каталогов):**

- 4.3.36. обеспечить пополнение электронного каталога в количестве 8 000 документов;
- 4.3.37. обеспечить пополнение краеведческой базы данных в количестве 5 500 документов;
- 4.3.38. обеспечить ввод записей в Сводный каталог России в количестве 5 000 единиц;

**В рамках раздела 3 части 2 (Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники):**

- 4.3.39. обеспечить выполнение переплетных работ в количестве 1500 документов;
- 4.3.40. обеспечить выполнение работы по выявлению, учету и сохранению «Книжных памятников» в количестве 200 единиц;
- 4.3.41. обеспечить обработку биоцидом – 7000 документов;
- 4.3.42. обеспечить изготовление микроклиматических контейнеров в количестве 650 единиц;

**В рамках раздела 4 части 2 (Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки) обеспечить:**

- 4.3.43. проведенных лекций, семинаров, мастер- классов на коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 80 мероприятий);
- 4.3.44. привлечение участников на проведенных лекциях, семинарах, мастер- классах на коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 2 000 человек);
- 4.3.45. привлечение пользователей научными библиографическими и реферативными базами данных, на которые подписана библиотека (перечень необходимых научных баз данных утверждается Консультативным советом) (не менее 1000 человек);
- 4.3.46. проведение встреч участников клубов по развитию исследовательских и предпринимательских компетенций (не менее 15 единиц).





Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

--

2. Категории потребителей государственной услуги: \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги						
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения
	наименование показателя	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения	
	наименование показателя	наименование показателя	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 2. Сведения о выполняемых работах  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:




Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.