

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая
универсальная библиотека им. А.М.Горького»
(ГКБУК «ПГКУБ им. А.М.Горького»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКБУК
«ПГКУБ им. А.М.Горького»

Е.В. Сеземина

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ**

г. Пермь
2022 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение об управлении профессиональными рисками содержит описание управления профессиональными рисками как одной из процедур системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в государственном краевом бюджетном учреждении культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почёта» краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького» (далее - Учреждение).

Настоящее положение устанавливает единый порядок идентификации опасностей, учета и анализа опасностей профессионального риска. Оценку причинения вреда здоровью и жизни работника в результате действия вредных и опасных производственных факторов, а также единые требования к ведению и оформлению документации по учету вредных и опасных производственных факторов и разработке мероприятий, направленных на управление профессиональными рисками в области охраны труда в Учреждении.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- предотвращение аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний;
- получение объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, с целью формирования дальнейших корректирующих действий;
- выявление и контроль опасностей в области охраны труда;
- эффективное управление профессиональными рисками в области охраны труда (снижение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний);
- планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- формирование обоснованных рекомендаций по уменьшению профессионального риска;
- контроль за нарушениями законодательства в области охраны труда при выполнении работ.

1.3. Положение является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении и является локальным нормативным актом по охране труда.

2. Определения и термины

В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

Допустимый риск - риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику в области охраны труда и безопасности;

Идентификация опасности - процесс осознания того, что опасность существует и определения ее характеристик;

Недопустимый риск - риск, при котором требуется немедленное принятие мер по уменьшению влияния опасностей на работников в процессе выполнения работы;

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая;

Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

Происшествие - событие, связанное с работой, в результате которого возникает или могла возникнуть травма или ухудшение здоровья (независимо от тяжести), или смерть;

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами РФ;

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению профессиональных рисков.

3. Общие положения

3.1. Процедура управления профессиональными рисками Учреждении состоит из следующих этапов:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

3.2. Процедура управления профессиональными рисками учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения;
- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

3.3. Деятельность по управлению профессиональными рисками состоит из следующих этапов:

- сбор исходных данных;
- идентификация опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- разработка мер управления профессиональными рисками.

4. Сбор исходных данных

4.1. Для проведения оценки профессиональных рисков и сбора данных, приказом директора создается комиссия.

4.2. Комиссией формируется перечень рабочих мест, на которых необходимо провести работы по идентификации опасностей.

При составлении перечня рабочих мест комиссия вносит в перечень следующую информацию:

- наименование должностей (профессий) работников;
- выполняемые на рабочих местах операции и виды работ;
- места выполнения работ;
- используемые при выполнении работ инструменты, приспособления и материалы;
- возможные аварийные ситуации при выполнении работ или в местах выполнения работ;
- вредные производственные факторы, имеющиеся на рабочем месте по результатам СОУТ.

4.3. На первом этапе комиссией осуществляется сбор исходных данных об опасностях, существующих на каждом рабочем месте (из составленного комиссией перечня) и составляется примерный (базовый) перечень опасностей.

5. Идентификация (выявление) опасностей

5.1. На втором этапе проводится идентификация опасностей. Цель идентификации - выявление, идентификация и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей.

5.2. Факторы опасности фиксируются членами комиссии по итогам контрольного обхода рабочих мест, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций.

5.3. Членами комиссии фиксируются факторы опасности, возникающие при обычном ходе рабочего процесса, и те, которые могут появиться в исключительных ситуациях.

Исключительными ситуациями в Учреждении считаются следующие:

- замена работника другим (по причине отпуска, болезни и др.);
- работа практиканта;
- уборка, ремонт во время работы;
- случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями,

возможными аварийными ситуациями.

5.4. После сопоставления результатов обследования с базовым перечнем опасностей, комиссией составляется реестр идентифицированных опасностей на рабочем месте (профессии, должности).

6. Оценка рисков

6.1. Третьим этапом является оценка профессионального риска (на каждом рабочем месте) из составленного перечня рабочих мест (п. 4.2.). Для определения величины профессионального риска комиссия использует стандарт BS 8800:2004 - Системы управления гигиеной и охраной труда.

В этом стандарте матрица риска (табл. 4) формируется с помощью таблиц (табл.1,2,3).

6.2. Уровень серьёзности последствий, вызванных опасностью, оценивается комиссией по критериям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1. Определение серьезности последствий

Последствия	Признаки последствий
1. Небольшие	Событие вызывает кратковременное заболевание или нарушение здоровья, которые не предполагают обращения за медицинской помощью
2. Средние	Событие вызывает значительные и длительные последствия. Предполагает обращение за медицинской помощью. Вызывает от 3 до 30 дней отсутствия на работе. Например, резаная рана или слабые ожоги
3. Серьезные	События вызывает постоянные и необратимые повреждения. Предполагает серьезное лечение и вызывает отсутствие на работе более 30 дней. Например, серьезное профессиональное заболевание, стойкая нетрудоспособность или летальный исход

6.3. Степень вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, оценивается в соответствии с критериями, приведёнными в таблице 2.

Таблица 2. Определение степени вероятности события

Степень вероятности	Критерии вероятности событий
1. Мало вероятно	Событие, которое возникает редко и нерегулярно.
2. Вероятно	Событие, которое возникает время от времени, но нерегулярно.
3. Высокая вероятность	Событие, которое возникает часто и регулярно.

6.4. Величина риска определяется способом, представленным в таблице 3.

Таблица 3. Оценка величины риска

Последствия Вероятность	Незначительные	Умеренно значимые	Серьезные
Малая	1Малозначимый риск	2Малый риск	3Умеренный риск
Средняя	2Малый риск	3Умеренный риск	4Значительный риск
Высокая	3Умеренный риск	4Значительный риск	5Недопустимый риск

В таблице обозначено три уровня серьезности последствий и три уровня вероятности возникновения вреда. В верхней строке таблицы выбирают одну из 3-х позиций (выбирают из Таблицы 1), обозначающих серьезность последствий, причиненных ситуацией, а после этого оценивают вероятность причиненного вреда с помощью первого столбца (выбирают из Таблицы 2). На пересечении выбранных направлений (вертикальной и горизонтальной строк) окажется величина найденного уровня риска. Величины риска различаются от минимальной, значение «1» (малозначимый риск), до максимальной, значение «5» (недопустимый риск).

6.5. Величина риска определяет, какие действия по управлению риском необходимо предпринять в Учреждении для снижения или исключения риска (Таблица 4).

При отнесении риска к уровням «малозначимый риск» и «малый риск» - он считается допустимым и дополнительных мер не требует.

Для рисков уровня «умеренный» обязательна разработка дополнительных мер управления рисками. Для рисков категории умеренный, значительный, недопустимый требуется проведение мероприятий по устранению или снижению их величины.

Таблица 4. Действия по управлению риском

Величина риска	Необходимые мероприятия для снижения риска
Мало значимый риск	Риск так мал, что мероприятия не требуются
Малый риск	Мероприятия не обязательны. За ситуацией надо следить, чтобы риск был управляемым
Умеренный риск	Мероприятия следует спланировать и провести точно по графику. Если риск вызывает серьезные последствия, необходимо выяснить вероятность события более точно
Значительный риск	Снижение величины риска обязательно. Мероприятия необходимо начать срочно. Работа в условиях риска должна быть немедленно прекращена, и ее нельзя начинать прежде, чем будет уменьшен риск
Недопустимый риск	Ликвидация риска обязательна. Мероприятия необходимо начинать срочно. Работа в условиях риска должна быть немедленно прекращена. И ее нельзя начинать, прежде чем риск будет ликвидирован

7. Меры управления рисками

7.1. На основании данных Таблицы 4 комиссия принимает решение о приоритетности выполнения мер по управлению риском и разработку соответствующих мероприятий по его снижению. Все идентифицированные риски, после их оценки, подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых в Учреждении используют следующие:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- применение технических мер управления (например, установка систем вентиляции, защитных систем на механизмы, звуковой сигнализации и т.п.);
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- иные методы административного воздействия.

7.2. Составляется «Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков» на каждом рабочем месте (Приложение 1).

7.3. После каждого внедренного корректирующего мероприятия комиссия проводит повторную оценку рисков.

8. Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков

8.1. Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся в Учреждении в случае:

- модернизации, реконструкции, замены оборудования;
- изменения законодательных и других требований, касающиеся идентифицированных опасностей и профессиональных рисков, и соответствующих мер управления;
- изменения условий труда, порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении. Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся до внедрения соответствующих изменений. в технологический процесс или по процессу, по которому эти изменения происходят.

8.2. Председатель комиссии по оценке профессиональных рисков в месячный срок, обеспечивает проведение внеплановой идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в случаях:

- введения новых нормативных правовых актов в области охраны труда;
- расширения, сокращения, изменения структуры подразделения;
- перераспределения ответственности;
- изменения в методах или режимах работы;
- внедрения новых технологий, оборудования.

9. Информирование работников о проведении идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

9.1. Специалист по охране труда обеспечивает:

- обмен информацией и консультирование в отношении рисков;
- документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

9.2. В рамках информирования работников сторонних организаций председатель комиссии по оценке профессиональных рисков:

- информирует работников сторонних организаций об имеющихся средствах оперативного контроля (системы контроля прохода на территорию и т.п.);
- назначает ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков о требованиях в области обеспечения безопасных условий труда.

9.3. В отношении работников сторонних организаций обмен информацией должен включать следующее:

- требования охраны труда;
- процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;
- контроль доступа и требования по сопровождению;
- средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять.

9.4. Заведующие отделами осуществляют информирование работников своих отделов о результатах оценки профессиональных рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью.

9.5. Информирование работников о профессиональных рисках, осуществляется:

- при обучении работников по охране труда различных уровней путем рассмотрения соответствующих карт идентификации опасностей;
- при проведении всех видов инструктажей по охране труда.
-

10. Распределение ответственности

10.1. Ответственность за реализацию процедуры управления профессиональными рисками в Учреждении в целом, несёт председатель комиссии, назначенный приказом директора.

10.2. Ответственность за проведение процесса идентификации опасностей и достоверности предоставляемых данных по результатам идентификации опасностей возлагается на членов комиссии.

10.3. Ответственность за оформление результатов идентификации опасностей и хранение документации по процедуре управления рисками в учреждении несёт специалист по охране труда.

10.4. Планирование мероприятий по воздействию на риск и контроль за их выполнением осуществляется специалистом по охране труда с привлечением членов комиссии по оценке профессиональных рисков.

11. Документирование результатов идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

11.1. Для каждой профессии (должности) работника Учреждения оформляется карта оценки профессиональных рисков.

11.2. Перечень идентифицированных опасностей, действующих на всех работников, оформляется в виде реестра опасностей.

11.3. Рекомендации по воздействию на риски для каждой профессии (должности) указываются в Сводной таблице оценки рисков на рабочих местах.

11.4. Комиссией разрабатывается и утверждается «План мероприятий по управлению профессиональными рисками» (Приложение 2).

Приложение 1
к Положению об управлении
Профессиональными рисками

Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков

№	Наименовани е рабочего места	Код опасност и	Наименовани е опасности	Мероприяти я	Срок выполнени я	Ответственны й
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Приложение 2
к Положению об управлении
Профессиональными рисками

План мероприятий по управлению профессиональными рисками

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				