

**ГКБУК «Пермская государственная ордена “Знак Почета” краевая
универсальная библиотека им. А. М. Горького»**

**Утвержден приказом директора
от «29» декабря 2022г. № 56**

План работы на 2023 год

Пермь, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Итоги 2022 года		3
Цели, задачи, контрольные показатели 2023 года		5
	Направления деятельности	
Раздел 1	Организация библиотечного обслуживания населения	6
	1.1. Индивидуальное обслуживание населения	6
	1.2. Массовое обслуживание населения	6
	1.3. Обслуживание населения через Интернет	7
Раздел 2	Работа с библиотечным фондом	8
	2.1. Сохранность фонда	8
	2.2. Формирование фонда	8
	2.3. Работа с фондом	9
Раздел 3	Научно-исследовательская работа	9
	3.1. Научные исследования	10
	3.2. Научно-практические конференции, семинары	11
	3.3. Научные публикации	11
Раздел 4	Информационно-библиографическая деятельность	11
	4.1. Создание справочного аппарата	12
	4.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание	13
	4.3. Формирование информационной культуры пользователей	13
Раздел 5	Информационно-коммуникационные технологии	13
	5.1. Изучение, разработка и внедрение информационно-коммуникационных технологий	13
	5.2. Обеспечение функционирования баз данных и электронных ресурсов	14
	5.3. Поддержка информационно-коммуникационной инфраструктуры библиотеки	14
Раздел 6	Научно-методическая работа	15
	6.1. Организационно-управленческая работа	15
	6.2. Аналитико-диагностическая и экспертная работа	16
	6.3. Информационно-консультационная работа	16
	6.4. Повышения квалификации библиотечных работников региона	17
Раздел 7	Работа Коммуникативной площадки научного сообщества («Центр науки»)	17
Раздел 8	Издательская деятельность	19
	8.1. Научные издания	19
	8.2. Методические издания	20
	8.3. Научно-популярные и справочные издания	20
Раздел 9	Организационно-управленческая деятельность	20
	9.1. Управление Учреждением	21
	9.2. Нормативно-правовое обеспечение	22
	9.3. Развитие персонала	22
	9.4. Охрана труда и техника безопасности	23
	9.5. СМИ, маркетинг	23
	9.6. Внутренний контроль учреждения	24
Раздел 10	Материально-техническое обеспечение	24
	10.1. Обеспечение пожарной безопасности	24
	10.2. Обеспечение антитеррористической защищённости	25
	10.3. Обеспечение ГО и ЧС	26
	10.4. Обслуживание здания	26
	10.5. Содержание автотранспорта	27
	Приложение	
	<i>1. План выставок к знаменательным, памятным и юбилейным датам 2023 года</i>	29
	<i>2. План мероприятий в рамках Года педагога и наставника</i>	41
	<i>3. План мероприятий, посвященных 150-летию со дня рождения С.В. Рахманинова</i>	41
	<i>4. План мероприятий к 300-летию Перми</i>	41
	<i>5. План мероприятий в рамках программы «Доступная среда»</i>	42

Итоги 2022 года

Пермская государственная ордена «Знак Почёта» краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького – крупнейшая библиотека Западного Урала, уникальное по содержанию собрание отечественных и зарубежных документов, объём которого превышает 2,6 млн единиц хранения.

Библиотека является особо ценным объектом культурного наследия, находится на особом режиме охраны, хранения и использования.

Фонд библиотеки представляет собой книжное собрание регионального значения. Рукописные материалы, входящие в фонды Учреждения, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

Библиотека основана в 1836 году. 4 января 2022 года библиотеке исполнилось 186 лет.

Фонд библиотеки по состоянию на 1 января 2023 г. составляет 2 679 296 экз.

В отчетном году библиотека продолжала участвовать в федеральных корпоративных проектах: СКБР (Сводный каталог библиотек России) и МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей).

Библиотека активно занималась обслуживанием пользователей и работой по направлениям, заложенным в Уставе учреждения. Особое внимание уделялось оцифровке фондов и формированию ПЭБ.

В библиотеке созданы условия для работы с электронными информационными ресурсами. Функционируют 2 сайта:

ПГКУБ им. А. М. Горького	gorkilib.ru
Пермская электронная библиотека	e.gorkilib.ru

К услугам пользователей были предоставлены 22 базы данных, приобретаемых библиотекой в рамках договорных отношений и безвозмездных соглашений:

Подписные БД	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина – имеет статус виртуального читального зала; Национальная электронная библиотека (НЭБ) и Электронная библиотека диссертаций РГБ – через единый вход. Интегрум. Региональная пресса; EastView: Общественные и гуманитарные науки, EastView: Естественные и технические науки; Электронная библиотека ЛитРес; ЭБС IPRbooks; eLibrary; Полпред: Обзор СМИ; электронная библиотека «Русская история»; Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». ScienceDirect –англоязычная база данных. ELSEVIER. Lit-Web – портал, представляющий литературные журналы и альманахи. Новые: ЭБС «БиблиоРоссика»; с 3 декабря 2021г. по март 2022 года: Университетская библиотека ONLINE («Директ-Медиа»), «Библиотека Нон-фикшн» (lib.biblioclub.ru) - проект компании «Директ-Медиа», Арт-Портал «Мировая художественная культура» («Директ-Медиа») Открыли <i>тестовый доступ к базе VOOK.ru.</i>
Справочно-правовые системы	Законодательство России; Консультант Плюс; Кодекс – в СОЦЭК, ОЭРПИ Гарант – закуплено 1 пользовательское место в СОЦЭК, в ОЭРПИ пользователи смотрят открытую онлайн-версию через Интернет.
Базы, предоставляемые через сайт и в ОЛЯНМ	Nano; Nature; SringerLink; Springer Materials; SringerProtocol; zbMath
Интегрированная система	«Библиопоиск»

За 2022 год проведено 447 массовых мероприятий. Проведены крупные общепубличные мероприятия, такие как:

- Библионочь-2022;
- Книжная площадь;
- Летний читальный зал;
- Ночь искусств;
- Литературный экспресс и др.

Библиотека приняла участие в таких мероприятиях, как:

- Пермский Книжный фестиваль;
- в выставках, организуемых Пермской ярмаркой, и др.

В 2022 году развивалась научная и издательская деятельность библиотеки. Опубликовано 34 статьи сотрудников библиотеки. Из них две вошли в международный сборник, 12 – в межрегиональные, 16 – в краевые. Четыре статьи опубликованы в периодических изданиях.

Были подготовлены и осуществлены 8 изданий. Шесть из них вышли в печатном виде:

- Библиотеки в культурном пространстве региона: концентрация опыта и генерация идей: сборник материалов научно-практической конференции, посвященной 185-летию ПГКУБ им. А. М. Горького (24 ноября 2021 г., Пермь);

- Новые технологии в библиотечно-информационной практике и подготовке кадров: материалы выступлений XIII краевой научно-практической конференции (23 ноября 2022 года);

- Региональные центры по работе с книжными памятниками: книги и люди: сборник материалов научно-практической конференции, посвященной 10-летию Регионального центра «Книжные памятники Пермского края» (5 октября 2022 года, г. Пермь);

- Библиотеки Пермского края в 2021 году: обзор деятельности;

- Создадим страну читателей: сборник материалов. Выпуск 16;

- «Свободная Пермь»: указатель содержания газеты, 1918–1919 гг.

Кроме того, было осуществлено два электронных издания:

- Development of Science = Развитие науки: материалы конкурса исследовательских работ на английском языке (2022 г.);

- Геральдические традиции в истории Пермского края (Автоном. некоммерч. орг. по развитию социал.-культур. инициатив «Позитивные люди», Перм. гос. краев. универс. б-ка им. А. М. Горького)

Показатели государственного задания в 2022 году выполнены в полном объеме, снижения показателей не наблюдается.

Цели, задачи, контрольные показатели 2023 года

Цели:

- обеспечение свободного и равного доступа к информации и знаниям населению Пермского края;
- обеспечение единства и развития библиотечной сети Пермского края.

Задачи:

- сохранение и передача культурного наследия;
- формирование интереса к чтению;
- содействие повышению уровня информационной грамотности населения;
- развитие библиотечного обслуживания удаленных пользователей;
- повышение качества библиотечных услуг и эффективности использования ресурсов;
- расширение ассортимента информационных ресурсов (продуктов) и услуг, предоставляемых библиотекой пользователям;
- внедрение новейших технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- создание условий для библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья.

Контрольные показатели	2022 год (план)	2022 год (факт)	2023 год (план)
Количество посещений /всего/, в т. ч.:	471 262	538 794	509 695
в стационарных условиях (обслуживание пользователей библиотеки)	89 954	150 632	101 057
вне стационара	13 208	13 886	13 538
удаленно через сеть Интернет	368 100	374 276	395 100
Количество культурно-массовых мероприятий (согласно ГЗ)	10	447	7
Количество посещений культурно-массовых мероприятий (согласно ГЗ)	26 000	29 153	6 673
Количество мероприятий научно-методического характера, в т. ч.:	644	672	643
НПК, семинары, совещания, консультационные дни для специалистов	11	11	12
Выезды в муниципальные образования	15	15	15
Профессиональные конкурсы	3	3	1
Количество мероприятий, проведенных в рамках КИБО	15	15	15
Консультации (индивидуальные/групповые)	500/100	575/53	500/100
Количество посетителей в рамках КИБО	3 000	2892	3 000
Количество пользователей /всего/	400 000	484 445	400 000
Количество выданных документов /всего/	2 000 000	2 043 973	2 000 000
Обеспечение сохранности библиотечного фонда	2 672 898	2 679 296	2 679 296
Сохранность фондов на выездных мероприятиях	3 000	-	3 000
Комплектование библиотечного фонда	1 000	1 000	1 000
Выявление и учет книжных памятников	200	205	200
Обработка фонда биоцидом	7 000	7 004	7 000
Обеспыливание фонда	80 000	80 100	80 000
Переплетные работы	1 500	1 502	1 500
Изготовление микроклиматических контейнеров	650	659	650
Пополнение собственных баз данных	16 000	16 000	24 000
Оцифровка местных изданий из фонда учреждения (изд./стр.)	800/ 64 000	813/ 81 932	800/ 80 000
Публикации научных трудов	10	34	10

Направления деятельности

Раздел 1. Организация библиотечного обслуживания населения

Задачи:

- предоставление доступа к социально значимой информации, зафиксированной на любых носителях;
- продвижение книги и чтения через различные формы библиотечного обслуживания;
- содействие культурному и интеллектуальному росту граждан, их самообразованию и дополнительной профессиональной подготовке.

Показатели	I квартал	I полугодие	9 месяцев	год
Количество посещений (всего), в том числе:	127 424	254 848	382 272	509 695
в стационарных условиях;	25 264	50 528	75 792	101 057
вне стационара;	3 385	6 770	10 155	13 538
удаленно через сеть Интернет.	98 775	197 550	296 325	395 100
Количество культурно-массовых мероприятий	1	4	6	7
Количество посещений культурно-массовых мероприятий	100	2 274	4 498	6 673
Число пользователей (всего), в том числе:	70 875	141 750	212 625	283 500
в стационарных условиях;	5 000	10 000	15 000	20 000
удаленно через сеть Интернет.	65 875	131 750	197 625	263 500
Количество выданных документов (всего), в том числе:	500 000	1 000 000	1 500 000	2 000 000
в стационарных условиях;	175 000	350 000	525 000	700 000
удаленно через сеть Интернет.	325 000	650 000	975 000	1 300 000

1.1. Индивидуальное обслуживание населения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.1.1	Дифференцированное обслуживание различных групп пользователей в отраслевых залах	Постоянно	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В.	20 000 пользователей 700 000 экземпляров
1.1.2	Организация работы с заказами от абонентов г. Перми, Пермского края и др. регионов России через МБА	Постоянно	Брандышева Н. В.	Прирост пользователей МБА и ЭДД на 2%
1.1.3	Организация абонементного обслуживания пользователей	Постоянно	Хабирова М. Н.	Не менее 90 абонентов

1.2 Массовое обслуживание населения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.2.1	Организация и проведение акции «Рождественские каникулы в Горьковке»	4-5 января	Хабирова М. Н.	Не менее 100 участников
1.2.3	Участие во всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь-2023»	Апрель	Хабирова М. Н.	Не менее 500 участников
1.2.4	Проведение XVI краевого медиа-информационного фестиваля «Книжная площадь»	Май	Хабирова М. Н.	Не менее 500 участников
1.2.5	Проведение акции «Летний читальный зал»	Июль	Хабирова М. Н.	Не менее 500 участников
1.2.6	Пермский краевой форум книги и чтения	Сентябрь	Пигалева С. В.	Не менее 100 участников
1.2.7	Организация и проведение краевой акции «Литературный экспресс»	Октябрь	Хабирова М. Н.	Не менее 2 территорий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
				Не менее 300 участников
1.2.8	Организация и проведение мероприятий к Месячнику пожилого человека	Октябрь	Хабирова М. Н.	Не менее 3 мероприятий
1.2.9	Участие во всероссийской акции «Ночь искусств 2023»	Ноябрь	Хабирова М. Н.	Не менее 300 участников
1.2.10	Праздничный вечер «Традиции католического рождества»	Декабрь	Кряжева С. В.	Не менее 150 участников
1.2.11	Участие в мероприятиях ВЦ «Пермская ярмарка»	Постоянно	Пигалева С. В. Хабирова М. Н.	Не менее 3 мероприятий
1.2.12	Проведение акций в библиотеке: «Книга в подарок!»	В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 1 000 книг
1.2.13	Организация выставочной деятельности	Постоянно	Хабирова М. Н.	Не менее 200 выставок
1.2.14	Организация работы дискуссионных клубов и клубов по интересам	Постоянно	Хабирова М. Н.	Не менее 20 клубов
1.2.15	Организация и проведение музыкальных концертов	Постоянно	Зыкова Р. Т.	Не менее 12 концертов
1.2.16	Организация и проведение творческих встреч, литературных вечеров, презентаций книг	Постоянно	Миронова Е. В.	Не менее 5 мероприятий
1.2.17	Работа арт-фойе	Постоянно	Хабирова М. Н.	Не менее 400 зрителей
1.2.18	Выезды комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО)	Постоянно	Мелентьева Н. А.	15 выездов в территории Пермского края
1.2.19	Экскурсии по библиотеке, в т. ч. с использованием аудиогuida	Постоянно	Томилова Н. В.	Не менее 100 экскурсий
1.2.20	Организация работы «Общественной приемной»	В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 150 консультаций
1.2.21	Организация мероприятий для отдельных категорий пользователей, в т.ч. инвалидов	В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 10 мероприятий
1.2.22	Организация консультаций по генеалогическому поиску и составлению родословных (в партнерских отношениях с УИРО)	Постоянно	Кудрявцева О. Р.	Не менее 20 консультаций
1.2.23	Организация мероприятий, посвященных Году педагога и наставника	В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 10 мероприятий
1.2.24	Ведение рубрик на сайте	В течении года	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В.	Не менее 5 рубрик
1.2.25	Разработка комплекса мероприятий в рамках программы Пушкинская карта	В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 1 мероприятия

1.3. Обслуживание населения через Интернет

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.3.1	Информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях библиотеки через сайт, соцсети	Постоянно	Хабирова М.Н. Пигалева С.В.	Еженедельное обновление

1.3.2	Организация виртуальной выставочной деятельности	Постоянно	Хабилова М.Н. Пигалева С.В.	Наличие актуальной информации
1.3.3	Организация электронной доставки документов (ЭДД) в рамках проекта «Арбикон»	Постоянно	Брандышева Н.В.	600 источников/ 7000 копий
1.3.4	Обслуживание пользователей через Виртуальную справочную службу	Постоянно	Дудина Л.В.	Не менее 100 справок и консультаций
1.3.5	Видеотрансляция мероприятий и выставок на YouTube-канале библиотеки, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями	В течение года	Хабилова М.Н. Пигалева С.В. Метелев В. В.	Не менее 10 мероприятий

Раздел 2. Работа с библиотечным фондом

Задачи:

- обеспечение сохранности и безопасности библиотечных фондов;
- комплектование библиотечного фонда с учетом формирования электронной библиотеки.

Контрольные показатели	I квартал	I полугодие	9 месяцев	год
Обеспечение сохранности библиотечного фонда	2 679 296	2 679 296	2 679 296	2 679 296
Сохранность фондов на выездных мероприятиях	750	1 500	2 250	3 000
Пополнение фонда новыми изданиями	250	500	750	1 000
Пополнение фонда периодическими изданиями				134
Выявление и учет книжных памятников	50	100	150	200
Исключение документов из фонда	750	1 500	2 250	3 000
Обработка фонда биоцидом	1 750	3 500	5 250	7 000
Обеспыливание фонда	20 000	40 000	60 000	80 000
Переплетные работы	375	750	1 125	1 500
Изготовление микроклиматических контейнеров	162	324	487	650
Оцифровка местных изданий из фонда ПГКУБ им. А. М. Горького	200	400	600	800
Обеспечение сохранности фонда Пермской электронной библиотеки	23 500	24 500	25 000	25 500

2.1. Сохранность фонда

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2.1.1	Обеспыливание фонда	Постоянно	Зорина Н.А.	Не менее 80 000 экз.
2.1.2	Обработка фонда биоцидом	Постоянно	Зорина Н.А.	Не менее 7 000 страниц
2.1.3	Техническая дообработка книг, журналов, газет	Постоянно	Зорина Н.А.	Не менее 2 000 экз.
2.1.4	Переплет печатных изданий в мастерских библиотеки	Постоянно	Зорина Н.А.	Не менее 1 500 экз.
2.1.5	Микроконтейнерование	Постоянно	Зорина Н.А.	Не менее 650 экз.

2.2. Формирование фонда

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2.2.1	Проверка фонда на правильность расстановки	Постоянно	Зорина Н.А.	Не менее 200 000 экз.

2.2.2	Формирование актов на списание	Постоянно	Зорина Н.А.	Не менее 3 000 экз.
2.2.3	Ликвидация отказов пользователей	Постоянно	Зорина Н.А.	Не более 500 отказов
2.2.4	Подача заявок на докомплектование фонда	Постоянно	Зорина Н.А.	Наличие заявок на докомплектование
2.2.5	Выявление в фонде, обработка и передача в фонд редкой книги особо ценных изданий	Постоянно	Зорина Н.А. Шпакова М.В.	Выявление не менее 150 редких изданий для передачи
2.2.6	Проведение проверок подсобных фондов	Постоянно	Зорина Н.А.	Акт проверки

2.3. Работа с фондом

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2.3.1	Организация комплектования библиотеки: ежегодная подписка на электронные базы данных (БД) и периодические издания, приобретение новых изданий физического фонда	Постоянно	Филиппова Н.Ф.	Не менее 10 БД Не менее 182 названия периодических изданий Не менее 1 000 ед.
2.3.2	Обработка партий новых поступлений	Постоянно	Сухотерина Л. В.	Не менее 3 000 экз.
2.3.3	Организация доступа к электронным ресурсам библиотеки	Постоянно	Метелев В. В. Тимофеева Н.А.	Функционирование не менее 10 БД
2.3.4	Формирование фонда электронных документов (ПЭБ), полученных при оцифровке фондов библиотеки	Постоянно	Соловьева О.А.	Не менее 2 500 док.
2.3.5	Работа с архивным фондом как составной частью общего фонда библиотеки	Постоянно	Кудрявцева О. Р.	Не менее 50 новых дел

Раздел 3. Научно-исследовательская работа

Задачи:

- изучение особенностей развития библиотек, а также исторического и современного опыта для эффективного развития библиотеки;
- поиск и разработка актуальных научно-исследовательских тем для сотрудничества в области культуры и образования;
- изучение и продвижение инноваций и новшеств по приоритетным направлениям деятельности библиотек края, продвижение опыта библиотек за пределы Пермского края;
- поддержка и развитие творческого научного потенциала сотрудников библиотеки.

Контрольные показатели	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
Подготовка мероприятий	1	3	3	4
Участие в научных мероприятиях, всего	3	12	20	25
Выступления, всего	2	6	8	12
Публикации, всего	2	5	7	10

3.1. Научные исследования

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.1.1	Тема «История библиотек Пермского края»	В течение года	Кудрявцева О. Р., сотрудники отдела	Изучение темы, подготовка публикации
3.1.2	Тема «Издания отдела краеведения за 1991–2022 гг.»	В течение года	Чекмасова О. И.	Подготовка публикации
3.1.3	Тема «Знаменательные и памятные даты»	В течение года	Лубнина В. С.	Подготовка сборника
3.1.4	Тема «История Пермских микрорайонов»	В течение года	Шаврина С. Г.	Изучение темы, подготовка публикации
3.1.5	Тема «Местные периодические издания»	В течение года	Шумилова В. Н.	Подготовка публикации
3.1.6	Тема «Читательский спрос на литературу общественно-научного направления»	В течении года	Суевалова А. Г.	Изучение темы, выступление, статья
3.1.7	Тема «Источники изучения музыкальной жизни Перми и края»	В течение года	Зыкова Р. Т.	Выступление, публикация
3.1.8	Тема «Обслуживание по МБА и ЭДД в Пермском крае: история и современное состояние»	В течении года	Брандышева Н. В. Носкова Н. И. Плешкова Е. В.	Изучение темы, выступление, статья
3.1.9	Тема «Виртуальная справочная служба как форма организации онлайн-сервиса»	В течение года	Дудина Л. В. Ложкина М. А.	Изучение темы, публикации
3.1.10	Обязательный экземпляр документов Пермского края: текущее состояние и перспективы развития	В течение года	Каменских А.Н.	Публикация
3.1.11	Тема «Первые результаты работы модельных библиотек нового поколения, открывшихся в рамках национального проекта «Культура» в 2021 г.»	В течении года	Шаврина А. М.	Отчет, публикация
3.1.12	Тема «Павленковские библиотеки Пермского края в электронной среде»	Март-ноябрь	Полухович В. А.	Публикация
3.1.13	Тема «Изучение фонда Пермской краевой библиотеки им. А.М. Горького»	В течение года	Зорина Н. А.	Выступление
3.1.14	Тема «Читаем пермское»	В течение года	Гаврикова И. С.	Выступление
3.1.15	Тема «Книжные памятники в Пермском крае: научное поэкземплярное описание, история собирания, особенности хранения и презентации»	В течение года	Пигалева С. В. Кивокурцев В. Е. Косякина Ю. С. Целищева В. А. Шпакова М. В.	Научное описание не менее 200 книг Выступления, публикации
3.1.16	Тема «Новые подходы в продвижении науки»	В течение года	Кобельских Н.С., Муравьев И.И.	Изучение темы, выступления, публикации
3.1.17	Тема «Изучение читательского спроса на электронные ресурсы и печатные периодические издания»	Январь–декабрь	Тимофеева Н.А., сотрудники ОЭРПИ	Изучение темы, выступление

3.2. Научно-практические конференции и семинары

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.2.1	Подготовка, проведение научных конференций:			
3.2.1.1	XI региональная научно-практическая конференция для школьников, студентов и учителей немецкого языка Пермского края	Март-апрель	Макшакова Т. В.	50 участников
3.2.1.2	III конференция для сотрудников ПГКУБ им. А.М. Горького «Научно-исследовательская и инновационная работа сотрудников Пермской краевой библиотеки им. А. М. Горького»	Апрель-май	Пигалева С. В.	Не менее 20 участников
3.2.1.3	XVIII научно-практическая конференция «Смышляевские чтения»	Май	Кудрявцева О. Р.	Не менее 50 участников
3.2.1.4	XVI Всероссийская научно-практическая конференция «Библиотечные фонды: проблемы и решения»	Октябрь	Хабирова М. Н.	Не менее 70 участников
3.2.2	Участие в научных мероприятиях других учреждений и ведомств	В течение года	Пигалева С. В., сотрудники библиотеки	Не менее 25 участников

3.3. Научные публикации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.3.1	Подготовка и публикация статей в научных и профессиональных изданиях	В течение года	Пигалева С. В., сотрудники библиотеки	Не менее 10 публикаций

Раздел 4. Информационно-библиографическая деятельность

Задачи:

- участие в федеральных корпоративных проектах по формированию библиографических и полнотекстовых электронных ресурсов: проект по созданию Сводного каталога библиотек России (СКБР), проект «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС), проект «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) и Общероссийский свод книжных памятников (ОСКП);
- разработка концепции регионального проекта «Пермская электронная библиотека» (ПЭБ) по оцифровке местных изданий и реализация очередного этапа проекта;
- обеспечение доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в краевой библиотеке и библиотеках Пермского края;
- информационное просвещение пользователей в области библиотечно-библиографических знаний;
- разработать и ввести в действие новую методику ретро-ввода из карточного (бумажного) каталога в электронный каталог АБИС OPAC-Global.

Контрольные показатели	I квартал	полугодие	9 месяцев	год
Справки, консультации, всего:	11 250	22 500	33 750	45 000
в т. ч. удаленно через сеть Интернет	250	500	750	1 000
Информационное обслуживание по договорам: кол-во абонентов	-	-	-	100
Участие в федеральных корпоративных проектах по формированию библиографических электронных ресурсов. Создание справочного аппарата:				
СКБР	1 200	2 600	3 700	5 000

Формирование Реестра единичных книжных памятников в федеральном (государственно) Реестре книжных памятников	25	50	75	100
CIP	5	10	15	20
Пополнение электронного каталога оцифрованных изданий (начиная со 2-го полугодия 2015 г., АБИС ОРАС-Global)	500	1 000	1 500	2 000
Пополнение собственных баз данных, из них:	1 800	3 600	5 400	7 200
пополнение Электронного каталога	1 750	3 500	5 250	7 000
Пополнение электронного краеведческого каталога (статьи, АБИС ОРАС-Global)	1 000	2 000	3 000	4 000
Пополнение записей в корпоративную БД «МАРС» (на статьи из журналов)	380	795	1 050	1 500
Пополнение электронного каталога отдела редких книг (АБИС ОРАС-Global)	50	100	150	200
БД «Книжные памятники»	60	120	180	240

4.1. Создание справочного аппарата

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.1.1	Пополнение электронного каталога библиотеки (АБИС ОРАС-Global):	Постоянно	Сухотерина Л. В. Кудрявцева О. Р.	24 000
4.1.1.1	Ввод записей в электронный краеведческий каталог (статьи)	Постоянно	Кудрявцева О. Р.	4 000
4.1.1.2	Ввод записей в Сводный каталог библиотек России (СКБР)	Постоянно	Сухотерина Л. В.	2 000
4.1.1.3	Ввод записей в электронный каталог	Постоянно	Сухотерина Л. В.	10 000
4.1.1.4	БД «Книжные памятники»	Постоянно	Сухотерина Л. В. Кривокурцев В. Е.	240
4.1.1.5	Обработка периодических изданий	Постоянно	Сухотерина Л. В.	3 000
4.1.1.5.1	Новые поступления	Постоянно	Сухотерина Л. В.	3 000
4.1.1.5.2	Ретроконверсия	Постоянно	Сухотерина Л. В.	5 000
4.1.1.6	Электронный каталог нотных изданий	Постоянно	Сухотерина Л. В.	50
4.1.1.7	Электронный каталог аудиомузизданий	Постоянно	Сухотерина Л. В.	50
4.1.1.8	Электронный каталог иностранного отдела	Постоянно	Сухотерина Л. В.	200
4.1.1.9	БД «Издания, подготовленные к публикации»	Постоянно	Сухотерина Л. В.	20
4.1.1.10	Каталог оцифрованных изданий	Постоянно	Сухотерина Л. В.	3 500
4.1.1.11	Каталог изданий и неопубликованных документов региональных библиотек России. Портал РосИнформКультура	Постоянно	Дудина Л. В.	Не менее 15 изданий
4.1.2	Ввод записей в БД «МАРС»	Постоянно	Дудина Л. В.	1 500
4.1.3	Внесение библиографических данных в Электронную библиотеку	Постоянно	Соловьева О. А.	Не менее 2 500
4.1.4	Пополнение карточных каталогов	Постоянно	Сухотерина Л. В.	24 000
4.1.5	Исключение карточек из каталогов	Постоянно	Сухотерина Л. В.	400
4.1.6	Редактирование записей в ЭК, КБД, ЭКОИ	Постоянно	Сухотерина Л. В. Кудрявцева О. Р. Соловьева О. А.	1 000 1 000 2 500
4.1.7	Участие в формировании Государственного (федерального) реестра единичных книжных памятников	Постоянно	Кривокурцев В. Е. Пигалева С. В.	Не менее 120
4.1.8	Формирование рабочей базы «Книжные знаки»	Постоянно	Пигалева С. В.	База «Книжные знаки»

4.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.2.1	Оказание пользователям справочно-консультационной помощи (справки, консультации) в стационарных условиях	Постоянно	Хабилова М.Н. Пигалева С.В.	Не менее 44 000 выполненных запросов
4.2.2	Выполнение запросов пользователей в удаленном режиме (в т.ч. виртуальная справочная служба)	Постоянно	Дудина Л.В.	Не менее 1 000 выполненных справок

4.3. Формирование информационной культуры пользователей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.3.1	Проведение индивидуальных занятий по информационной культуре для инвалидов г. Перми	В течение года	Дудина Л.В.	Не менее 3 человек
4.3.2	Проведение занятий по работе с ресурсами библиотеки для людей старшего поколения	В течение года	Щелканова Н.В.	Не менее 2 чел.
4.3.3	Проведение групповых консультаций по электронным ресурсам краевой библиотеки, по оформлению библиографических списков литературы для студентов, преподавателей учебных заведений г. Перми	Постоянно	Дудина Л.В. Суевалова А. Г. Тимофеева Н.А.	Не менее 25 занятий Не менее 9 экскурсий
4.3.4	Организация правовых часов по актуальным проблемам для населения	В течение года	Суевалова А. Г.	Не менее 4 правовых часов

Раздел 5. Информационно-коммуникационные технологии

Задачи:

- обеспечение стратегического развития и качественного функционирования процессов информатизации библиотеки;
- организация и поддержка автоматизированной инфраструктуры;
- техническое обеспечение участия библиотеки в федеральных корпоративных сетевых проектах «Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ», «Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС)»;
- техническое обеспечение оцифровки изданий фондов библиотеки, обеспечение доступа к оцифрованным данным в сети Интернет.

5.1. Изучение, разработка и внедрение информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.1.1	Развитие межбиблиотечного взаимодействия библиотек на основе сетевых технологий	Постоянно	Метелев В. В.	Координация корпоративных ресурсов и их создание
5.1.2	Доступ к публичной сети Wi-Fi	Постоянно	Фури Е. С.	Авторизация пользователей сети Wi-Fi на территории библиотеки
5.1.3	Учет посещений залов в АБИС OPAC-Global	Постоянно	Метелев В. В.	Бесперебойная работа учета в АБИС OPAC-Global

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.1.4	Создание новых разделов и рубрик на сайте библиотеки	Постоянно	Метелев В. В.	Разработка новых разделов и рубрик по запросу пользователей

5.2. Обеспечение функционирования баз данных и электронных ресурсов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.2.1	Обслуживание БД «Пермская электронная библиотека»	Постоянно	Фурин Е. С.	Бесперебойная работа БД
5.2.2	Обслуживание системы KAISA (БД «Энциклопедия Пермский край»)	Постоянно	Фурин Е. С.	Бесперебойная работа БД
5.2.3	Обслуживание баз данных, создаваемых в АБИС MarcSQL и АБИС OPAC-Global	Постоянно	Фурин Е. С.	Бесперебойная работа АБИС
5.2.4	Обслуживание правовых БД	Постоянно	Фурин Е. С.	Бесперебойная работа
5.2.5	Обеспечение бесперебойной работы сайтов	Постоянно	Фурин Е. С.	Бесперебойная работа
5.2.6	Обеспечение безопасности данных на информационных ресурсах библиотеки	Постоянно	Фурин Е. С.	Резервное копирование данных
5.2.3	Создание имидж-каталога библиотеки	В течение года	Метелев В.В.	Создание базы данных

5.3. Поддержка информационно-коммуникационной инфраструктуры библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.3.1	Модернизация комплекса программного и технического обеспечения с учетом развития сетевых технологий	Постоянно	Метелев В. В. Фурин Е. С.	Соответствие технического и программного оборудования библиотеки решаемым задачам
5.3.2	Обновление лицензионных программных продуктов	Постоянно	Метелев В. В. Фурин Е. С.	Наличие обновленных лицензий
5.3.3	Организация и техническая поддержка трансляции мероприятий через сеть Интернет	Постоянно	Фурин Е. С.	Техническое сопровождение мероприятий по ВКС-связи
5.3.4	Модернизация и поддержка в рабочем состоянии компьютерного парка и сетей	Постоянно	Фурин Е. С.	Рабочее состояние оборудования
5.3.5	Организация технической поддержки ИПС «Афиша культурных событий»	Постоянно	Фурин Е. С.	Бесперебойная работа
5.3.6	Оказание оперативной технической помощи отделам библиотеки	Постоянно	Фурин Е. С.	Бесперебойная работа оборудования
5.3.7	Разработка внутреннего портала библиотеки (доработка внутренних процессов управления изменениями)	Постоянно	Фурин Е. С.	Качественное функционирование внутреннего портала

Раздел 6. Научно-методическая работа

Задачи:

- мониторинг деятельности муниципальных библиотек края;
- содействие развитию электронных услуг в муниципальных библиотеках края;
- методическое обеспечение деятельности библиотек по приоритетным направлениям деятельности библиотек, обслуживанию различных целевых групп;
- вовлечение муниципальных библиотек, библиотек образовательных учреждений, общественности в реализацию Национальной программы поддержки и развития чтения.
- информационное обеспечение профессиональных потребностей библиотечных специалистов края, повышение квалификации.

Контрольные показатели	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
Количество мероприятий научно-методического характера, в т.ч.:	3	20	34	43
НПК, семинары, совещания, консультационные дни для специалистов	2	6	7	12
Выезды в муниципальные образования	1	6	11	15
Профессиональные конкурсы	0	1	1	1
Количество мероприятий, проведенных в рамках КИБО	0	7	15	15
Методические консультации групповые	75	80	90	100
Методические консультации индивидуальные	150	250	350	500
Разработка новых лекций, консультаций устных/письменных	5	6	7	10
Подготовка документов всего/стр.	40/100	70/200	110/300	150/400

6.1. Организационно-управленческая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.1.1	Организация и проведение конкурсов:			
6.1.1.1	Краевой конкурс профессионального мастерства «Библиотекарь года»	февраль-май	Мелентьева Н.А. Сотрудники отдела	Не менее 20 участников
6.1.2	Проведение краевых совещаний руководителей государственных и муниципальных библиотек:			
6.1.2.1	Библиотечное обслуживание населения Пермского края в 2022 году	Апрель	Мелентьева Н. А.	Подведение итогов года
6.1.2.2	Выездное совещание	Июнь	Мелентьева Н. А.	Не менее 30 участников
6.1.3	Участие специалистов библиотеки в профессиональных мероприятиях разного уровня	В течение года	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В.В.	Посещение не менее 3-х профессиональных мероприятий
6.1.4	Обеспечение разработки документов	В течение года	Мелентьева Н.А.	150 документов/ 400 страниц
6.1.5	Выполнение функций Проектного офиса по созданию модельных библиотек	В течение года	Мелентьева Н. А., Загурская А. В.	Организация участия библиотек в конкурсе, методическое и организационное сопровождение библиотек-победителей

6.2. Аналитико-диагностическая и экспертная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.2.1	Сбор, анализ и обработка данных государственной статистики, подготовка «Свода основных показателей о деятельности общедоступных библиотек Пермского края за 2022 год»	Январь – февраль	Мелентьева Н. А.	700 форм 6-нк, 43 свода, 43 текстовых отчета, 43 плана
6.2.2	Аналитическая обработка итогов работы общедоступных библиотек за 2022 год по направлениям	Март-апрель	Мелентьева Н. А.	Издание сборника «Библиотеки Пермского края в 2022 году. Обзор деятельности»
6.2.3.	Мониторинг деятельности Павленковских библиотек края. Редактирование перечня контактных данных о Павленковских библиотеках Пермского края»	В течение года	Полюхович В. А.	Актуальные сведения о Павленковских библиотеках Пермского края
6.2.4	Мониторинг библиотек, не подключенных к сети Интернет	В течение года	Полюхович В. А.	Список библиотек с координатами, условия связи, перспективы
6.2.5	Информация о количестве библиотек на 01.07.2023	Июль	Мелентьева Н. А.	Итоговая таблица
6.2.6	Составление списка юбилейных дат муниципальных библиотек Пермского края в 2024 году	Ноябрь	Полюхович В. А.	Список
6.2.7	Мониторинг сайтов муниципальных библиотек края	1 раз в год	Полюхович В. А.	Определение соответствия сайтов требованиям к сайтам учреждений культуры
6.2.8	Мониторинг исполнения национального проекта «Культура» (мониторинг №1-Культура (431)	Ежемесячно	Мелентьева Н. А.	Своевременное предоставление сведений библиотеками в АИС «Статистика»
6.2.9.	Информация о комплектовании муниципальных библиотек изданиями классической, современной литературы	Полугодие, год	Катаева Н. Н.	Подготовка информации для МК ПК
6.2.10.	Подготовка сводного плана краевых мероприятий	Ноябрь	Мелентьева Н. А.	Сводный план
6.2.11.	Подготовка сводной заявки на методическое обслуживание библиотек края	Ноябрь	Мелентьева Н. А.	Планирование методической деятельности
6.2.12.	Предоставление информации о внедрении модельного стандарта в деятельность общедоступных библиотек	25 июня, 25 декабря	Мелентьева Н. А.	Подготовка информации для МК ПК

6.3. Информационно-консультационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.3.1	Обеспечение информирования библиотечных специалистов о российских и краевых	В течение года	Мелентьева Н. А.	Не менее 20 сообщений

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	профессиональных мероприятиях, в т. ч. конкурсах			
6.3.2	Обеспечение проведения групповых методических консультаций	В течение года	Мелентьева Н. А.	100
6.3.3	Обеспечение проведения индивидуальных методических консультаций	В течение года	Мелентьева Н. А.	500

6.4. Повышение квалификации библиотечных работников региона

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.4.1	Организация и проведение семинаров:			
6.4.1.1	Краевой семинар для руководителей и специалистов отделов комплектования библиотек края	Февраль	Филиппова Н.Ф. Мелентьева Н. А.	Не менее 40 участников
6.4.1.2	Выездной семинар для руководителей общедоступных библиотек (г. Соликамск)	Июнь	Мелентьева Н. А.	Не менее 30 участников
6.4.2	Подготовка и проведение творческих лабораторий для сотрудников библиотеки	В течение года	Шаврина А. М.	Не менее 20 мероприятий
6.4.3	Организация и проведение консультационных дней для специалистов:			
6.4.3.1	Консультационные дни заведующих и специалистов отделов комплектования библиотек края	В течение года	Филиппова Н. Ф. Катаева Н. Н.	4 мероприятия/ не менее 80 участников
6.4.3.2	Консультационный день для руководителей методическими службами библиотек края	Апрель, октябрь	Мелентьева Н. А.	2 мероприятия / не менее 100 участников
6.4.3.3	Консультационный день для заведующих отделами обслуживания	Май	Хабирова М. Н.	Не менее 50 участников
6.4.3.4	Краевой день библиографа	Октябрь	Дудина Л.В.	Не менее 50 участников
6.4.3.5	Консультационный день для специалистов общедоступных библиотек, ведущих краеведческую деятельность	Октябрь	Кудрявцева О. Р.	Не менее 30 участников
6.4.3.6	Консультационный день для руководителей библиотек края	Декабрь	Мелентьева Н. А.	Не менее 50 участников (в т.ч. удаленных)
6.4.4	Чтение лекций на курсах повышения квалификации для школьных библиотекарей совместно с ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»	Ноябрь	Хабирова М. Н. Пигалева С. В.	Не менее 1 мероприятия

Раздел 7. Деятельность Коммуникативной площадки научного сообщества («Центр науки»)

Задачи:

- обеспечение развития сети межрегиональных и международных связей, способствующих укреплению на территории Пермского края интеграционных процессов в сферах высшего образования, науки, изобретательства и предпринимательства;

- привлечение опытных исследователей и крупных общественных деятелей, в т. ч. международного уровня, к проведению на площадках «Центра науки» конференций, фестивалей, семинаров, лекций, встреч, мастер-классов и пр. мероприятий, направленных на развитие высшего образования и науки;
- организация и сопровождение мероприятий, направленных на популяризацию, продвижение и распространение исследовательских, научных, изобретательских, предпринимательских компетенций и разработок;
- создание условий для изучения на площадках «Центра науки» иностранных языков, востребованных исследователями и предпринимателями;
- обеспечение популяризации электронных баз данных библиотеки, содержащих научные издания в электронном виде.

Контрольные показатели	2022 год (план)	2022 год (факт)	2023 год (план)
Привлечение посетителей в рамках Коммуникативной площадки научного сообщества	10 000	10 130	10 000
Проведение лекции, семинаров, мастер-классов на Коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных учёных	80	82	80
Привлечение пользователей научными библиографическими и реферативными базами данных, на которые подписана библиотека	1 000	2 616	1 000
Проведение встреч участников клубов по развитию исследовательских и предпринимательских компетенций	15	17	15

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
7.1	Подготовка и направление представителям целевой аудитории «Центра науки» предложений о проведении мероприятий при организационной (информационной) поддержке «Центра науки» или участии в них	Постоянно	Кобыльских Н.С.	Не менее 100 предложений
7.2	Распространение информации о деятельности «Центра науки», в том числе путём: - ведения официальных групп «Центра науки» в социальных сетях; - рассылки информации о мероприятиях «Центра науки» по электронной почте	Постоянно	Кобыльских Н.С., Наговицына Т.В.	Наличие информации в официальных группах «Центра науки» в социальных сетях.
7.3	Проведение при организационной и информационной поддержке «Центра науки» мероприятий, в т.ч.:	Постоянно	Кобыльских Н.С.	Не менее 200 мероприятий
7.3.1	Организация стенда библиотеки и участие представителей «Центра науки» в выставке «Образование и карьера-2023»	В течение года	Кобыльских Н.С.	Участие в выставке «Образование и карьера-2023»
7.3.2.	Проведение совещаний и заседаний комиссий по инициативе органов государственного управления	В течение года	Кобыльских Н.С.	Не менее 10 мероприятий
7.3.3	Заседание школы молодых учёных ПГМУ им. Е.А. Вагнера	В течение года	Кобыльских Н.С.	Не менее 10 мероприятий
7.3.4	Проведение публичных лекций с участием ведущих российских и зарубежных ученых	В течение года	Кобыльских Н.С.	Не менее 3 мероприятий
7.3.5	Серия мероприятий в рамках Всероссийского фестиваля науки NAUKA	Сентябрь-ноябрь	Кобыльских Н.С.	Не менее 3 мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	0+			
7.3.6	Финал конкурса инновационных проектов по программе «УМНИК»	Ноябрь	Кобыльских Н.С.	1 мероприятие
7.3.7	Проведение встреч участников клубов по развитию исследовательских и предпринимательских компетенций	В течение года	Кобыльских Н.С.	Не менее 15 заседаний
7.3.8	Проведение интеллектуальных игр	В течение года	Кобыльских Н.С.	Не менее 5 мероприятий
7.3.9	Проведение Всероссийских просветительских акций	В течение года	Кобыльских Н.С.	Не менее 1 акции
7.3.10	Проведение конкурса научных работ на английском языке «Development of science»	Февраль-май	Муравьев И.И.	1 конкурс
7.4	Обеспечение проведения групповых и индивидуальных консультаций на иностранных языках	В течение года	Муравьев И.И.	Не менее 72 часов групповых и индивидуальных консультаций.
7.5	Подготовка, оформление и распространение информации о базах данных научных публикаций и информационных системах Библиотеки, содержащих научные издания в электронном виде	В течение года	Кобыльских Н.С.	Наличие информации на сайте библиотеки и в официальных группах «Центра науки» в социальных сетях

Раздел 8. Издательская деятельность

Задача:

- подготовка к изданию и выпуск печатной и электронной продукции библиотеки, утвержденной редакционно-издательским советом.

Контрольные показатели	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
Выпуск изданий	0	2	3	5

8.1. Научные издания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
8.1.1	Подготовка и публикация изданий:			
8.1.1.1	Пермский сборник. Кн. 7	Май	Кудрявцева О. Р., Шумилова В. Н.	Тираж: от 150 экз.
8.1.1.2	Сборник исследовательских работ на английском языке «Development of science»	Сентябрь	Муравьев И. И.	Электронное издание
8.1.1.3	Сборник нормативных актов по формированию библиотечных фондов к XVI Всероссийской научно-практической конференции «Библиотечные фонды: проблемы и решения»	Октябрь	Хабирова М. Н.	Тираж: от 150 экз.

8.2. Методические издания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
8.2.1	Подготовка и публикация изданий:			
8.2.1.1	Сборник «Библиотеки Пермского края в 2022 году. Обзор деятельности»	Июнь	Мелентьева Н. А.	Тираж: 100 экз.
8.2.1.2	Сборник материалов «Создадим страну читателей». Выпуск 17	Октябрь	Мелентьева Н. А.	Тираж: 100 экз.
8.2.2	Подготовка к изданию:			
8.2.2.1	Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Пермского края в 2022 году	Май	Мелентьева Н. А.	Печать 3 экз., размещение на сайте
8.2.2.2	Сборник «Библиотекарию в практику работы». Выпуск 64	Ноябрь	Мелентьева Н. А.	Печать 3 экз., размещение на сайте

8.3. Научно-популярные и справочные издания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
8.3.1	Подготовка и публикация изданий:			
8.3.1.1	Подготовка и публикация вестника «Библиотека Горького»	В течение года	Пигалева С. В., Томилова Н. В.	12 выпусков
8.3.2	Подготовка к изданию:			
8.3.2.1	Календарь знаменательных и памятных дат Пермского края на 2024 год	Октябрь	Лубнина В. С.	Печать 3 экз., размещение на сайте
8.3.2.2	Отдел краеведения. Краткая справка. 2005-2021	Октябрь	Чекмасова О. И.	Печать 10 экз., размещение на сайте
8.3.2.3	Календарь знаменательных и памятных дат на 2024 год	Ноябрь	Нецветева О. С. Дудина Л. В.	Размещение на сайте, диск
8.3.2.4	Репертуар Пермской книги за 2004 год	Декабрь	Каменских А. Н.	Печать 3 экз., размещение на сайте

Раздел 9. Организационно-управленческая деятельность

Задачи:

- Совершенствование системы управления библиотекой;
- Формирование позитивного имиджа библиотеки;
- Развитие платных услуг, привлечение дополнительных финансовых средств;
- Формирование высокопрофессионального кадрового состава;
- Внедрение оценки эффективности труда;
- Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции;
- Обеспечение мероприятий по открытости и прозрачности в сфере закупок и размещения заказов;
- Создание здоровых и безопасных условий труда работников.

Контрольные показатели	I квартал	полугодие	9 месяцев	год
Количество обоснованных жалоб учредителю и в надзорные органы, повлекших за собой установленные меры реагирования контрольных органов	0	0	0	0
Заполненность штатной численности персонала в течение года	Не менее 95 %	Не менее 95 %	Не менее 95 %	Не менее 95 %
Повышение квалификационного уровня работников (в объеме не менее 72 часов)	0 %	1,5 %	1,5 %	3 %
Создание условий для проведения мастер-классов для работников и (или) обеспечение условий для участия в мастер-классах работников	100 %	100 %	100 %	100 %
Доля молодых специалистов от общего числа работников	Не менее 10 %	Не менее 10 %	Не менее 10 %	Не менее 10 %

Результативность участия работников в конкурсах профессионального мастерства	в	Получение призового места	Получение призового места	Получение призового места	Получение призового места
--	---	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

9.1. Управление Учреждением

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.1.1	Организация деятельности рабочих групп, советов, комиссий библиотеки	В течение года	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В. Аткишкин Л. Н.	Работа не менее 25 комиссий
9.1.2	Участие сотрудников библиотеки в рабочих группах, советах, комиссиях сторонних организаций и учреждений	В течение года	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В. Аткишкин Л. Н.	Не менее 40 сотрудников
9.1.3	Проектная деятельность библиотеки	В течение года	Пигалева С. В., Хабирова М. Н., Метелев В. В.	Реализация не менее 1 проекта
9.1.4	Поддержка и привлечение добровольческих движений (волонтерство)	В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 1 мероприятия
9.1.5	Проведение анализа финансово-экономической деятельности Учреждения	В течение года	Варламов К. В.	Не менее 1 анализа
9.1.6	Развитие внебюджетной деятельности, платных услуг	Постоянно	Варламов К. В.	Актуализированный «Прейскурант платных услуг»
9.1.7	Мониторинг деятельности по показателям эффективности работы библиотеки	1 раз в квартал	Хабирова М. Н.	Не менее 2-х мониторингов.
9.1.8	Проведение оперативных совещаний	1 раз в неделю	Мальцева Т. Е.	Не менее 45 совещаний
9.1.9	Подготовка Годового плана Учреждения	1 раз в год (не позднее 25 декабря)	Хабирова М. Н.	1 годовой план
9.1.10	Подготовка Годового отчета Учреждения	1 раз в год (не позднее 1 февраля)	Хабирова М. Н.	1 годовой отчет
9.1.11	Подготовка отчетов по исполнению государственного задания	4 раза в год (ежеквартально, по итогам года)	Хабирова М. Н.	Не менее 4 отчетов
9.1.12	Подготовка отчетов по форме 6-НК	1 раз в год	Хабирова М. Н. Пигалева С. В.	Не менее 1 отчета
9.1.13	Отчет по реализации Модельного стандарта	2 раза в год	Хабирова М. Н.	Не менее 2 отчетов
9.1.14	Внесение показателей исполнения национального проекта «Культура» (форма 431)	Ежемесячно	Хабирова М. Н. Томилова Н.В.	Не менее 12 отчетов
9.1.15	Мониторинг качества оказываемых услуг	1 раз в квартал	Кобыльских Н.С.	86 % пользователей, удовлетворенных качеством услуг
9.1.16	Составление и предоставление оперативной отчетности	1 раз в месяц	Томилова Н. В. Заведующие отделами	Не менее 12 отчетов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.1.17	Подготовка ответов на обращения граждан, запросы организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления	По мере необходимости	Варламов К. В.	Отсутствие обоснованных жалоб

9.2. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.2.1	Формирование правовой базы библиотеки	Постоянно	Варламов К. В.	Своевременное внесение изменений в локальные акты
9.2.2	Разработка локальных нормативно-правовых актов Учреждения	В течение года	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В. Аткишкин Л. Н. Варламов К. В.	Не менее 20 актов
9.2.3	Осуществление информационно-консультационной поддержки и методической помощи по вопросам правового характера	Постоянно	Варламов К. В.	Качественная подготовка нормативно-правовых актов
9.2.4	Проведение антикоррупционной политики	Постоянно	Варламов К. В.	Профилактика возникновения коррупционных правонарушений
9.2.5	Проведение мероприятий по открытости и прозрачности в сфере закупок	Постоянно	Варламов К. В. Левченко Н. М. Григоренко Я. В.	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок

9.3. Развитие персонала

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.3.1	Планирование потребности в кадрах	Постоянно	Варламов К. В.	Заполненность кадрами
9.3.2	Создание и своевременное пополнение «портфолио» работника	Постоянно	Ходкова И. В.	Оперативность предоставления информации в процессе движения кадрового состава
9.3.3	Проведение очередной аттестации работников	По графику	Варламов К. В. Ходкова И. В.	Оценка соответствия занимаемой должности работниками
9.3.4	Организация повышения квалификации, переподготовки кадров	Постоянно	Варламов К. В. Ходкова И. В.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.5	Организация проведения творческих лабораторий, мастер-классов для работников и (или) обеспечение условий для участия в них работников	Постоянно	Мелентьева Н. А.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.3.6	Внедрение «института наставничества» для вновь принятых работников	Постоянно	Варламов К. В.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.7	Формирование системы квалификационных требований к должностям и профессиям, их актуализация	Постоянно	Варламов К. В.	Наличие квалификационных требований
9.3.8	Подготовка материалов для представления к поощрениям и награждениям работников	Постоянно	Ходкова И. В.	Мотивация работников
9.3.9	Обеспечение сотрудников путевками на санаторно-курортное лечение	В течение года	Ходкова И. В.	Не менее 1 чел.

9.4. Охрана труда и техника безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.4.1	Контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда	Постоянно	Дудина Е. Д.	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников
9.4.2	Организация обучения и проверка знаний по охране труда	Постоянно	Дудина Е. Д.	
9.4.3	Проведение обучения сотрудников безопасным методам и приемам труда	Постоянно	Дудина Е. Д.	
9.4.4	Контроль соблюдения безопасных условий труда	Постоянно	Дудина Е. Д.	
9.4.5	Проведение специальной оценки условий труда	До 28.12.2023	Дудина Е. Д.	
9.4.6	Приобретение спецодежды для сотрудников в соответствии с Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды»	В течение года, при истечении сроков эксплуатации	Дудина Е.Д. Морозова Е.А.	1 раз в год

9.5. СМИ, маркетинг

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.5.1	Установление и поддержание деловых контактов с журналистами СМИ (общественно-деловые печатные издания, телеканалы, радио, интернет порталы) с целью формирования положительного имиджа библиотеки	Постоянно	Галашова А. В.	Обновление базы контактов
9.5.2	Мониторинг печатных СМИ о деятельности библиотеки	Постоянно	Кудрявцева О. А. Тимофеева Н. А.	Подготовка 2 справок
9.5.3	Мониторинг упоминаний о библиотеке в СМИ, на Интернет-ресурсах и в социальных сетях	Постоянно	Галашова А. В.	Не менее 1 отчета

9.5.4	Размещение пресс-релизов, пост-релизов, интервью, рекламно-информационных материалов, анонсов, афиш о деятельности библиотеки в СМИ	Постоянно	Галашова А. В.	Не менее 10 мероприятий
9.5.5	Продвижение услуг библиотеки	Постоянно	Главный специалист организационного отдела	Увеличение количества пользователей библиотеки

9.6. Внутренний контроль учреждения

№ п/п	Вид контроля	Объекты контроля	Срок	Ответственный
9.6.1	Проверка подсобных фондов отделов библиотеки	Отдел литературы по искусству Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	В течение года	Зорина Н. А.
9.6.2	Инвентаризация имущества	Все отделы	Октябрь-ноябрь	Аткишкин Л. Н.
9.6.3	Контроль соблюдения пожарной безопасности	Все структурные подразделения библиотеки	Постоянно	Дудина Е. Д.

Раздел 10. Материально-техническое обеспечение

Задачи:

- обеспечение основной деятельности;
- обеспечение безопасности Библиотеки по всем направлениям;
- сохранение Библиотеки как объекта культурного наследия;
- реализация мероприятий в рамках программы «Доступная среда».

10.1. Обеспечение пожарной безопасности

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
10.1.1	Проверка планов эвакуации на всех этажах с учетом реального расположения помещений	Январь 2023 года	Дудина Е. Д.	1 раз в год
10.1.2	Проверка наличия в помещениях на видных местах табличек с указанием номера телефона вызова пожарной охраны	Январь и Июль 2023 года	Дудина Е. Д.	2 раза в год
10.1.3	Проверка подвального помещения, технического этажа	Январь и Июль 2023 года	Морозова Е. А.	2 раза в год
10.1.4	Проверка состояния наружной пожарной лестницы	Май и Сентябрь 2023 года	Дудина Е. Д.	2 раза в год
10.1.5	Проверка состояния эвакуационных путей, световые указатели «Выход»	1 раз в месяц	Дудина Е. Д.	12 раз в год
10.1.6	Проверка исправности запирающих устройств входных дверей с целью исключения доступа в них посторонних лиц	1 раз в квартал	Дудина Е. Д.	4 раза в год
10.1.7	Проверка наличия инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и исправности установок (систем) пожарной автоматики	1 раз в месяц	Дудина Е. Д.	12 раз в год
10.1.8	Проверка наличия и исправности в учреждении первичных средств пожаротушения	Май и Сентябрь 2023 года	Дудина Е. Д.	2 раза в год

10.1.9	Тренировка с сотрудниками библиотеки работы с включенным усилителем речевого оповещения людей о пожаре, проверка работы дымовых извещателей	Май и Сентябрь 2023 года	Дудина Е. Д.	2 раза в год
10.1.10	Проверка наличия и исправности в учреждении внутреннего пожарного водопровода	Май и Сентябрь 2023 года	Дудина Е. Д.	2 раза в год
10.1.11	Перекатка пожарных рукавов на новую скатку	Август 2023 года	Дудина Е. Д.	1 раз в год
10.1.12	Проведение практической тренировки с первичными средствами пожаротушения	Май и Сентябрь 2023 года	Дудина Е. Д.	2 раза в год
10.1.13	Обучение работников мерам пожарной безопасности в соответствии с нормами пожарной безопасности (при необходимости показ фильма)	Апрель и Октябрь 2023 года	Дудина Е. Д.	2 раза в год

10.2. Обеспечение антитеррористической защищённости

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
10.2.1	Контроль за соблюдением нормативных правовых актов по противодействию терроризма	Постоянно	Аткишкин Л. Н.	
10.2.2	Проведение вводного инструктажа по антитеррору с вновь поступившими на работу сотрудниками	Постоянно	Аткишкин Л. Н.	При устройстве на работу
10.2.3	Организация обучения сотрудников библиотеки по действиям при поступлении угрозы террористического акта (при необходимости показ фильма)	Апрель и Октябрь 2023 года	Аткишкин Л. Н.	2 раза в год
10.2.4	Осмотр помещений библиотеки и территории, сторожами и сотрудниками охраны, на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов похожих на взрывное устройство в библиотеке или в непосредственной близости от неё. Проверка состояния целостности окон, дверей, ограждений и ворот. Проверка на исправность закрытие их на запорные устройства.	Ежедневно	Аткишкин Л. Н.	Не менее 5 мероприятий
10.2.5	Осуществление пропускного режима в библиотеке, сторожами, сотрудниками охраны, сотрудниками контроля: контроль входа посетителей и контроль проноса личных вещей (сумки, пакеты...)	Постоянно	Аткишкин Л. Н. Щелканова Н. В.	–
10.2.7	Контроля за освещенностью библиотеки и территории в темное время суток.	Ежедневно	Баяндин Э. И.	
10.2.8	Разработать план основных мероприятий по противодействию терроризма на следующий год	Декабрь	Аткишкин Л. Н.	1 раз в год

10.3. Обеспечение ГО и ЧС

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
10.3.1	Контроль за соблюдением нормативных правовых актов по ГО и ЧС	Постоянно	Аткишкин Л. Н.	100 %
10.3.2	Организация обучения сотрудников библиотеки по ГО и ЧС (при необходимости показ фильма)	Март и Ноябрь 2023 года	Аткишкин Л. Н.	2 раза в год
10.3.3	Проведение объектовой тренировки по ГО и ЧС	Май и Сентябрь 2023 года	Аткишкин Л. Н.	2 раза в год
10.3.4	Проведение обучения сотрудников с показом фильма «Оказание первой помощи пострадавшим»	Ноябрь 2023 года	Аткишкин Л. Н. Дудина Е. Д.	1 раз в год
10.3.5	Обеспечение исправности средств сигнализации, тревожной кнопки, видеонаблюдения	1 раз в месяц в санитарный день	Аткишкин Л. Н. Дудина Е. Д.	12 раз в год
10.3.6	Проверка противоголозов	Февраль 2023 года	Морозова Е. А. Дудина Е. Д.	Наличие и исправность спец. средств
10.3.7	Ведение журнала инструктажей по ГО и ЧС, журнала инструктажей по антитеррористической безопасности, охраны труда	Постоянно	Аткишкин Л. Н. Дудина Е. Д.	При поступлении на работу
10.3.8	Проводить вводный инструктаж по ГО и ЧС	Постоянно	Аткишкин Л. Н. Дудина Е. Д.	При поступлении на работу
10.3.9	Проверка состояния эвакуационных путей, световые указатели «Выход»	1 раз в месяц	Аткишкин Л. Н. Дудина Е. Д.	12 раз в год
10.3.10	Проверка, при необходимости внесение изменений в локальные документы и акты, регламентирующие работу по ГО и ЧС	Январь 2023 года	Аткишкин Л. Н.	1 раз в год
10.3.11	Разработать план основных мероприятий по ГО и ЧС	Январь 2023 года	Аткишкин Л. Н.	1 раз в год
10.3.12	Проверить, при необходимости обновить схему оповещения при поступлении сигналов по ГО и ЧС	Январь 2023 года	Аткишкин Л. Н.	1 раз в год

10.4. Обслуживание здания

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
10.4.1	Проведение осмотра технического состояния здания	Май и Сентябрь 2023 года	Аткишкин Л. Н. комиссионно	2 раза в год
10.4.2	Частный технический осмотр внутренних сетей ХВС и ГВС и составление акта осмотра	Январь, Февраль, Июль, Октябрь	Морозова Е. А. Сипатов А. Г.	4 раза в год
10.4.3	Ревизия запорной арматуры (задвижек, кранов и вентилях)	Май - Июнь	Морозова Е. А. Сипатов А. Г.	2 раза в год
10.4.4	Ревизия сантехнического оборудования	Июнь - Июль	Морозова Е. А. Сипатов А. Г.	2 раза в год

10.4.5	Замена неисправностей запорной арматуры	Июнь, Июль, Август	Морозова Е. А. Сипатов А. Г.	3 раза в год
10.4.6	Проверка контрольных измерительных приборов (манометров и термометров)	Июнь - Июль	Морозова Е. А.	2 раза в год
10.4.7	Заключение договора на техническое обслуживание внутренних систем ХВС и ГВС на 2023 г.	Январь 2023 года	Морозова Е. А.	1 раз в год
10.4.8	Проведение частного технического осмотра сливной и ливневой канализации и составление акта осмотра	Апрель, Сентябрь	Морозова Е. А.	2 раза в год
10.4.9	Проведение частного технического осмотра теплопотребляющих установок и тепловых сетей и составление акта осмотра	Январь, Май, Сентябрь	Морозова Е. А.	2 раза в год
10.4.10	Проведение промывки отопительной системы гидропневматическим (гидравлическим) способом	Июнь	Морозова Е. А.	1 раз в год
10.4.11	Опрессовка бойлера	Июль	Морозова Е. А.	1 раз в год
10.4.12	Заключение договора на поставку тепловой энергии на 2023 г.	Январь	Морозова Е. А.	1 раз в год
10.4.13	Технический осмотр радиаторов в помещениях библиотеки на предмет протечки, коррозии	Август	Сипатов А. Г.	1 раз в год
10.4.14	Составление графиков ППР. Проведение частного технического осмотра и испытания электрощитовых, распределительных щитов и электроприемников	Январь 2023 года	Баяндин Э. И.	1 раз в год
10.4.15	Проверка знаний норм и правил не электротехнического персонала на I группу по электробезопасности	Ноябрь 2023 года	Дудина Е. Д.	1 раз в год
10.4.16	Заключение договора на поставку электроэнергии на 2023 г.	Январь 2023 года	Морозова Е. А.	1 раз в год
10.4.17	Обеспечение уборки помещений и санитарно-эпидемиологического режима	Постоянно	Морозова Е. А.	В течении всего года

10.5. Содержание автотранспорта

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
10.5.1	Оформление страховых полисов ОСАГО	1 раз в год по истечению срока	Морозова Е. А.	Наличие полиса

10.5.2	Контроль за соблюдением прохождения ТО автотранспорта	1 раз в год по истечению срока	Морозова Е. А.	Наличие документа ТО
10.5.3	Заключение Договора на медицинское освидетельствование водителя	Январь 2023 года	Морозова Е. А.	1 раз в год
10.5.4	Проведение сверки с ГИБДД по фактам нарушений водителями ПДД с отметкой в соответствующих журналах учета	1 раз в квартал	Морозова Е. А.	4 раза в год
10.5.5	Проведение предрейсового медосмотра водителя	Ежедневно	Морозова Е. А.	Наличие отметки в путевом листе

План выставок к знаменательным, памятным и юбилейным датам 2023 года

- Указ Президента РФ от 27 июня 2022 г. № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»;
- Указ Президента РФ от 1 июля 2021 г. № 383 «О праздновании 100-летия со дня рождения Р. Г. Гамзатова»;
- Указ Президента РФ от 13 ноября 2020 г. № 700 «О праздновании 200-летия со дня рождения А. Н. Островского»;
- Указ Президента РФ от 10 июля 2018 г. № 411 «О праздновании 300-летия основания г. Перми»;
- Указ Президента Российской Федерации от 25.01.2020 г. № 62 О праздновании 150-летия со дня рождения С. В. Рахманинова.

Срок проведения	Наименование выставки (с видео-сопровождением)	Место проведения	Ответственный
январь	160 лет со дня рождения Константина Сергеевича Станиславского (Алексеева) (1863–1938), русского режиссера, актера, педагога, теоретика театра, народного артиста СССР	1–й этаж Фойе левое крыло	Зорина Н. А.
февраль	«Мы здесь, в Сталинграде, клянемся стоять...» к 80-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск Указ Президента РФ от 15 июля 2022 г. № 457 «О праздновании 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве».		Суевалова А. Г.
март	«Время лучших: отечественные педагоги, изменившие мир» (Год педагога и наставника)		Дудина Л. В.
апрель	150 лет со дня рождения Сергея Васильевича Рахманинова (1873–1943), русского композитора, дирижера и пианиста.		Зыкова Р. Т.
май	90 лет со дня рождения Андрея Андреевича Вознесенского (1933–2010), русского советского поэта, публициста, художника.		Миронова Е. В.
июнь	2022-2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (Указ президента РФ от 25 апреля 2022 № 231)		Щеколдина М. С.
июль	130 лет со дня рождения Владимира Маяковского (1893-1930), русского советского поэта, драматурга, художника и киноактера		Миронова Е. В.
август	День Государственного флага Российской Федерации. (22 августа)		Суевалова А. Г.
сентябрь	100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923–2003), дагестанского поэта, прозаика, общественного деятеля. Указ Президента РФ от 1 июля 2021 г. № 383 «О праздновании 100-летия со дня рождения Р. Г. Гамзатова»		Кряжева С. В.
октябрь	240 лет со дня основания Академии Российской (Российская академия), центра по изучению русского языка и словесности в Петербурге		Шпакова М. В.
ноябрь	День народного единства, «История народного подвига»		Суевалова А. Г.

декабрь	«Конституция сквозь призму времени» День конституции Российской Федерации (12 декабря)		Суевалова А. Г. Шпакова М. В.
---------	---	--	----------------------------------

Срок проведения	Наименование выставки (с видео-сопровождением)	Место проведения	Ответственный
январь	75 лет назад (1948 г.) родился Александр Федорович Старовойтов, поэт, член Союза писателей РФ, краевед (27 января)	2-таж фойе правое крыло	Миронова Е. В. Кудрявцева О. Р.
февраль	70 лет со Дня рождения Сергею Германовичу Суханову – советский российский кардиохирург, доктор медицинских наук, профессор, заслуженный врач Российской Федерации, основатель Центра сердечно-сосудистой хирургии в Перми (Институт сердца) (2 февраля)		Щеколдина М. С.
март	195 лет назад (1828 г.) родился Дмитрий Дмитриевич Смышляев (13 марта)		Кудрявцева О. Р.
апрель	55 лет назад (1968 г.) в День космонавтики в Перми торжественно открылся планетарий – единственный на Западном Урале (12 апреля)		Зорина Н. А.
май	75 лет назад (1948 г.) родился Виталий Анатольевич Богомолов, писатель и публицист; 70 лет со дня рождения, поэта Тюленева Игоря Николаевича.		Миронова Е. В.
июнь	90 лет назад (1933 г.) родился Мендель Иудович Футлик (7 июня)		Кудрявцева О. Р.
июль	30 лет назад (1993 г.) образован Центр хранения документов по личному составу администрации г. Перми (Пермский городской архив). С 1 августа 2004 года – муниципальное учреждение «Архив города Перми». (26 июля).		Кудрявцева О. Р.
август	160 лет назад (1863 г.) в Мотовилихе был заложен сталепушечный завод (20 августа)		Щеколдина М. С.
сентябрь	215 лет со дня рождения пермского мецената, общественного деятеля П. Д. Дягилева (1808–1883) (12 сентября)		Кудрявцева О. Р. Шпакова М. В.
октябрь	М. А. Осоргин -145 лет со дня рождения, (19 октября 1878, Пермь — 27 ноября 1942, Шабри) — русский писатель, журналист, переводчик, автор мемуаров, эссеист.		Миронова Е. В.
ноябрь	85 лет назад (1938 г.) был создан Комитет по телевидению и радиовещанию Исполнительного комитета Пермского областного совета депутатов трудящихся (27 ноября)		Тимофеева Н. А.
декабрь	20 лет назад (2003 г.) состоялся референдум по вопросу объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа (7 декабря)		Кудрявцева О. Р.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
Январь			
8 января	185 лет назад (1838 г.) вышел в свет первый номер газеты « Пермские губернские ведомости ». В течение нескольких лет газета была сугубо официальной, с 1841 года стала издаваться в двух частях – официальной и неофициальной, где	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
	публиковались материалы, освещающие повседневную жизнь губернии. Газета прекратила свое существование в марте 1917 года.		
10 января	Выставка новых поступлений отдела литературы на языках народов мира	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
18 января	«Непокоренный Ленинград» К 80-летию со дня прорыва блокады Ленинграда	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
6-24 января	«Два дирижера и Пермь» 6 января – 70 лет Платонову Валерию Игнатьевичу (1953), оперно-симфоническому дирижеру, Заслуженному деятелю искусств Российской Федерации, Народному артисту Республики Башкортостан, лауреату Национальной театральной премии «Золотая Маска». 24 января – 70 лет Юрию Абрамовичу Башмету (1953), советскому и российскому альтисту, дирижеру, педагогу, общественному деятелю, Народному артисту СССР, лауреату Государственной премии СССР, четырёх Государственных премий Российской Федерации и премии «Грэмми».	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
9-15 января	9 января — 100 лет со д/р Эдуарда Колмановского (1923-1994), народного артиста СССР, композитора	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
23 января	240 лет со дня рождения французского писателя Стэндаля (1783-1842)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
25-31 января	25 января — 85 лет со д/р Владимира Высоцкого (1938-1980) советского актера театра и кино, поэта, автора и исполнителя песен	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
27 января	«История Холокоста» К Международному дню памяти жертв Холокоста	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
Январь	Украсим дом цветами (10 января - День благодарности комнатным растениям)	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Январь	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1883-1945) — русский и советский писатель и общественный деятель	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Январь	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1883-1945) — русский и советский писатель и общественный деятель	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Январь	175 лет со дня рождения Василия Ивановича Сурикова (1848–1916), русского живописца, мастера масштабных исторических полотен	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Январь	«Книжная иллюстрация: книги XVI – первой трети XX века»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
Февраль			
7 февраля	«Царица пристрастного зраку» К 330-летию со дня рождения Анны Иоановны	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
10 февраля	125 лет со дня рождения нем. драматурга Бертольта Брехта (1898–1956)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
10-19 февраля	10 февраля — 120 лет со д/р Матвея Блантера (1903--1990), народного артиста СССР, композитора	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
13 февраля	120 лет со дня рождения французского писателя Жоржа Сименона (1903–1989)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
13-22 февраля	13 февраля – «На перекрестке судеб. Шаляпин и современники». К 150-летию со д/р Федора Шаляпина (1873-1938), русского оперного и камерного певца	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
14-26 февраля	14 февраля — 210 лет со д/р Александра Сергеевича Даргомыжского (1813-169), русского композитора	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
15-23 февраля	«Шаг в бессмертие» К Дню вывода советских войск из Афганистана / К Дню защитника Отечества	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
24-28 февраля	24 февраля – 150 лет со д/р Энрико Карузо (1873-1921), итальянского певца	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
Февраль	Начнем с десерта (1 февраля – Международный день десертов)	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Февраль	150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954), русского писателя-природоведа	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Февраль	День зимних видов спорта в России.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Февраль	80 лет со дня рождения Людмилы Евгеньевны Улицкой (р. 1943), российской писательницы, сценариста	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Февраль - март	195 лет со дня рождения Жюль Габриэля Верна (1828–1905), французского писателя	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
Февраль - март	185 лет со дня рождения Адольфа Федоровича Маркса (1838–1904), русского издателя, основателя издательства «А. Ф. Маркс»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
Март			
4-12 марта	4 марта – 345 лет со д/р Антонио Вивальди (1678-1741), итальянского композитора, скрипача-виртуоза, педагога, дирижера	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
8 марта	«Храбрейшие из прекрасных» К Международному женскому дню	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
8-10 марта	8 марта — Международный женский день: выставка аудио документов. В 1910 г. на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
	солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 г.		
14 марта	Международный день рек	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
15 марта	«Доверие и безопасность потребителя» К Всемирному дню защиты прав потребителей	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
18 марта	«Крым: прошлое и настоящее» День воссоединения Крыма с Россией	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
23 марта	85 лет назад (1938 г.) вышел первый номер городской газеты «Краснокамская звезда». Газета выпускается и сегодня.	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
30 марта	170 лет со дня рождения голландского живописца Винсента Ван Гога (1853–1890)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
Март	12 марта - 160 лет со дня рождения В. И. Вернадского (1863-1945)	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Март	Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса Пен-клуба с 1986 г.)	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Март	Всемирный день поэзии. Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Март	125 лет со дня (1898; 7 марта по ст. стилю) официального открытия Русского музея в Санкт-Петербурге.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Март	155 лет со дня рождения Максима Горького (1868-1936)	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Апрель			
1 апреля	«Вселенная ЖЗЛ»: к 90-летию выпуска по инициативе А. М. Горького серии «Жизнь замечательных людей» (1933)	Информационно-библиографический отдел	Дудина Л. В.
1-7 апреля	1 апреля – Международный праздник смеха	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-15 апреля	1 апреля - 150 лет со д/р Сергея Рахманинова (1873-1943), выдающегося пианиста, композитора и дирижера.	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
2 апреля	Международный день детской книги	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
9 апреля	Католическая Пасха	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
11 апреля	«Мы вернулись из смерти» Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
13 апреля	«Честь превыше прибыли» К Дню мецената и благотворителя	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
13-20 апреля	13 апреля – 140 лет со д/р Александра Александрова (1883-1946), дирижера, композитора, педагога, организатора Ансамбля песни и пляски Советской Армии, автор музыки Гимна СССР	Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
26 апреля	«Турецкая кампания 1828 года» 195 лет со дня начала Русско-турецкой войны (1828-1829)	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
Апрель-май	История образовательных учреждений Перми: библиотека Пермской духовной семинарии	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
Апрель	7 апреля – Всемирный день здоровья	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Апрель	100 лет со дня открытия (1923) в Москве Театра Моссовета	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Апрель	200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского (1823–1886), русского писателя, драматурга	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Апрель	100 лет со дня (1923) основания спортивного общества «Динамо». Первоначальное название «Московское пролетарское общество "Динамо"»	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Апрель	100 лет со дня (1923, официальная дата) основания спортивного клуба армии (ЦСКА).	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Май			
4 мая	«Эпоха Мономаха» 1000 лет со дня вступления на престол Владимира Мономаха	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
6-10 мая	6 мая - 115 лет со дня основания ОмНИЗ краевой библиотеки им. А. М. Горького (1908-2023).	Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
9 мая	«Была война. Была победа» К Дню Победы в Великой отечественной войне	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
9-15 мая	«1941-1945 гг.»: музыкальный календарь.	Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
13-20 мая	13 мая — 100 лет со д/р Исаака Шварца (1923-2009), лауреата Государственной премии России, автора музыки к кинолентам «Белое солнце пустыни» и «Станционный смотритель».	Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
17 мая	150 лет со дня рождения Анри Барбюса (1873–1935) – франц. писателя и общ. деятеля	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
18 мая	«Последний император Российской империи» К 115-летию со дня рождения российского императора Николая II	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
22-31 мая	22 мая 110 лет со д/р Никиты Богословского (1913-2004), советского композитора, дирижера, пианиста.	Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
25 мая	220 лет со дня рождения англ. писателя Эдварда Джорджа Бульвер-Литтона (1803–1873)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
26 мая	К Дню российского предпринимательства	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
Май	Оружие победы	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Май	175 лет со дня рождения Виктора Михайловича Васнецова (1848–1926), русского живописца, члена Товарищества передвижников	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Май	День славянской письменности и культуры. В 1863 году было принято постановление о праздновании памяти святых Кирилла и Мефодия 11 мая (24 мая по новому стилю). В Российской Федерации праздник учрежден в соответствии с Постановлением Президиума Верховного Совета РСФСР от 30 января 1991 года о ежегодном проведении Дней славянской письменности и культуры.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Май	150 лет со дня рождения Ольги Дмитриевны Форш (1873–1961), советской писательницы, выдающегося мастера исторического романа.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Июнь			
1-4 июня	«Музыка детства»: к Дню защиты детей: <i>выставка звукозаписей.</i>	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
6 июня	120 лет со дня рождения Арама Хачатуряна (1903-1978), советского и российского композитора, дирижера, педагога	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
11-18 июня	12 июня – День России. 12 июня – 300 лет Перми.	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
12 июня	День России	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
21 июня	Международный день цветка	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
21-30 июня	60 лет со д/р Виктора Цоя (1962 - 1990), композитора, исполнителя, художника и актера, фронтмена группы «Кино».	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
22 июня	«День памяти и скорби»	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
22 июня	125 лет со дня рождения немецкого писателя Эриха Марии Ремарка (1898-1970)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
Июнь - август	История образовательных учреждений Перми: библиотека Пермской гимназии	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
Июнь	3 июня - День здорового питания и отказа от излишеств в еде	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Июнь	100 лет со дня рождения Бориса Андреевича Можая (1923–1996), русского писателя, драматурга, критика	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Июнь	125 лет со дня рождения Михаила Ефимовича Кольцова (наст. фам. Фридлянд) (1898–1942), советского публициста и журналиста, писателя	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
Июнь	75 лет со дня рождения Сергея Владимировича Бодрова (р. 1948), российского режиссера, сценариста, продюсера	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Июль			
3 июля	140 лет со дня рождения австрийского писателя Франца Кафки (1883-1924)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
8 июля	«Любовь и верность» К Дню любви, семьи и верности	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
22 июля	Выставка «История Януша Корчака» к 145-летию со дня рождения	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
Июль	90 лет назад (1933) вышел в свет первый номер журнала «Техника – молодежи»	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
Июль	22 июля – Всемирный день мозга	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Июль	95 лет со дня рождения Валентина Саввича Пикуля (1928–1990), писателя, автора произведений на историческую и военно-морскую тематику	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Июль	95 лет со дня рождения Андрея Дмитриевича Дементьева (1928–2018), советского и российского поэта, автора текстов песен, главного редактора журнала «Юность» в 1981–1992 гг.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Июль	24 - 195 лет со дня рождения Николая Гавриловича Чернышевского (1828–1889), русского писателя, революционера-демократа, мыслителя.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Август			
14-24 августа	90 лет со д/р Юрия Николаевича Холопова (1932-2003), крупного ученого, теоретика, музыковеда, профессора МГК	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
20 августа	205 лет со дня рождения английской писательницы Эмили Бронте	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
22-31 августа	160 лет со д/р Клода Дебюсси (22 августа 1862 - 25 марта 1918), французского композитора.	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
23 августа	«Курская битва: от обороны к наступлению» День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
Август	220 лет первому русскому кругосветному плаванию И. Крузенштерна и Ю. Лисянского	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Август	220 лет со дня рождения Владимира Федоровича Одоевского (1803–1869), русского писателя-прозаика, литературного и музыкального критика, философа, педагога, друга А. С. Пушкина.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
	17 - 225 лет со дня рождения Антона Антоновича Дельвига (1798–1831), русского поэта, издателя		
Август	300 лет со дня (1723) торжественного открытия летней резиденции русских императоров в Петергофе	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Август	165 лет со дня рождения Сергея Алексеевича Коровина (1858–1908), русского живописца, графика.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Сентябрь			
1-10 сентября	Музыкальное образование и педагогика в России. Приурочен Дню знаний. Отмечается с 1984 года на основании Указа Президиума Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 г.	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
3 сентября	«Терроризм - зловещая тень над миром» К Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
9 сентября	Международный день красоты и 85 лет со дня рождения Карла Лагерфельда (р. 1938), нем. дизайнера, стилиста и фотографа	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
13 сентября	«Правда о подвиге» К 100-летию со дня рождения З. А. Космодемьянской	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
15 сентября	« Мир без звуков »: к Международному дню глухих (известные исторические личности с нарушением слуха – Ф. Гойя, Бетховен, Т. Эдисон, К. Циолковский, В. Гюго, Ж-Ж. Руссо и др.)	Информационно-библиографический отдел	Дудина Л. В.
22 сентября	«Философ имени, числа, мифа...» К 130-летию со дня рождения А. Ф. Лосева	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
25-30 сентября	340 лет со д/р Жана-Филиппа Рамо (1683-1764), французского композитора и представителя музыки барокко	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
28 сентября	220 лет со дня рождения французского писателя Проспера Мериме (1803-1870)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
Сентябрь	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923–2004), русского поэта.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Сентябрь	70 лет со дня рождения Дины Ильиничны Рубиной (р. 1953), российской писательницы	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Сентябрь	155 лет со дня рождения Ольги Леонардовны Книппер-Чеховой (1868–1959), русской актрисы, народной артистки СССР.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Сентябрь	Ученые с увлечением. Новая научно-популярная литература	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Сентябрь-октябрь	320 лет – Магницкий Л. Ф. «Арифметика, сиречь наука числительная» (1703)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
Сентябрь-декабрь	Корпус русских переводов	Отдел редких книг	Шпакова М. В.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
Октябрь			
1 октября	«Возраст под охраной государства» К Международному дню пожилых людей	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
1-5 октября	Международный день музыки. Учреждён по инициативе Международного музыкального совета (ИМС) при ЮНЕСКО	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
5-10 октября	«А. И. Зилоти: ученик и учитель» Приурочен Дню учителя	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
10-21 октября	10 октября - 210 лет со д/р Джузеппе Верди (1813-1901), итальянского композитора, великого представителя мирового оперного искусства. Оперы: «Бал-маскарад», «Риголетто», «Трубадур», «Травиата», «Аида», «Отелло», «Фальстаф» и др.	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
20 октября	Международный день повара	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
20 октября	100 лет со дня рождения нем. детского писателя Отфрида Пройслера (1923–2013)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
30 октября	«Опаленные судьбою» К Дню памяти жертв политических репрессий	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
Октябрь	10 октября - 160 лет со дня рождения географа и писателя В. А. Обручева (1863-1956)	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Октябрь	«Музыка: украшения, открытки, картины...»: выставка	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
Октябрь	День учителя	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Октябрь	60 лет со дня рождения Валентина Абрамовича Юдашкина (р. 1963), российского кутюрье, художественного руководителя Дома моды Valentin Yudashkin, народного художника Российской Федерации	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Октябрь	100 лет со дня рождения Николая Константиновича Доризо (1923–2011), русского поэта, автора многих поэтических, драматических произведений, популярных в народе песен.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Ноябрь			
7 ноября	110 лет со дня рождения французского писателя Альбера Камю (1913-1960)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
8 ноября	«Ордена как память о победе» 80 лет со дня утверждения ордена Победы и ордена Славы I, II, III степени	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
10-19 ноября	115 лет со д/р Генриха Романовича Терпиловского, композитора, музыканта	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
12-20 ноября	190 лет со д/р Александра Бородина (1833-1887), русского композитора	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
22-30 ноября	95 лет Николаю Добронравову (1928), советский композитор	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
28 ноября	«Тегеран-1943» 80 лет со дня (28 ноября – 1 декабря 1943 г.) открытия Тегеранской конференции руководителей трех союзных во Второй мировой войне держав – СССР, США и Великобритании.	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
29 ноября	125 лет со дня рождения английского писателя Клайва Степлза Льюиса (1898–1963)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
Ноябрь	110 лет назад (1913) вышел в свет первый номер ежемесячного журнала «Охрана труда и социальное страхование».	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
Ноябрь	8 ноября - 140 лет со дня рождения минералог и писателя А. Е. Ферсмана (1883-1945)	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Ноябрь	65 лет со дня рождения Марии Васильевны Семенович (р. 1958), российской писательницы, литературного переводчика, автора серии книг «Волкодав».	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Ноябрь	145 лет со дня рождения Кузьмы Сергеевича Петрова-Водкина (1878–1939), русского живописца, графика, теоретика искусства, писателя, педагога	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Ноябрь	205 лет со дня рождения – Тургенев Иван Сергеевич, русский писатель	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Декабрь			
3 декабря	«Мир без порогов» К Международному дню людей с ОВЗ	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
9 декабря	«О героях былых времен» День героев Отечества	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
10 декабря	«Право. Закон. Справедливость» К Международному дню прав человека	Отдел социально-экономической литературы	Суевалова А. Г.
11-22 декабря	220 лет со д/р Гектора Берлиоза (1803-1869), французского композитора, дирижёра, музыканта периода романтизма.	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
25-31 декабря	Новый год	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
20 декабря	«Весёлый праздник Рождество»	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
24 декабря	225 лет со дня рождения польского поэта Адама Мицкевича (1798–1855)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
31 декабря	55 лет назад вышел первый выпуск общественно-политической газеты «Вечерняя	Отдел электронных ресурсов и	Тимофеева Н. А.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
	Пермь». В 2011 году прекратила выпуск, в 2014 была исключена из реестра СМИ	периодических изданий	
Декабрь	15 декабря - Международный день чая	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Декабрь	100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923–1984), русского советского писателя	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Декабрь	65 лет со дня рождения Александра Александровича Васильева (р. 1958), русского и французского историка моды, искусствоведа, театрального художника, телеведущего, коллекционера	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Декабрь	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873–1924), русского поэта, писателя, драматурга, критика, переводчика, литературоведа и историка, одного из организаторов и признанного лидера русского символизма.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.

План мероприятий в рамках Года педагога и наставника

– Указ Президента Российской Федерации от 27 июня 2022 г. № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»;

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Выставки			
1	История образовательных учреждений Перми: библиотека Пермской духовной семинарии	Апрель - май	Шпакова М. В.
2	История образовательных учреждений Перми: библиотека Пермской гимназии	Июнь - август	Шпакова М. В.
3	Выставка в Арт-фойе «Учитель. Наставник. Ученики.»	Январь	Зыкова Р. Т.
	«Время лучших: отечественные педагоги, изменившие мир» (Год педагога и наставника) (холл 1 этажа)	Март	Дудина Л. В.
5	Ведение постоянной рубрики на сайте «Педагогика в лицах»	В течение года	Суевалова А.Г.
6	Выставка в Арт-фойе «Учитель и ученики»	Август	Зыкова Р.Т.
7	Арт–мастерская Анны Вдовиной (выставка картин)	Сентябрь	Зыкова Р.Т.

Приложение 3

План мероприятий в рамках празднования 150-летия со дня рождения композитора С. В. Рахманинова. Указ Президента Российской Федерации от 25.01.2020 г. № 62 О праздновании 150-летия со дня рождения С. В. Рахманинова

Мероприятие	Срок
Выставка в КУБе, посвященная 150-летию со дня рождения С. В. Рахманинова	апрель
Концерт, посвященный 150-летию со дня рождения С. В. Рахманинова	1 апреля
«РахманинТур»: познавательные игра и экскурсия	В течение года

Приложение 4

План мероприятий в рамках празднования 300-летия Перми

– Указ Президента Российской Федерации от 10.07.2018 г. о праздновании 300-летия основания Перми

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Концерт «Наш Лукиных»	Январь	Зыкова Р. Т.
2	Выставка картин к 300-летнему юбилею г. Перми	Январь-февраль	Кряжева С. В.
3	«Оживлённый заводской городок»	Февраль-декабрь	Шпакова М. В.
4	«Арам Хачатурян и Пермь: эвакуация, окружение, память» Экскурсия	Весь год	Зыкова Р.Т.
5	Лекция «Три истории о Пермских брендах» для школьников и студентов	Весь год	Кудрявцева О. Р.
6	Интерактивная игра «История Пермских улиц» для школьников	Весь год	Кудрявцева О. Р.
7	Ведение постоянной рубрики на сайте	В течение года	Миронова Е. В.
8	Выставка 195 лет назад (1828 г.) родился Дмитрий Дмитриевич Смышляев (13 марта)	Март	Кудрявцева О. Р.
9	Музыкально–просветительская программа «Город мой – Пермь»	Март	Зыкова Р. Т.

10	Пейзажи пермских художников (Студия «Магия цвета»)	Май-август	Кряжева С. В.
----	--	------------	---------------

Приложение 5

План мероприятий в рамках программы «Доступная среда»

Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Дата и время проведения мероприятия	Ответственное лицо за проведение мероприятия (ФИО, должность, телефон)	Ответственное лицо за оказание помощи инвалидам (ФИО, должность, телефон)	Целевая аудитория
Выполнение сложных тематических запросов	ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького», ул. Ленина, 70, Информационно-библиографический отдел	В течение года, при обращении	Дудина Л. В., заведующая информационно-библиографическим отделом, тел. 236-21-63	Дудина Л. В., заведующая информационно-библиографическим отделом, тел. 236-21-63	Мероприятие доступно для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата
Индивидуальное информирование	ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького», ул. Ленина, 70, Информационно-библиографический отдел. Доступно в режиме удаленного доступа	В течение года, при обращении	Дудина Л. В., заведующая информационно-библиографическим отделом, тел. 236-21-63	Дудина Л. В., заведующая информационно-библиографическим отделом, тел. 236-21-63	Мероприятие доступно для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата
Обзорные и тематические экскурсии по библиотеке	ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького» ул. Ленина, 70	В течение года, при обращении	Потешкина К. Б., главный библиотекарь орг. отдела, тел. 236-20-99	Потешкина К. Б., главный библиотекарь орг. отдела, тел. 236-20-99	Мероприятие доступно для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата
Предоставление электронных копий документов (книг, журналов, газет)	ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького» ул. Ленина, 70	В течение года, при обращении	Соловьева О. А., заведующая отделом оцифровки, тел. 236-24-61	Соловьева О. А., заведующая отделом оцифровки, тел. 236-24-61	Доступно для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата
Заседание клуба «Человек и мир»	ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького» ул. Ленина, 70	Ежемесячно в предпоследний четверг месяца в 18:00	Миронова Е. В., заведующая отделом литературы по искусству, тел. 236-22-82	Миронова Е. В., заведующая отделом литературы по искусству, тел. 236-22-82	Мероприятие доступно для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата
Клуб «Покорители Инета»	ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького» ул. Ленина, 70	Ежемесячно каждые второй и четвертый вторник месяца в 16:00	Дудина Л. В., заведующая отделом регистрации и контроля, тел. 236-29-85	Дудина Л. В., заведующая отделом регистрации и контроля, тел. 236-29-85	Мероприятие доступно для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата

Клуб «Путешественников и волонтеров»	ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького» ул. Ленина, 70	В течение года (1 раз в месяц)	Кряжева С. В., заведующая отделом литературы на языках народов мира, тел. 238-35-37	Кряжева С. В., заведующая отделом литературы на языках народов мира, тел. 238-35-37	Мероприятие доступно для инвалидов с нарушением слуха, опорно- двигательного аппарата
Акция «Летний читальный зал»	ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького» ул. Ленина, 70	Июнь– Август	Хабилова М. Н. Заместитель директора Тел. 236–2098	Хабилова М. Н. Заместитель директора Тел. 236–2098	Мероприятие доступно для инвалидов с нарушением слуха, опорно- двигательного аппарата