

ГКБУК «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая
универсальная библиотека им. А. М. Горького»

Утвержден приказом директора
от «14» декабря 2018 г. № 90

План работы на 2019 год

Пермь, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Итоги 2018 года		3
Цели, задачи, контрольные показатели 2019 года		5
	Направления деятельности	
Раздел 1	Организация библиотечного обслуживания населения	6
	1.1. Индивидуальное обслуживание населения	6
	1.2. Массовое обслуживание населения	6
	1.3. Обслуживание населения через Интернет	8
Раздел 2	Работа с библиотечным фондом	8
Раздел 3	Научно-исследовательская работа	9
	3.1. Научные исследования	10
	3.2. Научно-практические конференции, семинары	11
	3.3. Научные публикации	11
Раздел 4	Информационно-библиографическая работа	11
	4.1. Создание справочного аппарата	12
	4.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание	13
	4.3. Формирование информационной культуры пользователей	13
Раздел 5	Информационно-коммуникационные технологии	13
	5.1. Изучение, разработка и внедрение информационно-коммуникационных технологий	14
	5.2. Обеспечение функционирования баз данных и электронных ресурсов	14
	5.3. Поддержка информационно-коммуникационной инфраструктуры библиотеки	14
Раздел 6	Научно-методическая работа	15
	6.1. Организационно-управленческая работа	15
	6.2. Аналитико-диагностическая и экспертная работа	16
	6.3. Информационно-консультационная работа	17
	6.4. Повышения квалификации библиотечных работников региона	17
Раздел 7	Работа Коммуникативной площадки научного сообщества («Центр науки»)	18
Раздел 8	Издательская деятельность	20
	8.1. Научные издания	20
	8.2. Методические издания	20
	8.3. Научно-популярные и справочные издания	21
Раздел 9	Организационно-управленческая деятельность	21
	9.1. Управление Учреждением	21
	9.2. Нормативно-правовое обеспечение	22
	9.3. Развитие персонала	23
	9.4. Охрана труда и техника безопасности	24
	9.5. Маркетинг, СМИ	24
	9.6. Внутренний контроль учреждения	24
Раздел 10	Материально-техническое обеспечение	25
	10.1. Обеспечение пожарной безопасности	25
	10.2. Обеспечение ГО и ЧС	26
	10.3. Обслуживание здания	26
	10.4. Содержание автотранспорта	27
	Приложение	
	<i>1. План выставок к знаменательным, памятным и юбилейным датам 2019 года</i>	28
	<i>2. План мероприятий в рамках Года театра</i>	41
	<i>3. План мероприятий для видеотрансляции на YouTube-канале библиотеки</i>	42
	<i>4. План мероприятий в рамках программы «Доступная среда»</i>	43

Итоги 2018 года

Пермская государственная ордена «Знак Почёта» краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького – крупнейшая библиотека Западного Урала, уникальное по содержанию собрание отечественных и зарубежных документов, объём которого превышает 2,6 млн единиц хранения.

Библиотека относится к особо ценному объекту культурного наследия, находится на особом режиме охраны, хранения и использования.

Фонд библиотеки представляет собой книжный памятник регионального значения. Рукописные материалы, входящие в фонды Учреждения, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

Библиотека основана в 1836 году, 4 января 2018 года библиотеке исполнилось 182 года.

Фонд библиотеки по состоянию на 1 января 2019 г. составляет 2 656 179 экз.

В 2018 году Пермская краевая библиотека им. А.М. Горького заняла 14-е место в конкурсе «Библиотечная аналитика-2018».

В отчетном году библиотека продолжала участвовать в федеральных корпоративных проектах: СКБР (Сводный каталог библиотек России) и МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей).

Библиотека активно занималась обслуживанием пользователей и работой по направлениям, заложенным в Уставе учреждения. Особое внимание уделялось оцифровке фондов.

В 2018 году продолжено формирование ресурса «Пермская электронная библиотека» (ПЭБ) с целью формирования собственной электронной коллекции.

В библиотеке созданы условия для работы с электронными информационными ресурсами. Функционируют 9 сайтов:

ПГКУБ им. А. М. Горького	http://www.gorkilib.ru
Коммуникативная площадка научного сообщества («Центр науки»)	https://centrнауки.ru/
Сайт Немецкого читального зала	http://dlp.gorkilib.ru/
Электронный каталог (OPAC)	http://opac.gorkilib.ru/opac/
Библиотеки Пермского края	http://www.permculture.ru/
Забывшие имена Пермской губернии	http://www.fnperm.ru/
Пермская электронная библиотека	http://arch.permculture.ru
Энциклопедия «Пермский край»	http://enc.permculture.ru
Сайт клуба «Пермский краевед»	http://kraevedclub.permculture.ru/

К услугам пользователей были предоставлены 19, приобретаемых библиотекой в рамках договорных отношений, баз данных:

Подписные БД	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина; Национальная электронная библиотека (НЭБ), Электронная библиотека диссертаций РГБ – имеют статус виртуальных читальных залов. Интегрум. Центральная пресса; Интегрум. Региональная пресса; EastView: Общественные и гуманитарные науки, EastView: Естественные и технические науки; Электронная библиотека ЛитРес; ЭБС IPRbooks; eLibrary; Полпред: Обзор СМИ; МОСКОВИЯ. Исторический интернет-портал; электронная библиотека «Русская история» (новый ресурс для библиотеки); Электронно-библиотечная система Znanium.com (новый ресурс для библиотеки); Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (в тестовом режиме).
Справочно-правовые системы	Законодательство России; Гарант; Консультант Плюс; Кодекс.

За 2018 год проведено 556 массовых мероприятий (из них 199 мероприятий – Центром науки). Проведены крупные общепубличные мероприятия, такие как:

- Библионочь-2018;
 - Книжная площадь;
 - Региональная образовательная акции «Пермский литературный диктант»;
 - Летний читальный зал;
 - XVII Форум публичных библиотек России «Библиокараван - 2018», и др.
- Принято участие в таких мероприятиях, как:
- Большая книжная ярмарка;
 - Ночь искусств;

- в выставках, организуемых Пермской ярмаркой, и др.

В 2018 году развивалась научная и издательская деятельность библиотеки. Так, подготовлены 44 статьи к публикации (в 2016 году подготовлены 39 статей), из них опубликовано 34 статьи (21 статья в изданиях библиотеки, 10 статей – во всероссийских и межрегиональных изданиях; 7 статей – в изданиях международных конференций), 3 из которых – в электронном виде.

Сотрудниками библиотеки подготовлены 4 тиражированных сборника:

- Библиотеки Пермского края в 2017 году – 100 экз.

- Создадим страну читателей. Выпуск 12 – 100 экз.

- Сборник XI краевой научно-практической конференции «Новые технологии в библиотечно-информационной практике и подготовке кадров» – 100 экз.

- Пермские дни роковые Всеволода Иванова – 120 экз.

Показатели государственного задания в 2018 году выполнены в полном объеме.

Цели, задачи, контрольные показатели 2019 года

Цели:

- обеспечение свободного и равного доступа к информации и знаниям населению Пермского края;
- обеспечение единства и развития библиотечной сети Пермского края.

Задачи:

- сохранение и передача культурного наследия;
- формирование интереса к чтению, реализация Национальной программы поддержки и развития чтения в Пермском крае;
- содействие повышению уровня информационной грамотности населения;
- развитие библиотечного обслуживания удаленных пользователей;
- повышение качества библиотечных услуг и эффективности использования ресурсов;
- расширение ассортимента информационных ресурсов (продуктов) и услуг, предоставляемых библиотекой пользователям;
- внедрение новейших технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- создание условий для библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья.

Контрольные показатели	2018 год (план)	2018 год (факт)	2019 год (план)
Количество посещений /всего/	390 000	613 483	399 000
Количество пользователей /всего/	283 500	394 840	283 500
Количество выданных документов /всего/	1 575 000	2 202 541	1 575 000
Обеспечение сохранности библиотечного фонда	2 600 000	2 656 179	2 600 000
Сохранность фондов на выездных мероприятиях	3 000	10 147	3 000
Комплектование библиотечного фонда	1 235	1 235	1 230
Выявление и учет книжных памятников	200	230	200
Обработка фонда биоцидом	7 000	7 015	7 000
Обеспыливание фонда	80 000	80 310	80 000
Переpletные работы	1 500	1 500	1 500
Изготовление микроклиматических контейнеров	650	659	650
Пополнение собственных баз данных	16 000	18 276	16 000
Количество массовых мероприятий /всего/	325	556	325
Количество посетителей на массовых мероприятиях	28 800	41 802	28 800
Количество мероприятий, проведенных в рамках КИБО	20	20	15
Количество посетителей в рамках КИБО	4 000	4 041	4 000
Количество выполненных запросов /всего/	45 000	52 896	45 000
Профессиональные конкурсы	2	3	2
Форум книги	-	-	1
Выезды в муниципальные образования	20	20	15
Групповые и индивидуальные методические консультации	100/500	102/922	100/500
Количество изданных документов (изд./стр.)	150/400	176/634	150/400
Количество клубов	20	22	20
НПК, семинары, совещания, консультационные дни для специалистов	10	11	10
Оцифровка местных изданий из фонда учреждения (изд./стр.)	800/	800/	800/
Публикации научных трудов	64 000	64 590	64 000
	15	33	10

Направления деятельности

Раздел 1. Организация библиотечного обслуживания населения

Задачи:

- предоставление доступа к социально значимой информации, зафиксированной на любых носителях;
- продвижение книги и чтения через различные формы библиотечного обслуживания;
- содействие культурному и интеллектуальному росту граждан, их самообразованию и дополнительной профессиональной подготовке.

Показатели	I квартал	I полугодие	9 месяцев	год
Количество посещений (всего), в том числе:	99 500	199 000	299 500	399 000
в стационарных условиях;	21 000	42 000	63 000	84 000
вне стационара;	1 000	2 000	4 000	5 000
удаленно через сеть Интернет.	77 500	155 000	232 500	310 000
Число пользователей (всего), в том числе:	70 875	141 750	212 625	283 500
в стационарных условиях;	5 000	10 000	15 000	20 000
удаленно через сеть Интернет.	65 875	131 750	197 625	263 500
Количество выданных документов (всего), в том числе:	393 750	787 500	1 181 250	1 575 000
в стационарных условиях;	175 000	350 000	525 000	700 000
удаленно через сеть Интернет.	218 750	437 500	656 250	875 000

1.1. Индивидуальное обслуживание населения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.1.1	Дифференцированное обслуживание различных групп пользователей в отраслевых залах	Постоянно	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В.	20 000 пользователей 700 000 экземпляров
1.1.2	Организация работы с заказами от абонентов г. Перми, Пермского края и др. регионов России через МБА	Постоянно	Брандышева Н. В.	Прирост пользователей МБА и ЭДД на 5%
1.1.3	Организация абонементного обслуживания пользователей	Постоянно	Хабирова М. Н.	Прирост документооборота на 10 %

1.2 Массовое обслуживание населения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.2.1	Участие во всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь-2019»	Апрель	Хабирова М. Н.	Не менее 500 участников
1.2.2	Проведение XII краевого медиа-информационного фестиваля «Книжная площадь»	Май	Хабирова М. Н.	Не менее 1 000 участников
1.2.3	Участие в «Большой книжной ярмарке»	Май	Хабирова М. Н.	Не менее 500 участников
1.2.4	Участие в международной акции «Ночь музеев»	Май	Хабирова М. Н.	Не менее 200 участников
1.2.5	Проведение акции «Летний читальный зал»	Июнь-август	Хабирова М. Н.	Не менее 1 000 участников
1.2.6	Участие в ежегодной акции «Ночь кино»	Август	Хабирова М. Н.	Не менее 200 участников
1.2.7	Проведение X Пермского краевого форума книги	Сентябрь	Пигалева С. В.	Не менее 300 участников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.2.8	Организация и проведение краевой акции «Литературный экспресс»	Сентябрь-октябрь	Хабилова М. Н.	Не менее 2 территорий Не менее 300 участников
1.2.9	Организация и проведение мероприятий к Месячнику пожилого человека	Октябрь	Хабилова М. Н.	Не менее 3 мероприятий
1.2.10	Участие во всероссийской акции «Ночь искусств»	Ноябрь	Хабилова М. Н.	Не менее 200 участников
1.2.11	Участие в мероприятиях ВЦ «Пермская ярмарка»	Постоянно	Пигалева С. В.	Не менее 1 мероприятия
1.2.12	Проведение акций в библиотеке: • «В Интернет всей семьей» • «Бесплатное пользование Интернетом для людей с инвалидностью» • «Книга в подарок!»	В течение года	Хабилова М. Н.	Не менее 40 участников Не менее 1 000 книг
1.2.13	Организация выставочной деятельности, в т. ч. на выездных мероприятиях (Приложение 1)	Постоянно	Хабилова М. Н.	Не менее 120 выставок
1.2.14	Организация работы дискуссионных клубов и клубов по интересам	Постоянно	Хабилова М. Н.	Не менее 20 клубов
1.2.15	Организация и проведение музыкальных концертов	Постоянно	Зыкова Р. Т.	Не менее 12 концертов
1.2.16	Организация и проведение творческих встреч, литературных вечеров, презентаций книг	Постоянно	Миронова Е. В.	Не менее 5 мероприятий
1.2.17	Работа арт-фойе	Постоянно	Хабилова М. Н.	Не менее 600 зрителей
1.2.18	Выезды комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО), в т.ч. организовать участие ГБУК «ПКДБ им. Л.И. Кузьмина» в выездах библиомобиля КИБО	Постоянно	Разорвин А. А.	15 выездов в территории Пермского края
1.2.19	Экскурсии по библиотеке	Постоянно	Федотова Н. Н.	Не менее 150 экскурсий
1.2.20	Организация работы «Общественной приемной»	В течение года	Федотова Н. Н.	Не менее 150 консультаций
1.2.21	Организация мероприятий для отдельных категорий пользователей, в т.ч. инвалидов	В течение года	Хабилова М. Н.	Не менее 40 мероприятий
1.2.22	Организация консультаций по генеалогическому поиску и составлению родословных (в партнерских отношениях с УИОР)	Постоянно	Арапганова Я. Е.	Не менее 20 консультаций
1.2.23	Организация мероприятий, посвященных Году театра (Приложение 2)	В течение года	Хабилова М. Н.	Не менее 20 мероприятий
1.2.24	Разработка услуги аудиогuida	В течение года	Хабилова М. Н. Метелев В. В.	Работа аудиогuida на 4 языках

1.3. Обслуживание населения через Интернет

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.3.1	Информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях библиотеки через сайт, соцсети	Постоянно	Хабилова М. Н. Пигалева С. В.	Еженедельное обновление
1.3.2	Организация виртуальной выставочной деятельности	Постоянно	Хабилова М. Н. Пигалева С. В.	Наличие актуальной информации
1.3.3	Организация электронной доставки документов (ЭДД) в рамках проекта «Арбикон»	Постоянно	Брандышева Н. В.	450 источников/ 4500 копий
1.3.4	Обслуживание пользователей через Виртуальную справочную службу	Постоянно	Дудина Л. В.	Не менее 100 справок и консультаций
1.3.5	Видеотрансляция мероприятий на YouTube-канале библиотеки, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями (Приложение 3)	В течение года	Хабилова М. Н. Пигалева С. В.	Не менее 15 мероприятий

Раздел 2. Работа с библиотечным фондом

Задачи:

- обеспечение сохранности и безопасности библиотечных фондов;
- комплектование библиотечного фонда с учетом формирования электронной библиотеки.

Контрольные показатели	I квартал	I полугодие	9 месяцев	год
Обеспечение сохранности библиотечного фонда	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000
Сохранность фондов на выездных мероприятиях	750	1 500	2 250	3 000
Пополнение фонда новыми изданиями	250	500	750	1 000
Пополнение фонда периодическими изданиями	230	230	230	230
Выявление и учет книжных памятников	50	100	150	200
Исключение документов из фонда	750	1 500	2 250	3 000
Обработка фонда биоцидом	1 750	3 500	5 250	7 000
Обеспыливание фонда	20 000	40 000	60 000	80 000
Переплетные работы	375	750	1 125	1 500
Изготовление микроклиматических контейнеров	162	324	487	650
Оцифровка местных изданий из фонда ПГКУБ им. А. М. Горького	200	400	600	800/64 000
Оцифровка местных изданий из фондов библиотек Пермского края	40	90	130	200/16 000

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2.1	Обеспыливание фонда	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 80 000 экз.
2.2	Обработка фонда биоцидом	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 7 000 страниц
2.3	Техническая дообработка книг, журналов, газет	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 2 000 экз.
2.4	Переплет печатных изданий в мастерских библиотеки	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 1 500 экз.
2.5	Микроконтейнирование	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 650 экз.
2.6	Проверка фонда на правильность расстановки	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 200 000 экз.
2.7	Формирование актов на списание	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 3 000 экз.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2.8	Ликвидация отказов пользователям	Постоянно	Зорина Н. А.	Не более 500 отказов
2.9	Подача заявок на докомплектование фонда	Постоянно	Зорина Н. А.	Наличие заявок на докомплектование
2.10	Выявление в фонде, обработка и передача в фонд редкой книги особо ценных изданий	Постоянно	Зорина Н. А. Шпакова М. В.	Выявление не менее 150 редких изданий для передачи
2.11	Проведение проверок подсобных фондов	Постоянно	Зорина Н. А.	Акт проверки
2.12	Организация комплектования библиотеки: ежегодная подписка на электронные базы данных (БД) и периодические издания, приобретение новых изданий физического фонда	Постоянно	Филиппова Н. Ф.	Не менее 10 БД Не менее 230 названия периодических изданий Не менее 1 000 ед.
2.13	Обработка партий новых поступлений	Постоянно	Колесникова Н. А.	Не менее 3 000 экз.
2.14	Организация доступа к электронным ресурсам библиотеки	Постоянно	Метелев В. В. Тимофеева Н. А.	Функционирование не менее 10 БД
2.15	Формирование фонда электронных документов, полученных при оцифровке: – из фондов библиотеки – из фондов других учреждений	Постоянно	Соловьева О. А.	Не менее 800 док. Не менее 200 док.
2.16	Идентификация, библиографическое и научное описание экземпляров книжных памятников	В течение года	Пигалева С. В.	Не менее 200 экз.
2.17	Работа с архивным фондом как составной частью общего фонда библиотеки	Постоянно	Араптанова Я. Е.	Не менее 50 новых дел
2.18	Обеспечение сохранности фонда на выездных мероприятиях	Постоянно	Сотрудники библиотеки, ответственные за выездное мероприятие	3 000 экз.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа

Задачи:

- изучение особенностей развития библиотек, а также исторического и современного опыта для эффективного развития библиотеки;
- поиск и разработка актуальных научно-исследовательских тем для сотрудничества в области культуры и образования;
- изучение и продвижение инноваций и новшеств по приоритетным направлениям деятельности библиотек края, продвижение опыта библиотек за пределы Пермского края;
- поддержка и развитие творческого научного потенциала сотрудников библиотеки.

Контрольные показатели	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
Подготовка мероприятий	0	2	2	2
Участие в научных мероприятиях, всего	3	12	20	25
Выступления, всего	5	10	15	20

Публикации, всего	2	5	7	10
-------------------	---	---	---	----

3.1. Научные исследования

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.1.1	Тема «Трансляторы культуры чтения»	Январь-октябрь	Шаврина А. М.	Разработка программы, инструментария, сбор и обработка полученных данных, статья
3.1.2	Тема «Изучение процессов оцифровки документного фонда, создания и использования библиотечных коллекций библиотеками субъектов Российской Федерации»	Январь-октябрь	Разорвин А. А.	Изучение темы, статья
3.1.3	Тема «Истинный храм искусства. Издания о театре из фонда редких книг»	Ноябрь	Демидова Е. В.	Изучение темы, подготовка библиографического очерка-обзора
3.1.4	Изучение фондов муниципальных библиотек «Год театра»	В течение года	Кобыльских Н. С.	Разработка программы, инструментария, сбор и обработка полученных данных, статья
3.1.5	Тема «Изучение читательского спроса на базы данных в отделе электронных ресурсов периодических изданий ПГКУБ»	В течение года	Бобрикова Т. А. Платонова И. А. Пронина Е. С.	Изучение темы, выступление
3.1.6	Тема «История пермских театров»	В течение года	Араптанова Я. Е.	Изучение темы, выступление
3.1.7	Тема «Местные периодические издания 1919 г.»	В течение года	Шаврина С. Г. Шумилова В. Н.	Подготовка материала к публикации
3.1.8	Тема «История библиотеки»	В течение года	Шумилова В. Н.	Подготовка материала к публикации
3.1.9	Тема «Сведомские», к 190-летию основания поселения при Михайловском заводе	В течение года	Чекмасова О. И.	Подготовка материала к публикации
3.1.10	Тема «Выявление личных коллекций и общественных библиотек в фонде редких книг»	В течение года	Шпакова М. В.	Выступление, публикация
3.1.11	Тема «Свидетели первого века истории года Перми, 1723-1823» (к 300-летию основания Перми)	В течение года	Шпакова М. В.	Изучение темы, подготовка публикации
3.1.12	Тема «Использование фонда редких книг в выставочной деятельности и культурно-просветительской деятельности библиотеки»	В течение года	Демидова Е. В.	Выступление, публикация
3.1.13	Тема «Выявление и научное описание старопечатных периодических изданий»	В течение года	Целищева В. А.	Выступление, публикация
3.1.14	Тема «Выявление прижизненных публикаций классиков науки и литературы»	В течение года	Косякина Ю. С.	Выступление, публикация

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.1.15	Тема «Книжные памятники в Пермском крае: научное поэкземплярное описание, история собрания, особенности хранения и презентации»	В течение года	Косякина Ю. С. Пигалева С. В. Целищева В. А. Шпакова М. В.	Выступление, публикация
3.1.16	Тема «Изучение библиотечного фонда основного хранения: газеты до 1917 года»	В течение года	Кушнеревич А. Э. Анферова О. А.	Выступление, статья
3.1.17	Тема «Обслуживание по МБА в Пермском крае: история и современное состояние»	В течение года	Брандышева Н. В.	Изучение темы, выступление
3.1.18	Тема «Изучение состава фонда отдела литературы на языках народов мира»	В течение года	Кряжева С. В.	Изучение темы, выступление
3.1.19	Выявление газет, изданных в г. Перми	В течение года	Коротков А. С.	Изучение темы, список

3.2. Научно-практические конференции и семинары

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.2.1	Подготовка, проведение научных конференций:			
3.2.1.1	VII региональная научно-практическая конференция для школьников, студентов и учителей немецкого языка Пермского края	Апрель	Макшакова Т. В.	Не менее 65 участников
3.2.1.2	XVI Научно-практическая конференция «Смышляевские чтения»	22 мая	Араптанова Я. Е.	Не менее 100 участников
3.2.2	Участие в научных мероприятиях других учреждений и ведомств	В течение года	Пигалева С. В., сотрудники библиотеки	Не менее 10 выступлений

3.3. Научные публикации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.3.1	Подготовка и публикация статей в научных и профессиональных изданиях	В течение года	Пигалева С. В., сотрудники библиотеки	Не менее 10 публикаций

Раздел 4. Информационно-библиографическая деятельность

Задачи:

- участие в федеральных корпоративных проектах по формированию библиографических и полнотекстовых электронных ресурсов: проект по созданию Сводного каталога библиотек России (СКБР), проект «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС), проект «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) и Общероссийский свод книжных памятников (ОСКП);
- разработка концепции регионального проекта «Пермская электронная библиотека» (ПЭБ) по оцифровке местных изданий и реализация очередного этапа проекта
- обеспечение доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в краевой библиотеке и библиотеках Пермского края;
- информационное просвещение пользователей в области библиотечно-библиографических знаний;
- разработать и ввести в действие новую методику ретро-ввода из карточного (бумажного) каталога в электронный каталог АБИС OPAC-Global.

Контрольные показатели	I квартал	полугодие	9 месяцев	год
Справки, консультации, всего:	11 250	22 500	33 750	45 000
в т. ч. удаленно через сеть Интернет	250	500	750	1 000
Информационное обслуживание по договорам: кол-во абонентов	-	-	-	100

Участие в федеральных корпоративных проектах по формированию библиографических электронных ресурсов. Создание справочного аппарата:				
СКБР	1 200	2 600	3 700	5 000
Формирование Реестра единичных книжных памятников в Общероссийском своде книжных памятников	25	50	75	100
СIP	5	10	15	20
Пополнение электронного каталога оцифрованных изданий (начиная со 2-го полугодия 2015 г., АБИС ОРАС-Global)	300	600	900	1 200
Пополнение собственных баз данных, из них:	2 015	4 030	6 045	8 060
пополнение Электронного каталога	1 750	3 500	5 250	7 000
Пополнение электронного краеведческого каталога (статьи, АБИС ОРАС-Global)	1 000	2 000	3 000	4 000
Пополнение записей в корпоративную БД «МАРС» (на статьи из журналов)	380	795	1 050	1 500
Пополнение электронного каталога отдела редких книг (АБИС ОРАС-Global)	75	150	225	300
БД «Книжные памятники»	60	120	180	240
Формирование рабочей базы «Книжные знаки»	12	25	37	50

4.1. Создание справочного аппарата

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.1.1	Пополнение электронного каталога библиотеки (АБИС ОРАС-Global):	Постоянно	Колесникова Н. А. Араптанова Я. Е.	16 000
4.1.1.1	Ввод записей в электронный краеведческий каталог (статьи)	Постоянно	Араптанова Я. Е.	4 000
4.1.1.2	Ввод записей в Сводный каталог библиотек России (СКБР)	Постоянно	Колесникова Н. А.	5 000
4.1.1.3	Ввод записей в электронный каталог	Постоянно	Колесникова Н. А.	7 000
4.1.1.4	БД «Книжные памятники»	Постоянно	Колесникова Н. А. Пигалева С. В.	240
4.1.1.5	Электронный каталог периодических изданий	Постоянно	Колесникова Н. А.	200
4.1.1.6	Электронный каталог нотных изданий	Постоянно	Колесникова Н. А.	50
4.1.1.7	Электронный каталог аудиомузизданий	Постоянно	Колесникова Н. А.	50
4.1.1.8	Электронный каталог иностранного отдела	Постоянно	Колесникова Н. А.	500
4.1.1.9	БД «Издавания, подготовленные к публикации»	Постоянно	Колесникова Н. А.	20
4.1.2	Ввод записей в БД «МАРС»	Постоянно	Дудина Л. В.	1 500
4.1.3	Формирование контента электронной энциклопедии «Пермский край»	Постоянно	Араптанова Я. Е.	Не менее 2 статей в год (при наличии публикации)
4.1.4	Внесение библиографических данных в Электронную библиотеку	Постоянно	Соловьева О. А.	Не менее 1 200
4.1.5	Пополнение карточных каталогов	Постоянно	Колесникова Н. А.	17 720
4.1.6	Исключение карточек из каталогов	Постоянно	Колесникова Н. А.	2 000
4.1.7	Редактирование записей в ЭК, КБД, ЭКОИ	Постоянно	Колесникова Н. А. Араптанова Я. Е. Соловьева О. А.	4 400
4.1.8	Выявление местных изданий, неотраженных в КМП	Постоянно	Соловьева О. А.	Не менее 30

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.1.9	Участие в формировании Реестра единичных книжных памятников в Общероссийском своде книжных памятников	Постоянно	Шпакова М. В. Пигалева С. В.	Не менее 100
4.1.10	Формирование рабочей базы «Книжные знаки»	Постоянно	Пигалева С. В.	Не менее 50

4.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.2.1	Оказание пользователям справочно-консультационной помощи (справки, консультации) в стационарных условиях	Постоянно	Хабилова М. Н. Пигалева С. В.	Не менее 44 000 выполненных запросов
4.2.2	Выполнение запросов пользователей в удаленном режиме (в т.ч. виртуальная справочная служба)	Постоянно	Дудина Л. В.	Не менее 1 000 выполненных справок

4.3. Формирование информационной культуры пользователей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.3.1	Проведение цикла занятий по информационной культуре для инвалидов г. Перми	Ноябрь	Дудина Л. В.	Не менее 5 человек
4.3.2	Организация и проведение обучения работе с персональным компьютером в сети интернет людей старшего поколения	Октябрь-декабрь	Щелканова Н. В.	Обучение не менее 5 чел-членов Пермского отделения общества «Мемориал»
4.3.3	Проведение групповых консультаций по электронным ресурсам краевой библиотеки, по оформлению библиографических списков литературы для студентов, преподавателей учебных заведений г. Перми	Постоянно	Дудина Л. В. Лященко Н. Н. Тимофеева Н. А.	Не менее 27 занятий, не менее 9 экскурсий
4.3.4	Организация правовых часов по актуальным проблемам для населения	В течение года	Лященко Н. Н.	Не менее 4 правовых часов

Раздел 5. Информационно-коммуникационные технологии

Задачи:

- обеспечение стратегического развития и качественного функционирования процессов информатизации библиотеки;
- организация и поддержка автоматизированной инфраструктуры;
- техническое обеспечение участия библиотеки в федеральных корпоративных сетевых проектах «Создание и развитие общероссийской компьютерной сети "ЛИБNET"», «Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС)»;
- обеспечение программных условий для оцифровки местных изданий и редкого фонда библиотеки, обеспечение доступа к данному цифровому ресурсу в сети Интернет.

5.1. Изучение, разработка и внедрение информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.1.1	Внедрение новых библиотечных услуг	Постоянно	Метелев В. В.	Внедрение услуги удаленной (предварительной) записи в библиотеку
5.1.2	Развитие межбиблиотечного взаимодействия библиотек на основе сетевых технологий	Постоянно	Метелев В. В.	Взаимоиспользование корпоративных ресурсов и их создание
5.1.3	Разработка новых сервисов на сайтах библиотеки	Постоянно	Метелев В. В.	Повышение удобства работы с сайтом
5.1.4	Доступ к публичной сети Wi-Fi	В течение года	Сырчиков А. С.	Авторизация пользователей сети Wi-Fi на территории библиотеки
5.1.5	Учет посещений залов в АБИС OPAC-Global	В течение года	Метелев В. В. Хабилова М. Н.	Учет посещений залов осуществляется в АБИС OPAC-Global
5.1.6	Учет поступающих периодических изданий в АБИС OPAC-Global	В течение года	Метелев В. В. Хабилова М. Н.	Учет периодических изданий осуществляется в АБИС библиотеки

5.2. Обеспечение функционирования баз данных и электронных ресурсов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.2.1	Обслуживание БД «Пермская электронная библиотека»	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа БД
5.2.2	Обслуживание БД «Энциклопедия Пермский край»	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа
5.2.3	Обслуживание баз данных, создаваемых в АБИС OPAC-Global	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа АБИС
5.2.4	Обслуживание правовых БД	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа
5.2.5	Обеспечение функционирования бесперебойной работы сайтов (разработка новых разделов, изменение структуры сайта)	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа
5.2.6	Обеспечение безопасности данных на информационных ресурсах библиотеки	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Резервное копирование данных
5.2.7	Предоставление читателям коллекции оцифрованных изданий	Постоянно	Метелев В. В.	Доступ пользователей к оцифрованным изданиям библиотеки с соблюдением законодательства РФ

5.3. Поддержка информационно-коммуникационной инфраструктуры библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.3.1	Модернизация комплекса программного и технического обеспечения с учетом развития сетевых технологий	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Соответствие технического и программного оборудования библиотеки решаемым задачам

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.3.2	Обновление лицензионных программных продуктов	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Наличие обновленных лицензий
5.3.3	Организация и техническая поддержка трансляции мероприятий через сеть Интернет	Постоянно	Сырчиков А. С.	Организация вебинаров и мероприятий по ВКС-связи
5.3.4	Модернизация и поддержка в рабочем состоянии компьютерного парка и сетей	Постоянно	Сырчиков А. С.	Рабочее состояние оборудования
5.3.5	Организация технической поддержки ИПС «Афиша культурных событий»	Постоянно	Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа
5.3.6	Оказание оперативной технической помощи отделам библиотеки	Постоянно	Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа оборудования
5.3.7	Модернизация и поддержка в рабочем состоянии внутреннего портала библиотеки (доработка внутренних процессов управления изменениями)	Постоянно	Сырчиков А. С.	Качественное функционирование внутреннего портала

Раздел 6. Научно-методическая работа

Задачи:

- реализация Национальной программы поддержки и развития чтения 2007-2020 гг., вовлечение муниципальных библиотек, библиотек образовательных учреждений, общественности в её реализацию;
- информационное и методическое обеспечение профессиональных потребностей библиотечных специалистов края;
- методическое обеспечение процессов информатизации, развития электронных услуг в муниципальных библиотеках Пермского края;
- изучение и продвижение инноваций и новшеств по приоритетным направлениям деятельности библиотек края, продвижение опыта библиотек за пределы Пермского края;
- мониторинг деятельности муниципальных библиотек края, в т.ч. по исполнению «дорожной карты»;
- анализ библиотечной сети Пермского края.

Контрольные показатели	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
Краевые конкурсы	1	2	2	2
Выезды в муниципальные образования, всего	1	6	11	15
Методические консультации групповые	50	70	80	100
Методические консультации индивидуальные	125	250	375	500
Разработка новых лекций, консультаций устных/письменных	5	6	7	10
Совещания, семинары, НПК, консультационные дни, круглые столы	3	6	8	10
Подготовка документов всего/стр.	40/100	70/200	110/300	150/400

6.1. Организационно-управленческая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.1.1	Организация и проведение конкурсов:			
6.1.1.1	Краевой конкурс «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»	Февраль-март	Мелентьева Н. А.	Участие в международной конференции не менее 4-х человек

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.1.1.2	Конкурсный отбор среди лучших сельских библиотек и их работников (в рамках Указа президента)	Февраль-май	Мелентьева Н. А.	Поддержка из федерального бюджета сельских библиотек и библиотекарей
6.1.1.3	Краевой конкурс «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»	Февраль-май	Мелентьева Н.А.	Не менее 20 участников
6.1.2	Проведение краевых совещаний руководителей государственных и муниципальных библиотек:			
6.1.2.1	Библиотечное обслуживание населения Пермского края в 2018 году	Март	Мелентьева Н. А.	Подведение итогов года, инновации, проблемы
6.1.2.2	Выездное совещание	Июнь	Мелентьева Н. А.	Не менее 30 участников
6.1.2.3	Планирование деятельности общедоступных библиотек Пермского края	Ноябрь	Мелентьева Н. А.	Согласованные планы работы библиотек края
6.1.3	Участие специалистов библиотеки в Международных, российских, межрегиональных, краевых профессиональных мероприятиях	В течение года	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В.	Посещение не менее 2-х профессиональных мероприятий
6.1.4	Обеспечение разработки документов	В течение года	Мелентьева Н. А.	150 документов/ 400 страниц

6.2. Аналитико-диагностическая и экспертная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.2.1	Сбор, анализ и обработка данных государственной статистики, подготовка «Свода основных показателей о деятельности общедоступных библиотек Пермского края за 2018 год»	Январь – февраль	Мелентьева Н. А.	700 форм 6-нк (в т.ч. КДУ), 47 сводов, 47 текстовых отчетов, 47 планов, 47 отчетов об исполнении дорожной карты
6.2.2	Аналитическая обработка итогов работы общедоступных библиотек за 2018 год по направлениям	Март	Мелентьева Н. А.	Издание сборника «Библиотеки Пермского края в 2018 году. Обзор деятельности»
6.2.3.	Мониторинг деятельности Павленковских библиотек: - сводный отчет Пермского филиала Содружества Павленковских библиотек - сводный план Пермского филиала Содружества	Март-апрель	Разорвин А. А.	Отчет, план
6.2.4	Мониторинг не подключенных к сети Интернет библиотек (готовность на 2019 год), подготовка проектов нормативных документов	Март	Разорвин А. А.	Список библиотек с координатами, условия связи, перспективы
6.2.5	Сбор, обработка данных и анализ деятельности библиотек за I полугодие 2019 года	Июль	Мелентьева Н. А.	47 сводов и справок, 4 бланка по краевым библиотекам, итоговая таблица, аналитическая справка

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.2.6	Составление списка юбилейных дат муниципальных библиотек Пермского края в 2020 году	Ноябрь	Разорвин А. А.	Список
6.2.7	Мониторинг сайтов муниципальных библиотек края	1 раз в год	Разорвин А. А.	Консультирование библиотечных специалистов края
6.2.8	Мониторинг исполнения показателей «Дорожной карты» и показателей «Уровня информационного развития», сети муниципальных библиотек	Ежемесячно	Разорвин А. А.	Подготовка отчетов в МК ПК
6.2.10	Обобщение практического опыта библиотеки на международных, российских, межрегиональных, краевых профессиональных мероприятиях	В течение года	Хабирова М. Н. Метелев В. В. Пигалева С. В.	Не менее 2 мероприятий

6.3. Информационно-консультационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.3.1	Информирование библиотечных специалистов о российских и краевых профессиональных мероприятиях, в т.ч. конкурсах	В течение года	Мелентьева Н. А.	Не менее 20 сообщений
6.3.2	Обеспечение проведения групповых методических консультаций	В течение года	Мелентьева Н. А.	100
6.3.3	Обеспечение проведения индивидуальных методических консультаций	В течение года	Мелентьева Н. А.	500

6.4. Повышение квалификации библиотечных работников региона

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.4.1	Организация и проведение семинаров:			
6.4.1.1	Краевой семинар «Формирование фондов»	Февраль	Филиппова Н. Ф.	Не менее 40 участников
6.4.1.2	Организация онлайн-семинаров: IPRbooks Интегрум	1 полугодие	Тимофеева Н. А.	Не менее 30 участников
6.4.1.3	Семинар-практикум для сотрудников музеев, библиотек, архивов, работающих с книжными памятниками (совместно с Пермским краеведческим музеем)	Октябрь	Шпакова М. В.	Не менее 20 участников
6.4.2	Подготовка и проведение методических занятий:			
6.4.2.1	Мастер-класс по сохранности фонда и по переплету для библиотекарей Пермского края	В течение года	Кожевникова Т. А. Нуждин В. Г.	Не менее 2 занятий
6.4.3	Подготовка и проведение творческих лабораторий для сотрудников библиотеки			
		В течение года	Кобыльских Н. С.	Не менее 24 мероприятий
6.4.4	Организация и проведение консультационных дней для специалистов:			
6.4.4.1	Консультационные дни заведующих и специалистов отделов комплектования библиотек края	Март-май, сентябрь-ноябрь	Кобыльских Н. С., Филиппова Н. Ф.	Не менее 6 мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.4.4.2	Консультационный день для руководителей методическими службами публичных библиотек	Апрель	Мелентьева Н. А.	Не менее 50 участников
6.4.4.3	Краевой консультационный день для заведующих отделами обслуживания	Май	Мелентьева Н.А.	Не менее 50 участников
6.4.4.4	Консультационный день для руководителей методическими службами публичных библиотек	Октябрь	Мелентьева Н. А.	Не менее 50 участников
6.4.4.5	День библиографа, посвященный 100-летию библиографической службы	Октябрь	Дудина Л. В.	Не менее 50 участников
6.4.4.6	Консультационный день для специалистов общедоступных библиотек, ведущих краеведческую деятельность	Ноябрь	Араптанова Я. Е.	Не менее 50 участников

Раздел 7. Деятельность Коммуникативной площадки научного сообщества («Центр науки»)

Задачи:

- обеспечение развития сети межрегиональных и международных связей, способствующих укреплению на территории Пермского края интеграционных процессов в сферах высшего образования, науки, изобретательства и предпринимательства;
- привлечение опытных исследователей и крупных общественных деятелей, в т.ч. международного уровня, к проведению на площадках «Центра науки» конференций, фестивалей, семинаров, лекций, встреч, мастер-классов и пр. мероприятий, направленных на развитие высшего образования и науки;
- организация и сопровождение мероприятий, направленных на популяризацию, продвижение и распространение исследовательских, научных, изобретательских, предпринимательских компетенций и разработок;
- создание условий для изучения на площадках «Центра науки» иностранных языков, востребованных исследователями и предпринимателями;
- обеспечение популяризации электронных баз данных библиотеки, содержащих научные издания в электронном виде.

Контрольные показатели	2018 год (план)	2018 год (факт)	2019 год (план)
Привлечение посетителей в рамках Коммуникативной площадки научного сообщества	10 000	10 776	10 000
Проведенные лекции, семинары, мастер-классы на Коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных учёных	80	95	80
Привлечение участников на проведенные лекции, семинары, мастер-классы на Коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных учёных	2 000	6 470	2 000
Привлечение пользователей научными библиографическими и реферативными базами данных, на которые подписана библиотека	1 000	1 159	1 000
Проведение встреч участников клубов по развитию исследовательских и предпринимательских компетенций	15	31	15

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
7.1	Подготовка и направление представителям целевой аудитории «Центра науки» предложений о проведении мероприятий при организационной	Постоянно	Бажина Е. М.	Не менее 100 предложений

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	(информационной) поддержке «Центра науки» или участия в них			
7.2	Распространение информации о деятельности «Центра науки», в том числе путём: - ведения официального сайта «Центра науки»; - ведения официальных групп «Центра науки» в социальных сетях; - рассылки информации о мероприятиях «Центра науки» по электронной почте	Постоянно	Мишанов Р. А. Кобыльских Н. С.	Наличие информации на официальном сайте «Центра науки» и в официальных группах «Центра науки» в социальных сетях
7.3	Проведение при организационной и информационной поддержке «Центра науки» мероприятий, в т.ч.:	Постоянно	Бажина Е. М.	Не менее 200 мероприятий
7.3.1	Организация стенда библиотеки и участие представителей «Центра науки» в выставке «Образование и карьера-2019»	17-20 января	Бажина Е. М.	Участие в выставке «Образование и карьера-2019»
7.3.2.	XX Международная конференция «Зимняя школа»	31 января-1 февраля	Бажина Е. М.	Не менее 2 мероприятий
7.3.3	Совет молодых ученых и специалистов Пермского края при Министерстве образования и науки Пермского края	В течение года	Бажина Е. М.	Не менее 5 мероприятий
7.3.4	Заседание школы молодых учёных ПГМУ	В течение года	Бажина Е. М.	Не менее 5 мероприятий
7.3.5	XXVII Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна», проведение секций, направление журналистика и видео	14-18 мая	Бажина Е. М.	Не менее 2 мероприятий
7.3.6	Международная конференция TEDxGorkyLibrary	Май	Муравьев И. И.	1 конференция
7.3.7	Обучение, отборочные туры и финал открытого межрегионального акселератора для технологических стартапов и проектов Приволжского федерального округа «Большая разведка»	В течение года	Бажина Е. М.	Не менее 10 мероприятий
7.3.8	Серия мероприятий в рамках Всероссийского фестиваля науки НАУКА 0+	сентябрь-ноябрь	Бажина Е. М.	Не менее 5 мероприятий
7.3.9	Финал конкурса инновационных проектов по программе «УМНИК»	ноябрь	Бажина Е. М.	1 мероприятие
7.3.10	Заседания студенческого бизнес-клуба «Предпринимательская среда»	В течение года	Бажина Е. М.	Не менее 20 заседаний бизнес-клуба
7.3.11	Проведение интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» для людей с ОВЗ	Июль-август	Бажина Е. М.	Не менее 2 мероприятий
7.3.12	Мероприятия Клуба моделлистов ФБГОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»	В течение года	Бажина Е. М.	Не менее 2 мероприятий
7.4	Обеспечение проведения групповых и индивидуальных консультаций на иностранных языках,	В течение года	Муравьев И. И.	Не менее 72 часов групповых и индивидуальных

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	востребованных учёными (исследователями), изобретателями и предпринимателями (китайский язык)			консультаций.
7.5	Подготовка, оформление и распространение информации о базах данных научных публикаций и информационных системах Библиотеки, содержащих научные издания в электронном виде	В течение года	Бажина Е. М.	Наличие информации на официальном сайте «Центра науки» и в официальных группах «Центра науки» в социальных сетях

Раздел 8. Издательская деятельность

Задача:

– подготовка к изданию и выпуск печатной и электронной продукции библиотеки, утвержденной редакционно-издательским советом.

Контрольные показатели	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
Выпуск изданий	0	2	4	5

8.1. Научные издания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
8.1.1	Подготовка и публикация изданий:			
8.1.1.1	Сборник исследовательских работ на английском языке «Development of science»	Июнь	Бажина Е. М., Муравьев И. И.	Электронное издание
8.1.1.2	Пермский сборник: сб. статей. Кн. 5.	Май	Араптанова Я. Е.	Тираж 150 экз.

8.2. Методические издания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
8.2.1	Подготовка и публикация изданий:			
8.2.1.1	Сборник «Библиотеки Прикамья в 2018 году. Обзор деятельности»	Май	Мелентьева Н. А.	Тираж 100 экз.
8.2.1.2	Формирование информационной культуры пользователей: сб. методических и практических материалов	Сентябрь	Дудина Л. В.	Тираж 100 экз.
8.2.1.3	Сборник материалов «Создадим страну читателей». Выпуск 13	Октябрь	Кобыльских Н. С.	Тираж 100 экз.
8.2.2	Подготовка к изданию:			
8.2.2.1	Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Пермского края в 2018 году	Май	Мелентьева Н. А.	Печать 3 экз., размещение на сайте
8.2.2.2	Сборник «Библиотекарию в практику работы». Выпуск 60	Ноябрь	Шаврина А. М., Разорвин А. А.	Печать 3 экз., размещение на сайте

8.3. Научно-популярные и справочные издания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
8.3.1	Подготовка и публикация изданий:			
8.3.1.1	Аннотированный библиографический указатель «Свободная Пермь»	Май	Араптанова Я. Е. Чекмасова О. И.	Тираж 100 экз.
8.3.2	Подготовка к изданию:			
8.3.2.1	Подготовка издания «Календарь знаменательных и памятных дат Пермского края на 2019 год»	Октябрь	Хандрикова К. О.	Печать 3 экз., размещение на сайте
8.3.2.2	Подготовка издания «Календарь дат и событий на 2019 год»	Ноябрь	Третьякова Н. В.	Печать 3 экз., размещение на сайте
8.3.2.3	Репертуар Пермской книги за 2007 год	В течение года	Филиппова Н. Ф.	Печать 3 экз., размещение на сайте

Раздел 9. Организационно-управленческая деятельность

Задачи:

- Совершенствование системы управления библиотекой
- Формирование позитивного имиджа библиотеки
- Развитие платных услуг, привлечение дополнительных финансовых средств
- Формирование высокопрофессионального кадрового состава
- Внедрение оценки эффективности труда
- Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
- Обеспечение мероприятий по открытости и прозрачности в сфере закупок и размещения заказов
- Создание здоровых и безопасных условий труда работников

Контрольные показатели	I квартал	полугодие	9 месяцев	год
Количество обоснованных жалоб учредителю и в надзорные органы, повлекших за собой установленные меры реагирования контрольных органов	0	0	0	0
Заполненность штатной численности персонала в течение года	Не менее 95 %	Не менее 95 %	Не менее 95 %	Не менее 95 %
Повышение квалификационного уровня работников (в объеме не менее 72 часов)	0%	1,5%	1,5%	3%
Создание условий для проведения мастер-классов для работников и (или) обеспечение условий для участия в мастер-классах работников	100%	100%	100%	100%
Доля молодых специалистов от общего числа работников	Не менее 10%	Не менее 10%	Не менее 10%	Не менее 10%
Результативность участия работников в конкурсах профессионального мастерства	Получение призового места	Получение призового места	Получение призового места	Получение призового места

9.1. Управление Учреждением

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.1.1	Организация деятельности рабочих групп, советов, комиссий библиотеки	В течение года	Хабилова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В. Обросова С. В.	Работа 30 комиссий
9.1.2	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Азанова Е. Н.	Не менее 1 плана

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	Учреждения по источникам финансирования			
9.1.3	Составление и предоставление отчетов (бухгалтерских, налоговых, статистических и пр.)	В течение года	Все сотрудники	Не менее 200 отчетов
9.1.4	Проведение анализа финансово-экономической деятельности Учреждения	В течение года	Азанова Е. Н.	Не менее 1 анализа
9.1.5	Расчет себестоимости и цены платных услуг, оказываемых Учреждением	В течение года	Зыкова А. Л.	Не менее 1 расчета
9.1.6	Развитие внебюджетной деятельности, платных услуг	Постоянно	Варламов К. В.	Актуализированный «Прейскурант платных услуг»
9.1.7	Мониторинг деятельности по показателям эффективности работы библиотеки	1 раз в квартал	Хабирова М. Н.	100% выполнение показателей
9.1.8	Проведение оперативных совещаний	1 раз в неделю	Мальцева Т. Е.	Не менее 45 совещаний
9.1.9	Подготовка Годового плана Учреждения	1 раз в год (не позднее 25 декабря)	Хабирова М. Н.	1 годовой план
9.1.10	Подготовка Годового отчета Учреждения	1 раз в год (не позднее 1 февраля)	Хабирова М. Н.	1 годовой отчет
9.1.11	Подготовка отчетов по исполнению государственного задания	4 раза в год (ежеквартально, по итогам года)	Хабирова М. Н.	Не менее 4 отчетов
9.1.12	Подготовка отчетов по «Дорожной карте»	12 раз в год	Федотова Н. Н.	Не менее 12 отчетов
9.1.13	Подготовка отчетов по форме 6-НК	2 раза в год	Хабирова М. Н. Пигалева С. В.	Не менее 2 отчетов
9.1.14	Мониторинг качества оказываемых услуг	1 раз в квартал	Хабирова М. Н.	83% пользователей, удовлетворенных качеством услуг
9.1.15	Составление и предоставление оперативной отчетности	1 раз в месяц	Азанова Е. Н. Федотова Н. Н., заведующие отделами	Не менее 12 отчетов, 4 отчета в МК ПК
9.1.16	Подготовка ответов на обращения граждан, запросы организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления	По мере необходимости	Варламов К. В.	Отсутствие обоснованных жалоб
9.1.17	Контроль трудовой дисциплины	Постоянно	Варламов К. В.	Повышение качества работы

9.2. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.2.1	Формирование правовой базы библиотеки	Постоянно	Варламов К. В.	Своевременное внесение изменений в локальные акты
9.2.2	Разработка локальных нормативно-правовых актов Учреждения	В течение года	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В. Обросова С. В. Варламов К. В.	Не менее 20 актов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
			Азанова Е. Н.	
9.2.3	Осуществление информационно-консультационной поддержки и методической помощи по вопросам правового характера	Постоянно	Варламов К. В.	Качественная подготовка нормативно-правовых актов
9.2.4	Проведение антикоррупционной политики	Постоянно	Варламов К. В.	Профилактика возникновения коррупционных правонарушений
9.2.5	Проведение мероприятий по открытости и прозрачности в сфере закупок	Постоянно	Варламов К. В. Левченко Н. М.	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок

9.3. Развитие персонала

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.3.1	Планирование потребности в кадрах	Постоянно	Варламов К. В.	Заполненность кадрами
9.3.2	Автоматизация кадровых процессов (ведение «банка данных персонала» в автоматизированной системе)	Постоянно	Варламов К. В.	Оперативность предоставления информации и отчетности
9.3.3	Создание и своевременное пополнение «портфолио» работника	Постоянно	Ходкова И. В.	Оперативность предоставления информации в процессе движения кадрового состава
9.3.4	Проведение очередной аттестации работников	По графику	Варламов К. В., Ходкова И. В.	Оценка соответствия занимаемой должности работниками
9.3.5	Организация повышения квалификации, переподготовки кадров	Постоянно	Варламов К. В., Ходкова И. В.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.6	Организация проведения творческих лабораторий, мастер-классов для работников и (или) обеспечение условий для участия в них работников	Постоянно	Мелентьева Н. А.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.7	Внедрение «института наставничества» для вновь принятых работников	Постоянно	Варламов К. В., Ходкова И. В.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.8	Внедрение «института стажировки» для работников (в т. ч. студенты, проходящие практику)	Постоянно	Варламов К. В., Ходкова И. В.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.9	Формирование системы квалификационных требований к должностям и профессиям, их актуализация	Постоянно	Варламов К. В.	Наличие квалификационных требований
9.3.10	Подготовка материалов для представления к поощрениям и награждениям работников	Постоянно	Варламов К. В., Ходкова И. В.	Мотивация работников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.3.11	Обеспечение сотрудников путевками на санаторно-курортное лечение	В течение года	Ходкова И. В.	Не менее 2 чел.
9.3.12	Взаимодействие отделов внутри библиотеки	Постоянно	Варламов К. В.	Повышение качества работы

9.4. Охрана труда и безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.4.1	Контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда	Постоянно	Варламов К. В.	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников
9.4.2	Организация обучения и проверка знаний по охране труда	Постоянно	Дудина Е. Д.	
9.4.3	Организация и проведение Дней охраны труда	1 раз в квартал	Дудина Е. Д.	
9.4.4	Проведение обучения сотрудников безопасным методам и приемам труда	Постоянно	Дудина Е. Д.	
9.4.5	Контроль за безопасными условиями труда	Постоянно	Дудина Е. Д.	
9.4.6	Проведение специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест)	В течение года	Дудина Е. Д.	

9.5. Маркетинг, СМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.5.1	Установление и поддержание деловых контактов с журналистами СМИ (общественно-деловые печатные издания, телеканалы, радио, интернет порталы) с целью формирования положительного имиджа библиотеки	Постоянно	Галашова А. В.	Создание базы контактов
9.5.2	Мониторинг печатных СМИ о деятельности библиотеки	Постоянно	Арапганова Я. Е. Тимофеева Н. А.	Подготовка 2 справок
9.5.3	Мониторинг упоминаний о библиотеке на Интернет-ресурсах и в социальных сетях	Постоянно	Галашова А. В.	Не менее 1 отчета
9.5.4	Размещение пресс-релизов, пост-релизов, интервью, рекламно-информационных материалов, пресс-конференций о деятельности библиотеки в СМИ	Постоянно	Галашова А. В.	Не менее 10 мероприятий

9.6. Внутренний контроль

№ п/п	Вид контроля	Объекты контроля	Срок	Ответственный
9.6.1	Проверка подсобных фондов отделов библиотеки	Отдел литературы на языках народов мира; Отдел социально-экономической литературы (открытый доступ);	В течение года	Зорина Н. А.

		Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей (грампластинки)		
9.6.2	Инвентаризация имущества	Все отделы	Октябрь-ноябрь	Обросова С. В. Азанова Е. Н. Метелев В. В.
9.6.3	Ревизия кассы (не менее 12 актов)	Касса учреждения	Ежемесячно	Азанова Е. Н.
9.6.4	Контроль за соблюдением пожарной безопасности	Все отделы	Постоянно	Дудина Е. Д.
9.6.5	Проверка средств индивидуальной защиты	Логас	2 раза в год	Обросова С. В.

Раздел 10. Материально-техническое обеспечение

Задачи:

- устранение Предписаний надзорных органов;
- обеспечение безопасности;
- реализация мероприятий в рамках программы «Доступная среда».

10.1. Обеспечение пожарной безопасности

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный
10.1.1	Проверка планов эвакуации на всех этажах с учетом реального расположения помещений	1 раз в год	Дудина Е. Д.
10.1.2	Проверка наличия в помещениях на видных местах табличек с указанием номера телефона вызова пожарной охраны	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.3	Проверка подвального помещения, технического этажа	2 раза в год	Морозова Е. А.
10.1.4	Проверка состояния наружной пожарной лестницы	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.5	Проверка состояния эвакуационных путей, световые указатели «Выход»	1 раз в год	Дудина Е. Д.
10.1.6	Проверка исправности запирающих устройств входных дверей с целью исключения доступа в них посторонних лиц	1 раз в квартал	Дудина Е. Д.
10.1.7	Проверка наличия инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и исправности установок (систем) пожарной автоматики	постоянно	Дудина Е. Д.
10.1.8	Проверка наличия и исправности в учреждении первичных средств пожаротушения	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.9	Тренировка с сотрудниками библиотеки работы с включенным усилителем речевого оповещения людей о пожаре, проверка работы дымовых извещателей	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.10	Проверка наличия и исправности в учреждении внутреннего пожарного водопровода	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.11	Перекатка пожарных рукавов на новую скатку	1 раз в год	Дудина Е. Д.
10.1.12	Проведение тренировки с первичными средствами пожаротушения	3 квартал	Дудина Е. Д.
10.1.13	Обучение работников мерам пожарной безопасности в соответствии с нормами пожарной безопасности	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.14	Испытание наружной пожарной лестницы	Декабрь	Дудина Е. Д.
10.1.15	Приведение в нормативное состояние внутреннего пожарного водопровода	Март	Дудина Е. Д.
10.1.16	Укомплектование необходимым видом огнетушителей помещений учреждения	В течение года	Дудина Е. Д. Обросова С. В.
10.1.17	Приобретение спецодежды для сотрудников в соответствии с Приказ Минтруда России от 09.12.2014 №	В течение года	Дудина Е. Д. Обросова С. В.

997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды...»		
--	--	--

10.2. Обеспечение ГО и ЧС

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственный
10.2.1	Контроль за соблюдением нормативных правовых актов по ГО и ЧС	Постоянно	Обросова С. В.
10.2.2	Организация обучения по ГО и ЧС	В течении года	Обросова С. В.
10.2.3	Проведение обучения сотрудников по ГО и ЧС	2 раза в год	Обросова С. В.
10.2.4	Проведение объектовой тренировки по ГО и ЧС	1 раз в год	Обросова С. В.
10.2.5	Проведение обучения сотрудников с показом фильма «Оказание первой помощи пострадавшим»	1 раз в год	Обросова С. В.
10.2.6	Организация обучения ответственных за СЭП	В течение года	Обросова С. В.
10.2.7	Проверка противоголозов	1 раз в год	Обросова С. В.
10.2.8	Проверка наличия аптечек	2 раза в год	Обросова С. В.
10.2.9	Проверка подвального помещения, технического этажа	2 раза в год	Обросова С. В.
10.2.10	Проверка состояния наружной пожарной лестницы	2 раза в год	Обросова С. В.
10.2.11	Проверка состояния эвакуационных путей, световые указатели «Выход»	1 раз в год	Обросова С. В.
10.2.12	Проверка исправности запирающих устройств входных дверей с целью исключения доступа в них посторонних лиц	1 раз в квартал	Обросова С. В.
10.2.13	Разработать приказы по ГО и ЧС	Январь, февраль	Обросова С. В.
10.2.14	Подготовка формирований	В течении года	Обросова С. В.
10.2.15	Разработать план ГО и ЧС	Январь, февраль	Обросова С. В.
10.2.16	Разработать план действий по ГО и ЧС.	постоянно	Обросова С. В.
10.2.17	Разработать Положение о ГО и ЧС	В течении года	Обросова С. В.
10.2.18	Организовать руководителей групп занятий	3 квартал	Обросова С. В.
10.2.19	Создать комиссию по предупреждению РСЧС	2 раза в год	Обросова С. В.
10.2.20	Разработать схему оповещения	Январь, февраль	Обросова С. В.

10.3. Обслуживание здания

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный
10.3.1	Частный технический осмотр внутренних сетей ХВС и ГВС и составление акта осмотра	январь февраль июль октябрь	Морозова Е. А.
10.3.2	Ревизия запорной арматуры (задвижек, кранов и вентилях)	май июнь	Морозова Е. А.
10.3.3	Ревизия сантехнического оборудования	июнь июль	Морозова Е. А.
10.3.4	Замена неисправностей запорной арматуры	июнь июль август	Морозова Е. А.
10.3.5	Проверка контрольных измерительных приборов (манометров и термометров)	июнь июль	Морозова Е. А.
10.3.6	Заключение договора на техническое обслуживание внутренних систем ХВС и ГВС на 2018 г.	январь	Морозова Е. А.
10.3.7	Проведение частного технического осмотра сливной и ливневой канализации и составление акта осмотра	март сентябрь	Морозова Е. А.
10.3.8	Проведение частного технического осмотра теплопотребляющих установок и тепловых сетей и составление акта осмотра	январь март октябрь	Обросова С. В.
10.3.9	Проведение промывки отопительной системы гидропневматическим (гидравлическим) способом	июнь	Морозова Е. А.
10.3.10	Опрессовка бойлера	май июнь	Морозова Е. А.

		июль	
10.3.11	Заключение договора на поставку тепловой энергии на 2018 г.	январь	Морозова Е. А.
10.3.12	Технический осмотр радиаторов в помещениях библиотеки	июнь	Харитонов Ю. А.
10.3.13	Проведение частного технического осмотра электрощитовых, распределительных щитов и электроприемников	Январь-август	Абдулов Р. З.
10.3.14	Проверка знаний норм и правил не электротехнического персонала на I группу по электробезопасности	1 раз в год	Абдулов Е. А.
10.3.15	Заключение договора на поставку электроэнергии на 2018 г.	январь	Морозова Е. А.
10.3.16	Проверка испытания электрооборудования	январь-март	Обросова С. В.
10.3.17	Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима	постоянно	Морозова Е. А.

10.4. Содержание автотранспорта

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный
10.3.1	Оформление страховых полисов ОСАГО	1 раз в год	Морозова Е. А.
10.3.2	Контроль за соблюдением прохождения ТО автотранспорта	1 раз в год	Морозова Е. А.
10.3.3	Заключение Договора на медицинское освидетельствование водителя	январь	Морозова Е. А.
10.3.4	Проведение сверки с ГИБДД по фактам нарушений водителями ПДД с отметкой в соответствующих журналах учета	1 раз в квартал	Морозова Е. А.
10.3.5	Проведение предрейсового медосмотра водителя	постоянно	Морозова Е. А.

План выставок к знаменательным, памятным и юбилейным датам 2019 года

- Указ Президента РФ от 28.04.2018 № 181 «О проведении в Российской Федерации Года театра»;
- Указ Президента РФ от 21.12.2017 № 619 «Об увековечении памяти Д. А. Гранина и праздновании 100-летия со дня его рождения»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

Срок проведения	Наименование выставки (с видео-сопровождением)	Место проведения	Ответственный
январь	100 лет со дня рождения Даниила Гранина	1-й этаж фойе левое крыло	Миронова Е. В.
февраль	250 лет со дня рождения Ивана Крылова		Миронова Е. В.
март	К 100-летию службы геодезии и картографии		Щеколдина М. С.
апрель	Герой Советского Союза: К 85-летию учреждения звания		Лященко Н. Н.
май	Война. Народ. Победа: К Дню Победы		Лященко Н. Н.
июнь	12 июня: День России		Лященко Н. Н.
июль	День семьи, любви и верности		Лященко Н. Н.
август	270 лет со дня рождения великого немецкого поэта Гёте Иоганна Вольфганга		Миронова Е. В. Шпакова М. В. Кряжева С. В.
сентябрь	Вторая мировая война: К 80-летию начала		Лященко Н. Н.
октябрь	К Дню памяти жертв политических репрессий		Лященко Н. Н.
ноябрь	К 100-летию Михаила Калашникова		Щеколдина М. С.
декабрь	12 декабря: День Конституции Российской Федерации		Лященко Н. Н.

Срок проведения	Наименование выставки (с видео-сопровождением)	Место проведения	Ответственный
январь	170 лет со дня рождения П.Н. Сербренникова	1-й этаж фойе правое крыло	Араптанова Я. Е.
февраль	100 лет назад адмирал А. В. Колчак посетил Пермь		Араптанова Я. Е.
март	160 лет А. С. Попову, ученому-физику, изобретателю радиотелеграфа		Араптанова Я. Е.
апрель	135 лет со дня рождения русского писателя В. В. Каменского		Миронова Е.В.
май	История театрального искусства 80 лет – Пермскому отделению Союза театральных деятелей России		Араптанова Я. Е. Миронова Е. В.
июнь	85 лет Футлику М.И., пермскому архитектору		Араптанова Я. Е.
июль	100 лет Коноплеву Б.В.		Араптанова Я. Е.
август	100 лет Государственному архиву Пермского края		Араптанова Я. Е.
сентябрь	85 лет со дня рождения Г. Н. Зайцева, генерал-майора, командира группы «Альфа».		Лященко Н. Н. Щеколдина М. С.
октябрь	80 лет со дня создания Пермского отделения Союза художников		Миронова Е. В.
ноябрь	90 лет - Пермские трамваи на улицах города		Зорина Н. А.
декабрь	55 лет Пермскому ТЮЗу		Миронова Е. В.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
Январь			
4 января	Музыка Германии	Немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
4 января	Лучшие авторы детективов	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
13 января	День Российской печати. Профессиональный праздник работников средств массовой информации	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
14 января	Выставка новых поступлений Немецкого читального зала	Немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
21 января	«Юбилейное ожерелье» (книги-юбилеры 2019 г.)	Информационно-библиографический отдел	Дудина Л. В.
21 января	Корифей социологической мысли XX века: К 130-летию Питирима Сорокина (1889-1968 гг.)	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
25 января	30 лет газете «Профсоюзный курьер»	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
27 января	«Малахитовая шкатулка. К 140-летию со дня рождения русского писателя Бажова Павла Петровича (1879-1950)»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
27 января	900 дней: Прорыв блокады Ленинграда	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
29 января	День изобретателя автомобиля	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
31 января	Первая Конституция СССР: К 95-летию принятия (1924 г.)	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
1-31 января	185 лет со дня рождения Перова В.Г., русского художника	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 января	115 лет со дня рождения А. П. Гайдара (1904–1941), русского советского писателя, журналиста	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 января	140 лет со дня рождения П. П. Бажова (1879-1950), русского писателя, фольклориста	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 января	«Театральная коллекция Савватия Гинца»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 января	Традиционные ремесла	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 января	Калейдоскоп цветов	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 января	Великие ученые: И. Курчатов, С. Королев, П. Семенов-Тянь-Шанский	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
9-31 января	«Музыка зимы»: оперные и балетные постановки на грампластинках	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
9-31 января	«Дж. Баланчин – хореограф XX»: к 115-летию со дня рождения Дж. Баланчина (1904-1983), американского балетмейстера	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
Февраль			
1 февраля	«Искусство книги»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
11 февраля	250 лет со дня рождения русского писателя, баснописца Крылова Ивана Андреевича (1764 – 1844)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
14 февраля	«Любовь и музыка»: к Дню Святого Валентина. Выставка аудиозаписей на грампластинках	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
15 февраля	Опаленные афганской войной: К 30-летию окончания вывода советских войск из Афганистана (1989 г.)	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
15 февраля	Перекрестный год культуры и туризма Турции и России	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
23 февраля	120 лет со дня рождения немецкого писателя Эриха Кёстнера (1899-1974)	Немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
25 февраля	105 лет со дня рождения Аркадия Ильича Островского, советского композитора-песенника.	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
26 февраля	Революционер и педагог: К 150-летию со дня рождения Н. К. Крупской (1869-1939 гг.)	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
1-10 февраля	«Легенда российского балета»: к 80-летию со дня рождения российской балерины Екатерины Сергеевны Максимовой (1939-2009)	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-14 февраля	«Рождение шедевра»: к 145-летию со дня премьеры оперы «Борис Годунов» М. П. Мусоргского (1874) и к 125-летию первой постановки балета «Лебединое озеро» П. И. Чайковского (1894) на сцене Мариинского театра	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-28 февраля	135 лет со дня рождения Е. И. Замятина (1884-1937), русского писателя, критика, публициста и киносценариста	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-28 февраля	100 лет со дня рождения Володина А.М., драматурга, прозаика, поэта	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-28 февраля	125 лет со дня рождения В. В. Бианки (1894-1959), советского писателя	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-28 февраля	«Театральная коллекция Савватия Гинца»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-28 февраля	«Великий импресарио. К 90-летию со дня смерти С.П. Дягилева»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-28 февраля	К Международному году периодической системы элементов Д. И. Менделеева. К 180-летию	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-28 февраля	Калейдоскоп цветов	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Март			
1 марта	455 лет назад вышла в свет первая русская печатная датированная книга «Апостол», изданная Иваном Федоровым и Петром Мстиславцем	Социальные сети	Шпакова М. В.
1 марта	185 лет со дня рождения С.М. Третьякова (1834-1892), русского предпринимателя и собирателя живописи	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1 марта	Психология творческой деятельности	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
8 марта	Женщина в современном мире: К Международному женскому дню	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
11 марта	«Православная книга»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
14 марта	140 лет со дня рождения немецкого физика Альберта Эйнштейна (1879-1955)	Немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
15 марта	Всемирный день прав потребителей	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
18 марта	От марксизма к идеализму: К 145-летию со дня рождения русского философа и публициста Н. А. Бердяева (1874-1948 гг.)	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
18 марта	Крым: Прошлое и настоящее: К Дню воссоединения Крыма с Россией	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
21 марта	Всемирный день поэзии	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
1-10 марта	«Рождения шедевра»: к 170-летию со времени премьеры оперы «Евгений Онегин» (1849) и 160-летию со времени премьеры оперы «Фауст» (1859)	Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-31 марта	90 со дня рождения Ф. А. Искандера (1929-2016), русского и абхазского писателя и поэта	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 марта	95 лет со дня рождения Ю. В. Бондарева (р. 1924), русского советского писателя и сценариста	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 марта	135 лет со дня рождения А. Р. Беляева (1884–1942), русского писателя-фантаста	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 марта	«Театральная коллекция Савватия Гинца»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 марта	«Великий импресарио. К 90-летию со дня смерти С.П. Дягилева»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 марта	К 85-летию Ю. А. Гагарина	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 марта	В. Вернадский	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 марта	Калейдоскоп цветов	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
10-17 марта	«Бог танца»: к 130-летию со дня рождения артиста балета, хореографа В. Ф. Нежинского (1889-1950)	Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
15-24 марта	175 лет со дня рождения Н. А. Римского-Корсакова (1844-1908), русского композитора, педагога, дирижера	Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
18-31 марта	180 лет со дня рождения М. П. Мусоргского (1839-1881), русского композитора	Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
18-31 марта	130 лет со дня рождения А. Н. Вертинского (1839-1881), русского артиста, поэта, композитора	Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.

Апрель

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
1 апреля	Неделя детской книги	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1 апреля	210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)	Социальные сети	Шпакова М. В.
2 апреля	Выставка книг для детей, приуроченная к Международному дню детской книги	Немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
2 апреля	Международный день детской книги	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
6 апреля	«Праздник библиографических открытий» (к 100-летию библиографической службы отдела)	Информационно-библиографический отдел	Лудина Л. В.
14 апреля	265 лет со дня рождения Н.П. Румянцева (1754-1826), русского библиофила и мецената	Социальные сети	Шпакова М. В.
21 апреля	Пасха в Германии	Немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
22 апреля	Революция духа: К 295-летию со дня рождения немецкого философа Иммануила Канта (1724-1804 гг.)	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
23 апреля	День рождения Уильяма Шекспира	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
23 апреля	Всемирный день книг и авторского права	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
1-30 апреля	85 лет назад родился В. В. Познер (р. 1934), советский, российский и американский журналист и телеведущий, первый президент Академии российского телевидения, писатель	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 апреля	60 лет назад родился А. М. Максимов (р. 1959), российский журналист, писатель, драматург, радио- и телеведущий, сценарист, театральный режиссер	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 апреля	275 лет назад родился Д. И. Фонвизин (1744-1792), русский литератор, один из образованнейших людей екатерининской эпохи. Он был писателем и драматургом, публицистом и переводчиком	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 апреля	120 лет назад родился (1899-1977), русский писатель, поэт, переводчик, литературовед и энтомолог	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 апреля	«Театральная коллекция Савватия Гинца»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-30 апреля	«Великий импресарио. К 90-летию со дня смерти С.П. Дягилева»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-30 апреля	Садовые цветы. Готовимся к дачному сезону	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-30 апреля	Калейдоскоп цветов	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-30 апреля	Иван Кулибин, русский механик-изобретатель	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
1-30 апреля	Оперные клавиры XIX века	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
8-17 апреля	70 лет со дня рождения А. Б. Пугачевой (1949), российской эстрадной певицы	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
8-16 апреля	29 апреля Международный день танца (с 1982), отмечается в день рождения французского балетмейстера Ж. Ж. Новера	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
16-30 апреля	120 лет со дня рождения Дюка Эллингтона (1899-1974), аранжировщика, композитора, пианиста	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
22-30 апреля	«Мелодии джаза»: к Дню джаза (30 апреля)	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
Май			
2 мая	День славянской письменности	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
2 мая	275 лет со дня рождения Н.И. Новикова (1744-1818), русского просветителя	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
2 мая	290 лет со дня рождения Екатерины II Алексеевны, императрицы (1729-1796)	Социальные сети	Шпакова М. В.
3 мая	Всемирный день свободы печати	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Гимофеева Н. А.
5 мая	День Европы	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
20 мая	220 лет со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
22 мая	160 лет со дня рождения А. Конан Дойла (1859-1930)	Социальные сети	Шпакова М. В.
26 мая	История российского предпринимательства	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
31 мая	День российской адвокатуры	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
1-31 мая	«Пермская область – 80»	Отдел краеведения	Араптанова Я. Е.
1-31 мая	95 лет назад родился В. П. Астафьев (1924-2001), великий советский и российский писатель, драматург и эссеист	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 мая	100 лет назад родился Б. А. Слуцкий (1919-1986), крупнейший русский советский поэт XX века, переводчик	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 мая	Писатели-фронтовики: 95 лет назад родился Б. Ш. Окуджава (1924-1997), советский и российский поэт, бард, прозаик, сценарист и композитор; 95 лет назад родилась Ю. В. Друнина (1924-1991), советский поэт; 95 лет назад родился Б. Л. Васильев (1924-2013), русский писатель и сценарист	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 мая	«Театральная коллекция Савватия Гинца»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 мая	«Великий импресарио. К 90-летию со дня смерти С.П. Дягилева»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
1-31 мая	Дизайн дачного участка. Планировка, постройки и др.	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 мая	Калейдоскоп цветов	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 мая	Илья Мечников, биолог	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 мая	95 лет со дня рождения Булата Окуджавы (1924-1997), советского и российского поэта, барда, прозаика и сценариста, композитора	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-31 мая	95 лет со дня рождения Шарля Азнавура (1924-2018), французского шансонье, композитора, поэта, писателя и актёра армянского происхождения.	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
Июнь			
1 июня	220 лет со дня рождения великого русского поэта Пушкина Александра Сергеевича (1799-1837)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1 июня	Международный день защиты детей	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
6 июня	220 лет со дня рождения А.С. Пушкина. Издания на иностранных языках	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
17 июня	Выставка приключенческих романов и рассказов	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
20 июня	350 лет со дня рождения Л.Ф. Магницкого (1669-1739)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
22 июня	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
1-30 июня	Поленов В.Д., художник 175 лет со дня рождения	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 июня	2130 лет назад родилась А. А. Ахматова (1889-1966), русский поэт Серебряного века, переводчица и литературовед	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 июня	1200 лет назад родился И. С. Шумов (1819-1881), русский шахматный мастер и шахматный композитор,	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 июня	90 лет назад родился Т. В. Петросян (1929-1984), советский шахматист, девятый чемпион мира по шахматам, международный гроссмейстер, кандидат философских наук, основатель и главный редактор еженедельника «64»	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 июня	«Театральная коллекция Савватия Гинца»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-30 июня	«Великий импресарио. К 90-летию со дня смерти С.П. Дягилева»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-30 июня	К Всемирному дню окружающей среды. Популярная экология.	Отдел естественнонаучной	Щеколдина М. С.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
		и технической литературы	
1-30 июня	Калейдоскоп цветов	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-30 июня	Жак-Ив Кусто. Океанография	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-30 июня	И... оживают куклы: рукотворная игрушка	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-30 июня	«Пластинки нашего детства»: к Дню защиты детей	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-30 июня	Музыкальный театр: слушаем грампластинки	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-30 июня	215 лет со дня рождения М. И. Глинки (1804-1857), русского композитора	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
7-16 июня	50 лет со дня проведения в Москве I Международного конкурса балета (1969)	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
17-30 июня	200 лет со дня рождения Жака Оффенбаха (Якоб Эбершт) (1819-1880), французского композитора	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
Июль			
1 июля	50 лет назад вышел первый номер ленинградского журнала «Аврора» (1969)	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
12 июля	День фотографа	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
28 июля	Как была крещена Русь	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
1-31 июля	130 лет назад родилась В. И. Мухина (1889-1953), советский скульптор-монументалист	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 июля	145 лет назад родился С Конёнков (ум. 1971), русский советский скульптор, художник	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 июля	125 лет назад родился Исаак Бабель, советский писатель, переводчик, сценарист, драматург и журналист	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 июля	290 лет назад родился В. М. Шукшин (1929-1974), рос. писатель, актер и кинорежиссер	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 июля	«Театральная коллекция Савватия Гинца»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 июля	«Великий импресарио. К 90-летию со дня смерти С.П. Дягилева»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 июля	«Искусство книги»	Фойе 4-го этажа правое крыло	Шпакова М. В.
1-31 июля	Ученые с увлечением	Отдел естественнонаучной	Щеколдина М. С.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
		и технической литературы	
1-31 июля	Никола Тесла, инженер, физик	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 июля	Калейдоскоп цветов	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-8 июля	155 лет со дня рождения М. Е. Пятницкого (1864-1927), музыканта, исполнителя и собирателя русских народных песен	Отдел музыкальных нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
4-12 июля	80 лет со дня рождения Е. В. Образцовой (1939-2015), певицы	Отдел музыкальных нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
10-20 июля	12 июля День рождение Марининского театра	Отдел музыкальных нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
10-17 июля	85 лет со дня рождения Ван Клиберна (1934-2013), американского пианиста, первого победителя Международного конкурса им. Чайковского(1958). Первый исполнитель классической музыки, обладатель платинового альбома. Продано более миллиона экз. его первого исполнения концерта для фортепиано Чайковского	Отдел музыкальных нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
12-31 июля	95 лет со дня рождения М. А. Эсамбаева (1924-2000), артиста балета	Отдел музыкальных нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
Август			
1 августа	350 лет - со времени начала походов Е. П. Хабарова в Приамурье (1649-1653гг.)	Социальные сети	Шпакова М. В.
12 августа	Всемирный день молодежи	Отдел социально-экономической литературы	Ляшенко Н. Н.
28 августа	270 лет со дня рождения немецкого писателя И.В. Гёте (1749-1832)	Немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
1-31 августа	175 лет со дня рождения Репин И. Е., русский художник	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 августа	125 лет со дня рождения Зощенко М. М., писатель	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 августа	215 лет со дня рождения Одоевский Владимир Федорович, писатель	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 августа	«Театральная коллекция Савватия Гинца»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 августа	«Великий импресарио. К 90-летию со дня смерти С.П. Дягилева»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 августа	Здоровые родители – здоровый ребенок	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 августа	Калейдоскоп цветов	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
1-31 августа	80 лет со дня рождения Валерия Гаврилина (1939-1999), композитора, народного артиста РСФСР	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-31 августа	«Рождение шедевра. Балет»	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
Сентябрь			
1 сентября	«Волшебный мир кулис» (к Году театра в России)	Информационно- библиографический отдел	Дудина Л. В.
1 сентября	«Русская хрестоматия: ко дню знаний»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1 сентября	155 лет - назад вышла в свет учебная книга для детей К. Д. Ушинского «Родное слово» (1864)	Социальные сети	Шпакова М. В.
1 сентября	Современные педагогические технологии: К Дню знаний	Отдел социально- экономической литературы	Лященко Н. Н.
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Отдел социально- экономической литературы	Лященко Н. Н.
10 сентября	«Окна РОСТА»: К 100-летию со дня основания литературно-художественного объединения «Окна РОСТА» (1991 г.)	Отдел социально- экономической литературы	Лященко Н. Н.
14 сентября	250 лет со дня рождения Александра фон Гумбольдта	Немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
24 сентября	280 лет со дня рождения Г.А. Потёмкина (1739-1791)	Социальные сети	Шпакова М. В.
30 сентября	Международный день переводчика	Немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
1-30 сентября	Образ учителя в художественной литературе	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 сентября	120 лет со дня рождения (1899-1951) — А. Платонов, русский советский прозаик, поэт, драматург, публицист	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 сентября	125 лет со дня рождения А. И. Цветаева, советская и российская писательница	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 сентября	«Центральная коллекция Савватия Гинца»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-30 сентября	«Великий импресарио. К 90-летию со дня смерти С.П. Дягилева»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-30 сентября	Рыбалка и охота	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-30 сентября	Калейдоскоп цветов	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-30 сентября	Иван Павлов, ученый физиолог	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-30 сентября	День знаний. Выставка новых поступлений	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-30 сентября	Осень. Музыкальная фантазия»: подбор пластинок	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
1-30 сентября	Оперные клавиры XX в.	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
Октябрь			
1 октября	Возраст под защитой закона: К Международному дню пожилых людей	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
4 октября	Всемирный день дикой природы	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
12 октября	25 лет еженедельнику «Капитал weekly»	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
15 октября	Актеры - политики	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
20 октября	180 лет со дня рождения Ф.Ф. Павленкова (1839-1900)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 октября	Всемирный день поэзии С.С.Наровчатова, Э.Б. Межелайтис, Мустай Карим – поэты 100 лет со дня рождения	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 октября	125 лет со дня рождения Пильняк Б. А., писатель	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 октября	125 лет со дня рождения Ю.Н. Тынянов, русский советский писатель, драматург, литературовед и критик	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 октября	85 лет со дня рождения Н.Н. Матвеева, российский поэт, бард, драматург, литературовед	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 октября	«Театральная коллекция Савватия Гинца»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 октября	«Великий импресарио. К 90-летию со дня смерти С.П. Дягилева»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 октября	Ландшафтный театр «Сад как театр»	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 октября	Калейдоскоп цветов	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 октября	Лекарственные растения	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 октября	1 октября Международный день музыки	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-31 октября	Рок группы СССР: виниловый слет	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-31 октября	«Рождение шедевра. Опера.»: 75 лет со дня исполнения 16 окт первое исполнение 1 редакции оперы Прокофьева «Война и мир»	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
Ноябрь			

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
1 ноября	260 лет со дня рождения немецкого поэта, драматурга, теоретика искусства Шиллера Фридриха (1759-1805)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1 ноября	325 лет со дня рождения французского поэта, писателя, просветителя Вольтера Франсуа-Мари (1694-1778)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
4 ноября	История народного подвига: К Дню народного единства	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
10 ноября	260 лет со дня рождения Фридриха Шиллера	Немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
11 ноября	«Что читать о знаменитых россиянах» (справочные издания по истории России)	Информационно-библиографический отдел	Дудина Л. В.
12 ноября	90 лет со дня рождения Михаэля Энде (1929-1995)	Немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
21 ноября	325 лет со дня рождения Вольтера	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
25 ноября	День матери в России	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
1-30 ноября	125 лет со дня рождения Иванов Г.В., поэт	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 ноября	150 лет со дня рождения — З.Н. Гиппиус, русская поэтесса, писательница, драматург и литературный критик	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 ноября	150 лет со дня рождения Сомов К. А., русский художник	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-30 ноября	«Театральная коллекция Савватия Гинца»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-30 ноября	«Великий импресарио. К 90-летию со дня смерти С.П. Дягилева»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-30 ноября	Калейдоскоп цветов	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-10 ноября	70 лет со дня рождения Александра Градского (1949-), композитора, певца, народного артиста Российской Федерации	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
4-11 ноября	120 лет со дня рождения Дм. Покрасса (1899-1978), композитора, народного артиста СССР	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
10-24 ноября	300 лет со дня рождения Леопольда Моцарта (1719-1787), австрийский композитор, отец композитора Вольфганга Моцарта.	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
20-30 ноября	85 лет со дня рождения А.Г. Шнитке (1934-1998), русского композитора	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
20-30 ноября	190 лет со дня рождения Антона Рубинштейна (1829-1894), дирижера, композитора, педагога, пианиста. Основатель первой в России консерватории	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
Декабрь			
3 декабря	Доступная среда для всех: К Международному дню инвалидов	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
7 декабря	Международный день гражданской авиации	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
9 декабря	Рождество в Германии	Немецкий читальный зал	Макшакова Т. В.
9 декабря	Мир справляет Рождество	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
10 декабря	Международный день прав человека	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
21 декабря	1899 — в России вышел первый номер журнала «Огонёк»	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
1-31 декабря	Лохвицкая М.А., поэтесса - 150 лет со дня рождения	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 декабря	Полонский Я.П., поэт, прозаик – 200 лет со дня рождения	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 декабря	Брюлов К.П., русский художник – 220 лет со дня рождения	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
1-31 декабря	«Театральная коллекция Савватия Гинца»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 декабря	«Великий импресарио. К 90-летию со дня смерти С.П. Дягилева»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 декабря	«Новый год и рождество: из фонда редких книг»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1-31 декабря	Калейдоскоп цветов	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 декабря	Флористика	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 декабря	Николай Пирогов, русский хирург	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
1-31 декабря	115 лет со дня рождения Дм. Кабалевского (1904-1987), композитора	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-31 декабря	«Забытые шедевры. Клавиры дореволюционных изданий»	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.

План мероприятий в рамках Года театра

Указ Президента РФ от 28.04.2018 № 181 «О проведении в Российской Федерации Года театра».

Мероприятие	Срок
<u>Театрализованные представления:</u> - Рождественский философский бал: театральное представление – заседание клубов «Философия детям» и «Философские финики»	Январь
<u>Театр и зритель:</u> - Киноклуб «Театр на экране» - Лекция «Ландшафтный театр» + выставка «Сад как театр» (в рамках клуба «Каникулы садовода»)	Февраль
<u>Актерское мастерство:</u> - Книжная выставка «Психология творческой деятельности» - Книжная выставка «Актеры-юбиляры – 2019».	Март
<u>Современный театр:</u> - Библионочь-2019 - Книжная выставка «Театральное искусство России: история и современность» - «Театральные встречи в "Горьковке"»: встреча с актерами театра «У Моста»	Апрель
<u>История театрального искусства:</u> - Раздел, посвященный Году театра, в «Пермском сборнике» - «Театральные встречи в "Горьковке"»: Г. Ивенских - Книжная выставка «Театральная коллекция Савватия Гинца» Выставка театральных программ - «Театральные встречи в "Горьковке"»: В. Даль, история театрального костюма - Книжная выставка «История театрального искусства Пермского края»	Май
<u>Драматический театр:</u> - Книжная выставка «Весь мир – театр» - Спектакли студенческого театра «Никакой» - Квесты по истории пермских драмтеатров (для детей летних лагерей)	Июнь
<u>Оперное искусство, балет:</u> - Выездное мероприятие в геронтологический центр с обзором звукозаписей оперного искусства. - Книжная выставка «Великий импресарио. К 90-летию со дня смерти С. П. Дягилева» - Книжная выставка «Оперное искусство и хореография»	Июль
<u>Театр и политика:</u> - Выставка нормативно-правовых актов по театральной деятельности (с января по декабрь 2019 г.) - Книжная выставка «Политики-актеры».	Август
<u>Театральное образование:</u> - Арт-встреча у книжной выставки «Волшебный мир кулис» (о профессиях в театральном искусстве) - Презентация электронно-библиотечных систем IPR BOOKS, «ЛАНЬ» «База данных диссертаций» и др. - Создание библиографического очерка «Истинный храм искусства».	Сентябрь
<u>Литература и театр:</u> - Книжная выставка «И... оживают куклы» (об изготовлении кукол) - Книжная выставка «По мотивам романа...». - Поэтический вечер «Театр в русской поэзии»	Октябрь
<u>Самодельный театр:</u> - Конкурс по художественным произведениям на иностранном языке	Ноябрь
<u>Зарубежный театр:</u> - Книжная выставка «История театра за рубежом». - Подведение итогов конкурса чтецов на русском и иностранных языках.	Декабрь

**План мероприятий
для видеотрансляции на YouTube-канале библиотеки**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Клуб литературное зарубежье. Тема «Фридрих Шиллер. «Лирика»	19 марта	Шаймухаметова Э. А.
2	Клуб литературное зарубежье. Тема «Генрих Бёлль «Глазами клоуна»	21 мая	Шаймухаметова Э. А.
3	Клуб литературное зарубежье. Тема «Гюнтер Грасс. «Жестяной барабан»	17 сентября	Шаймухаметова Э. А.
4	Презентация журнала «Родина»	ежемесячно (1 раз в месяц)	Тимофеева Н. А.

План мероприятий в рамках программы «Доступная среда»

Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение	Ответственный за оказание помощи	Целевая аудитория
Клуб литературное зарубежье. Тема «Фридрих Шиллер. «Лирика»	Зал совещаний	19 марта	Шаймухаметова Э. А.	Кряжева С. В.	Инвалиды с нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата
Заседание клуба «Пермь-Дуйсбург». Тема: «Северный Рейн-Вестфалия и Дуйсбург»	Немецкий читальный зал	28 мая	Макшакова Т. В.	Кряжева С. В.	Инвалиды с нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата
Проведение интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» для людей с ОВЗ	Интерактивный зал	Июль-август	Бажина Е. М.	Бажина Е. М.	Для инвалидов с нарушением слуха, зрения
Заседание клуба «Пермь-Дуйсбург». Тема: Музыкальная культура Дуйсбурга и Перми	Немецкий читальный зал	24 сентября	Макшакова Т. В.	Кряжева С. В.	Инвалиды с нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата
Клуб литературное зарубежье. Тема «Стендаль «Красное и чёрное»	Зал совещаний	15 октября	Шаймухаметова Э. А.	Кряжева С. В.	Инвалиды с нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата
Проведение цикла занятий по компьютерной грамотности для инвалидов г. Перми	Интернет-зал	Ноябрь	Дудина Л. В.	Дудина Л. В.	Для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата
Выставка «Доступная среда для всех»: К Международному дню инвалидов	Общественная приемная	Декабрь	Цыганкова Е. В. Машьянова Ю. Л.	Машьянова Ю. Л.	Читатели с ограниченными возможностями
Выездные экскурсии в дома-интернаты	КГАУ «Верхне-Курьинский геронтологический центр» и его филиалы	В течение года	Верещагина Я. В.	Специалисты дома-интерната	Для людей, нуждающихся в социальном уходе
Предоставление электронных копий документов (книг, журналов, газет)	Отдел оцифровки, Пермская электронная библиотека	В течение года	Соловьева О. А.	Соловьева О. А.	Для инвалидов с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата
Экскурсия: «Книга, библиотека, чтение в современном мире»	Отдел редких книг	В течении года	Демидова Е. В.	Шпакова М. В., Косякина Ю. С.	Для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата
Экскурсия: «Книги войны – книги»	Отдел редких книг	В течении года	Косякина Ю. С.	Шпакова М. В., Косякина Ю. С.	Для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата
Выполнение сложных тематических запросов	Информационно-библиографический отдел	В течение года	Дудина Л. В.	Дудина Л. В.	Для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата