

ГКБУК «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая
универсальная библиотека им. А. М. Горького»

Утвержден приказом директора
от «14» декабря 2019г. № 81

План работы на 2020 год

Пермь, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Итоги 2019 года		3
Цели, задачи, контрольные показатели 2020 года		5
	Направления деятельности	
Раздел 1	Организация библиотечного обслуживания населения	6
	1.1. Индивидуальное обслуживание населения	6
	1.2. Массовое обслуживание населения	6
	1.3. Обслуживание населения через Интернет	8
Раздел 2	Работа с библиотечным фондом	8
Раздел 3	Научно-исследовательская работа	9
	3.1. Научные исследования	10
	3.2. Научно-практические конференции, семинары	11
	3.3. Научные публикации	11
Раздел 4	Информационно-библиографическая работа	11
	4.1. Создание справочного аппарата	12
	4.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание	13
	4.3. Формирование информационной культуры пользователей	13
Раздел 5	Информационно-коммуникационные технологии	13
	5.1. Изучение, разработка и внедрение информационно-коммуникационных технологий	13
	5.2. Обеспечение функционирования баз данных и электронных ресурсов	14
	5.3. Поддержка информационно-коммуникационной инфраструктуры библиотеки	14
Раздел 6	Научно-методическая работа	15
	6.1. Организационно-управленческая работа	15
	6.2. Аналитико-диагностическая и экспертная работа	16
	6.3. Информационно-консультационная работа	17
	6.4. Повышения квалификации библиотечных работников региона	17
Раздел 7	Работа Коммуникативной площадки научного сообщества («Центр науки»)	18
Раздел 8	Издательская деятельность	20
	8.1. Научные издания	20
	8.2. Методические издания	20
	8.3. Научно-популярные и справочные издания	20
Раздел 9	Организационно-управленческая деятельность	21
	9.1. Управление Учреждением	21
	9.2. Нормативно-правовое обеспечение	22
	9.3. Развитие персонала	23
	9.4. Охрана труда и техника безопасности	23
	9.5. Маркетинг, СМИ	24
	9.6. Внутренний контроль учреждения	24
Раздел 10	Материально-техническое обеспечение	24
	10.1. Обеспечение пожарной безопасности	24
	10.2. Обеспечение ГО и ЧС	25
	10.3. Обслуживание здания	26
	10.4. Содержание автотранспорта	26
	Приложение	
	<i>1. План выставок к знаменательным, памятным и юбилейным датам 2020 года</i>	28
	<i>2. План мероприятий в рамках Года памяти и славы</i>	40
	<i>3. План мероприятий в рамках программы «Доступная среда»</i>	42

Итоги 2019 года

Пермская государственная ордена «Знак Почёта» краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького – крупнейшая библиотека Западного Урала, уникальное по содержанию собрание отечественных и зарубежных документов, объём которого превышает 2,6 млн единиц хранения.

Библиотека относится к особо ценному объекту культурного наследия, находится на особом режиме охраны, хранения и использования.

Фонд библиотеки представляет собой книжный памятник регионального значения. Рукописные материалы, входящие в фонды Учреждения, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

Библиотека основана в 1836 году. 4 января 2019 года библиотеке исполнилось 183 года.

Фонд библиотеки по состоянию на 1 января 2019 г. составляет 2 660 862 экз.

В отчетном году библиотека продолжала участвовать в федеральных корпоративных проектах: СКБР (Сводный каталог библиотек России) и МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей).

Библиотека активно занималась обслуживанием пользователей и работой по направлениям, заложенным в Уставе учреждения. Особое внимание уделялось оцифровке фондов.

В библиотеке созданы условия для работы с электронными информационными ресурсами. Функционируют 2 сайта:

ПГКУБ им. А. М. Горького	https://www.gorkilib.ru
Энциклопедия «Пермский край»	http://enc.permculture.ru

К услугам пользователей были предоставлены 19 баз данных, приобретаемых библиотекой в рамках договорных отношений и безвозмездных соглашений:

Подписные БД	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина; Национальная электронная библиотека (НЭБ), Электронная библиотека диссертаций РГБ – имеют статус виртуальных читальных залов. Интегрум. Региональная пресса; EastView: Общественные и гуманитарные науки, EastView: Естественные и технические науки; Электронная библиотека ЛитРес; ЭБС IPRbooks; eLibrary; Полпред: Обзор СМИ; МОСКОВИЯ. Исторический интернет-портал; электронная библиотека «Русская история»; Электронно-библиотечная система Znanium.com; Электронная библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Новые: ScienceDirect -англоязычная база данных. ELSEVIER Lit-Web - портал, представляющий литературные журналы и альманахи.
Справочно-правовые системы	Законодательство России; Консультант Плюс; Кодекс.

За 2019 год проведено 519 массовых мероприятий. Проведены крупные общепубличные мероприятия, такие как:

- Библионочь-2019;
- Книжная площадь;
- Летний читальный зал;
- Литературный экспресс;
- X Пермский краевой Форум книги и чтения «Чтение. Познание. Творчество», и др.

Принято участие в таких мероприятиях, как:

- Большая книжная ярмарка;
- Ночь музеев;
- Ночь кино;
- Ночь искусств;
- в выставках, организуемых Пермской ярмаркой, и др.

В 2019 году развивалась научная и издательская деятельность библиотеки. Так, подготовлены

30 статей к публикации. Сотрудниками библиотеки подготовлены 4 тиражированных сборника:

- Библиотеки Пермского края в 2018 году: обзор деятельности;
 - Пермский сборник. Книжка 5;
 - Формирование информационной культуры пользователей: опыт, проблемы, перспективы.
- Показатели государственного задания в 2019 году выполнены в полном объеме.

Цели, задачи, контрольные показатели 2020 года

Цели:

- обеспечение свободного и равного доступа к информации и знаниям населению Пермского края;
- обеспечение единства и развития библиотечной сети Пермского края.

Задачи:

- сохранение и передача культурного наследия;
- формирование интереса к чтению, реализация Национальной программы поддержки и развития чтения в Пермском крае;
- содействие повышению уровня информационной грамотности населения;
- развитие библиотечного обслуживания удаленных пользователей;
- повышение качества библиотечных услуг и эффективности использования ресурсов;
- расширение ассортимента информационных ресурсов (продуктов) и услуг, предоставляемых библиотекой пользователям;
- внедрение новейших технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- создание условий для библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья.

Контрольные показатели	2019 год (план)	2019 год (факт)	2020 год (план)
Количество посещений /всего/, в т. ч.:	399 000	568 716	329 669
в стационарных условиях (обслуживание пользователей библиотеки)	84 000	103 905	80 000
вне стационара	5 000	12 796	4 269
удаленно через сеть Интернет	310 000	452 015	245 400
Количество культурно-массовых мероприятий	325	519	380
Количество посещений культурно-массовых мероприятий	-	-	26 250
Количество мероприятий научно-методического характера, в т. ч.:	-	-	43
НПК, семинары, совещания, консультационные дни для специалистов	10	12	11
Выезды в муниципальные образования	15	23	15
Профессиональные конкурсы	2	2	3
Количество мероприятий, проведенных в рамках КИБО	15	16	15
Количество посетителей в рамках КИБО	3 000	3 401	3 000
Количество пользователей /всего/	283 500	454 724	283 500
Количество выданных документов /всего/	1 575 000	2 180 613	1 575 000
Обеспечение сохранности библиотечного фонда	2 600 000	2 660 862	2 600 000
Сохранность фондов на выездных мероприятиях	3 000	4 390	3 000
Комплектование библиотечного фонда	1 000	1 000	1 000
Выявление и учет книжных памятников	200	211	200
Обработка фонда биоцидом	7 000	7 010	7 000
Обеспыливание фонда	80 000	80 120	80 000
Переплетные работы	1 500	1 510	1 500
Изготовление микроклиматических контейнеров	650	650	650
Пополнение собственных баз данных	16 000	18 610	16 000
Оцифровка местных изданий из фонда учреждения (изд./стр.)	800/ 64 000	814/ 81 298	800/ 64 000
Публикации научных трудов	10	30	10

Направления деятельности

Раздел 1. Организация библиотечного обслуживания населения

Задачи:

- предоставление доступа к социально значимой информации, зафиксированной на любых носителях;
- продвижение книги и чтения через различные формы библиотечного обслуживания;
- содействие культурному и интеллектуальному росту граждан, их самообразованию и дополнительной профессиональной подготовке.

Показатели	I квартал	I полугодие	9 месяцев	год
Количество посещений (всего), в том числе:	82 619	164 969	247 319	329 669
в стационарных условиях;	20 000	40 000	60 000	80 000
вне стационара;	1 269	2 269	3 269	4 269
удаленно через сеть Интернет.	61 350	122 700	184 050	245 400
Количество культурно-массовых мероприятий	95	190	285	380
Количество посещений культурно-массовых мероприятий	6 563	13 125	19 688	26 250
Число пользователей (всего), в том числе:	70 875	141 750	212 625	283 500
в стационарных условиях;	5 000	10 000	15 000	20 000
удаленно через сеть Интернет.	65 875	131 750	197 625	263 500
Количество выданных документов (всего), в том числе:	393 750	787 500	1 181 250	1 575 000
в стационарных условиях;	175 000	350 000	525 000	700 000
удаленно через сеть Интернет.	218 750	437 500	656 250	875 000

1.1. Индивидуальное обслуживание населения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.1.1	Дифференцированное обслуживание различных групп пользователей в отраслевых залах	Постоянно	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В.	20 000 пользователей 700 000 экземпляров
1.1.2	Организация работы с заказами от абонентов г. Перми, Пермского края и др. регионов России через МБА	Постоянно	Брандышева Н. В.	Прирост пользователей МБА и ЭДД на 5%
1.1.3	Организация абонементного обслуживания пользователей	Постоянно	Хабирова М. Н.	Прирост документовыдачи на 10 %

1.2 Массовое обслуживание населения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.2.1	Организация и проведение акции «Рождественские встречи в Горьковке»	4 января	Хабирова М. Н.	Не менее 100 участников
1.2.2	Участие во Всероссийской акции «Всемирный день театра»	Март	Хабирова М. Н.	Не менее 100 участников
1.2.3	Участие во всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь-2020»	Апрель	Хабирова М. Н.	Не менее 500 участников
1.2.4	Проведение XIII краевого медиа-информационного фестиваля «Книжная площадь»	Май	Хабирова М. Н.	Не менее 1 000 участников
1.2.5	Участие в «Большой книжной ярмарке»	Май	Хабирова М. Н.	Не менее 500 участников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.2.6	Участие в международной акции «Ночь музеев»	Май	Хабирова М. Н.	Не менее 200 участников
1.2.7	Проведение акции «Летний читальный зал»	Июнь-август	Хабирова М. Н.	Не менее 1 000 участников
1.2.8	Участие в ежегодной акции «Ночь кино»	Август	Хабирова М. Н.	Не менее 200 участников
1.2.9	Организация и проведение краевой акции «Литературный экспресс»	Сентябрь-октябрь	Хабирова М. Н.	Не менее 2 территорий Не менее 300 участников
1.2.10	Организация и проведение мероприятий к Месячнику пожилого человека	Октябрь	Хабирова М. Н.	Не менее 3 мероприятий
1.2.11	Участие во всероссийской акции «Ночь искусств»	Ноябрь	Хабирова М. Н.	Не менее 200 участников
1.2.12	Участие в мероприятиях ВЦ «Пермская ярмарка»	Постоянно	Пигалева С. В. Хабирова М. Н.	Не менее 1 мероприятия
1.2.13	Проведение акций в библиотеке: • «Бесплатное пользование Интернетом для людей с инвалидностью» • «Книга в подарок!»	В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 40 участников Не менее 1 000 книг
1.2.14	Организация выставочной деятельности, в т. ч. на выездных мероприятиях (Приложение 1)	Постоянно	Хабирова М. Н.	Не менее 200 выставок
1.2.15	Организация работы дискуссионных клубов и клубов по интересам	Постоянно	Хабирова М. Н.	Не менее 20 клубов
1.2.16	Организация и проведение музыкальных концертов	Постоянно	Зыкова Р. Т.	Не менее 12 концертов
1.2.17	Организация и проведение творческих встреч, литературных вечеров, презентаций книг	Постоянно	Миронова Е. В.	Не менее 5 мероприятий
1.2.18	Работа арт-фойе	Постоянно	Хабирова М. Н.	Не менее 600 зрителей
1.2.19	Выезды комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО)	Постоянно	Разорвин А. А.	15 выездов в территории Пермского края
1.2.20	Экскурсии по библиотеке, в т. ч. с использованием аудиогuida	Постоянно	Федотова Н. Н.	Не менее 150 экскурсий
1.2.21	Организация работы «Общественной приемной»	В течение года	Федотова Н. Н.	Не менее 150 консультаций
1.2.22	Организация мероприятий для отдельных категорий пользователей, в т.ч. инвалидов	В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 40 мероприятий
1.2.23	Организация консультаций по генеалогическому поиску и составлению родословных (в партнерских отношениях с УИОр)	Постоянно	Араптанова Я. Е.	Не менее 20 консультаций
1.2.24	Организация мероприятий, посвященных Году памяти и славы (Приложение 2)	В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 10 мероприятий

1.3. Обслуживание населения через Интернет

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.3.1	Информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях библиотеки через сайт, соцсети	Постоянно	Хабирова М. Н. Пигалева С. В.	Еженедельное обновление
1.3.2	Организация виртуальной выставочной деятельности	Постоянно	Хабирова М. Н. Пигалева С. В.	Наличие актуальной информации
1.3.3	Организация электронной доставки документов (ЭДД) в рамках проекта «Арбикон»	Постоянно	Брандышева Н. В.	500 источников/ 5 500 копий
1.3.4	Обслуживание пользователей через Виртуальную справочную службу	Постоянно	Дудина Л. В.	Не менее 100 справок и консультаций
1.3.5	Видеотрансляция мероприятий и выставок на YouTube-канале библиотеки, в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями	В течение года	Хабирова М. Н. Пигалева С. В.	Не менее 15 мероприятий

Раздел 2. Работа с библиотечным фондом

Задачи:

- обеспечение сохранности и безопасности библиотечных фондов;
- комплектование библиотечного фонда с учетом формирования электронной библиотеки.

Контрольные показатели	I квартал	I полугодие	9 месяцев	год
Обеспечение сохранности библиотечного фонда	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000
Сохранность фондов на выездных мероприятиях	750	1 500	2 250	3 000
Пополнение фонда новыми изданиями	250	500	750	1 000
Пополнение фонда периодическими изданиями	195	195	195	195
Выявление и учет книжных памятников	50	100	150	200
Исключение документов из фонда	750	1 500	2 250	3 000
Обработка фонда биоцидом	1 750	3 500	5 250	7 000
Обеспыливание фонда	20 000	40 000	60 000	80 000
Переплетные работы	375	750	1 125	1 500
Изготовление микроклиматических контейнеров	162	324	487	650
Оцифровка местных изданий из фонда ПГКУБ им. А. М. Горького	200	400	600	800/64 000
Обеспечение сохранности фонда Пермской электронной библиотеки	11359	11709	12059	12409

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2.1	Обеспыливание фонда	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 80 000 экз.
2.2	Обработка фонда биоцидом	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 7 000 страниц
2.3	Техническая дообработка книг, журналов, газет	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 2 000 экз.
2.4	Переплет печатных изданий в мастерских библиотеки	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 1 500 экз.
2.5	Микроконтейнерование	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 650 экз.
2.6	Проверка фонда на правильность расстановки	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 200 000 экз.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2.7	Формирование актов на списание	Постоянно	Зорина Н. А.	Не менее 3 000 экз.
2.8	Ликвидация отказов пользователям	Постоянно	Зорина Н. А.	Не более 500 отказов
2.9	Подача заявок на докомплектование фонда	Постоянно	Зорина Н. А.	Наличие заявок на докомплектование
2.10	Выявление в фонде, обработка и передача в фонд редкой книги особо ценных изданий	Постоянно	Зорина Н. А. Шпакова М. В.	Выявление не менее 150 редких изданий для передачи
2.11	Проведение проверок подсобных фондов	Постоянно	Зорина Н. А.	Акт проверки
2.12	Организация комплектования библиотеки: ежегодная подписка на электронные базы данных (БД) и периодические издания, приобретение новых изданий физического фонда	Постоянно	Филиппова Н. Ф.	Не менее 10 БД Не менее 195 названия периодических изданий Не менее 1 000 ед.
2.13	Обработка партий новых поступлений	Постоянно	Колесникова Н. А.	Не менее 3 000 экз.
2.14	Организация доступа к электронным ресурсам библиотеки	Постоянно	Метелев В. В. Тимофеева Н. А.	Функционирование не менее 10 БД
2.15	Формирование фонда электронных документов (ПЭБ), полученных при оцифровке из фондов библиотеки	Постоянно	Соловьева О. А.	Не менее 1 400 док.
2.16	Идентификация, библиографическое и научное описание экземпляров книжных памятников	В течение года	Пигалева С. В.	Не менее 200 экз.
2.17	Работа с архивным фондом как составной частью общего фонда библиотеки	Постоянно	Араптанова Я. Е.	Не менее 50 новых дел
2.18	Обеспечение сохранности фонда на выездных мероприятиях	Постоянно	Сотрудники библиотеки, ответственные за выездное мероприятие	3 000 экз.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа

Задачи:

- изучение особенностей развития библиотек, а также исторического и современного опыта для эффективного развития библиотеки;
- поиск и разработка актуальных научно-исследовательских тем для сотрудничества в области культуры и образования;
- изучение и продвижение инноваций и новшеств по приоритетным направлениям деятельности библиотек края, продвижение опыта библиотек за пределы Пермского края;
- поддержка и развитие творческого научного потенциала сотрудников библиотеки.

Контрольные показатели	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
Подготовка мероприятий	0	1	2	2
Участие в научных мероприятиях, всего	3	12	20	25
Выступления, всего	2	6	8	12
Публикации, всего	2	5	7	10

3.1. Научные исследования

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.1.1	Тема «Изучение запросов населения для подготовки концепции модернизации общедоступной библиотеки для участия в конкурсном отборе на создание модельной библиотеки в рамках Нацпроекта «Культура» (разработка программы, инструментария, сбор и обработка полученных данных)»	Январь-октябрь	Шаврина А. М.	Статья
3.1.2	Тема «Библиотечная составляющая муниципальных программ развития культуры территорий Пермского края»	Январь-октябрь	Разорвин А. А.	Статья
3.1.3	Тема «Изучение фондов муниципальных библиотек (состав, использование, сохранность) (разработка программы, инструментария, сбор и обработка полученных данных)»	В течение года	Катаева Н. Н.	Статья
3.1.4	Тема «Русская дореволюционная газета как часть газетного фонда библиотеки»	В течение года	Зорина Н. А.	Выступление, статья
3.1.5	Тема «Местные периодические издания 1919 г.»	Постоянно	Шаврина С. Г. Шумилова В. Н.	Подготовка материала
3.1.6	Тема «Великая отечественная война и Пермский край»	В течение года	Араптанова Я. Е. Минеева О. А.	Подготовка материала
3.1.7	Тема «История библиотеки»	Постоянно	Шумилова В. Н.	Подготовка материала
3.1.8	Тема «Календари знаменательных и памятных дат»	В течение года	Жикина Т. А.	Подготовка материала
3.1.9	Тема «Редкие книги и книжные памятники в Пермском крае: научное поэкземплярное описание, история собирания, особенности хранения и презентации»	В течение года	Косякина Ю. С. Пигалева С. В. Целищева В. А. Шпакова М. В.	Выступление, публикация. Описание не менее 200 книг
3.1.10	Тема «Свидетели первого века истории города Перми. 1723-1823» (к 300-летию основания Перми)	В течение года	Шпакова М. В.	Изучение темы, подготовка издания
3.1.11	Тема «Использование фонда редких книг в выставочной и культурно-просветительской деятельности библиотек»	В течение года	Демидова Е. В.	Выступление, публикация
3.1.12	Тема «Изучение читательского спроса на базы данных в отделе электронных ресурсов и периодических изданий ПГКУБ»	В течение года	Платонова И. А. Санникова Л. В.	Изучение темы, аналитическая справка
3.1.13	Тема «Изучение читательского спроса на печатные периодические издания ПГКУБ»	В течение года	Пронина Е. В.	Изучение темы, аналитическая справка
3.1.14	Тема «Изучение состава фонда отдела литературы на языках народов мира»	В течение года	Кряжева С. В.	Изучение темы, выступление
3.1.15	Тема «Сказки на иностранных языках»	В течение года	Каримова А. Р.	Изучение темы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.1.16	Тема «Обслуживание по МБА в Пермском крае: история и современное состояние»	В течение года	Брандышева Н. В.	Сбор и анализ материалов по теме, выступление

3.2. Научно-практические конференции и семинары

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.2.1	Подготовка, проведение научных конференций:			
3.2.1.1	VIII региональная научно-практическая конференция для школьников, студентов и учителей немецкого языка Пермского края	Март-апрель	Макшакова Т. В.	Не менее 65 участников
3.2.1.2	Научно-практическая конференция «Библиотека: вчера, сегодня, завтра», посвященная 85-летию специальности «Библиотековедение» (ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»)	17-18 марта	Хабирова М. Н. Пигалева С. В.	Не менее 30 участников
3.2.1.3	Научно-практическая конференция «Новые технологии в библиотечно-информационной практике и подготовке кадров»	Ноябрь	Мелентьева Н. А. Горбунова Л. А.	Не менее 30 участников
3.2.2	Участие в научных мероприятиях других учреждений и ведомств	В течение года	Пигалева С. В., сотрудники библиотеки	Не менее 25 участников, 12 выступлений

3.3. Научные публикации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.3.1	Подготовка и публикация статей в научных и профессиональных изданиях	В течение года	Пигалева С. В., сотрудники библиотеки	Не менее 10 публикаций

Раздел 4. Информационно-библиографическая деятельность

Задачи:

- участие в федеральных корпоративных проектах по формированию библиографических и полнотекстовых электронных ресурсов: проект по созданию Сводного каталога библиотек России (СКБР), проект «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС), проект «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) и Общероссийский свод книжных памятников (ОСКП);
- разработка концепции регионального проекта «Пермская электронная библиотека» (ПЭБ) по оцифровке местных изданий и реализация очередного этапа проекта
- обеспечение доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в краевой библиотеке и библиотеках Пермского края;
- информационное просвещение пользователей в области библиотечно-библиографических знаний;
- разработать и ввести в действие новую методику ретро-ввода из карточного (бумажного) каталога в электронный каталог АБИС OPAC-Global.

Контрольные показатели	I квартал	полугодие	9 месяцев	год
Справки, консультации, всего:	11 250	22 500	33 750	45 000
в т. ч. удаленно через сеть Интернет	250	500	750	1 000
Информационное обслуживание по договорам: кол-во абонентов	-	-	-	100
Участие в федеральных корпоративных проектах по формированию библиографических				

электронных ресурсов. Создание справочного аппарата:				
СКБР	1 200	2 600	3 700	5 000
Формирование Реестра единичных книжных памятников в Общероссийском своде книжных памятников	25	50	75	100
СIP	5	10	15	20
Пополнение электронного каталога оцифрованных изданий (начиная со 2-го полугодия 2015 г., АБИС ОРАС-Global)	300	600	900	1 200
Пополнение собственных баз данных, из них:	1 800	3 600	5 400	7 200
пополнение Электронного каталога	1 750	3 500	5 250	7 000
Пополнение электронного краеведческого каталога (статьи, АБИС ОРАС-Global)	1 000	2 000	3 000	4 000
Пополнение записей в корпоративную БД «МАРС» (на статьи из журналов)	380	795	1 050	1 500
Пополнение электронного каталога отдела редких книг (АБИС ОРАС-Global)	50	100	150	200
БД «Книжные памятники»	60	120	180	240
Формирование рабочей базы «Книжные знаки»	12	25	37	50

4.1. Создание справочного аппарата

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.1.1	Пополнение электронного каталога библиотеки (АБИС ОРАС-Global):	Постоянно	Колесникова Н. А. Араптанова Я. Е.	16 000
4.1.1.1	Ввод записей в электронный краеведческий каталог (статьи)	Постоянно	Араптанова Я. Е.	4 000
4.1.1.2	Ввод записей в Сводный каталог библиотек России (СКБР)	Постоянно	Колесникова Н. А.	5 000
4.1.1.3	Ввод записей в электронный каталог	Постоянно	Колесникова Н. А.	7 000
4.1.1.4	БД «Книжные памятники»	Постоянно	Колесникова Н. А. Пигалева С. В.	240
4.1.1.5	Электронный каталог периодических изданий	Постоянно	Колесникова Н. А.	200
4.1.1.6	Электронный каталог нотных изданий	Постоянно	Колесникова Н. А.	50
4.1.1.7	Электронный каталог аудиомузизданий	Постоянно	Колесникова Н. А.	50
4.1.1.8	Электронный каталог иностранного отдела	Постоянно	Колесникова Н. А.	200
4.1.1.9	БД «Издания, подготовленные к публикации»	Постоянно	Колесникова Н. А.	20
4.1.1.10	Каталог оцифрованных изданий	Постоянно	Колесникова Н. А.	1 200
4.1.2	Ввод записей в БД «МАРС»	Постоянно	Дудина Л. В.	1 500
4.1.3	Формирование контента электронной энциклопедии «Пермский край»	Постоянно	Араптанова Я. Е.	Не менее 2 статей в год (при наличии публикации)
4.1.4	Внесение библиографических данных в Электронную библиотеку	Постоянно	Соловьева О. А.	Не менее 1 400
4.1.5	Пополнение карточных каталогов	Постоянно	Колесникова Н. А.	16 000
4.1.6	Исключение карточек из каталогов	Постоянно	Колесникова Н. А.	200
4.1.7	Редактирование записей в ЭК, КБД, ЭКОИ	Постоянно	Колесникова Н. А. Араптанова Я. Е. Соловьева О. А.	1 000 1 000 12 409
4.1.8	Участие в формировании Реестра единичных книжных памятников в	Постоянно	Шпакова М. В. Пигалева С. В.	Не менее 100

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	Общероссийском своде книжных памятников			
4.1.9	Формирование рабочей базы «Книжные знаки»	Постоянно	Пигалева С. В.	Не менее 50

4.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.2.1	Оказание пользователям справочно-консультационной помощи (справки, консультации) в стационарных условиях	Постоянно	Хабилова М. Н. Пигалева С. В.	Не менее 44 000 выполненных запросов
4.2.2	Выполнение запросов пользователей в удаленном режиме (в т.ч. виртуальная справочная служба)	Постоянно	Дудина Л. В.	Не менее 1 000 выполненных справок

4.3. Формирование информационной культуры пользователей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.3.1	Проведение цикла занятий по информационной культуре для инвалидов г. Перми	В течение года	Дудина Л. В.	Не менее 5 человек
4.3.2	Участие в подготовке участников Чемпионата по компьютерному многоборью среди людей старшего поколения, организованного Министерством социального развития Пермского края	Апрель-май	Щелканова Н. В.	Не менее 2 чел.
4.3.3	Проведение групповых консультаций по электронным ресурсам краевой библиотеки, по оформлению библиографических списков литературы для студентов, преподавателей учебных заведений г. Перми	Постоянно	Дудина Л. В. Лященко Н. Н. Тимофеева Н. А.	Не менее 25 занятий Не менее 9 экскурсий
4.3.4	Организация правовых часов по актуальным проблемам для населения	В течение года	Лященко Н. Н.	Не менее 4 правовых часов

Раздел 5. Информационно-коммуникационные технологии

Задачи:

- обеспечение стратегического развития и качественного функционирования процессов информатизации библиотеки;
- организация и поддержка автоматизированной инфраструктуры;
- техническое обеспечение участия библиотеки в федеральных корпоративных сетевых проектах «Создание и развитие общероссийской компьютерной сети "ЛИБНЕТ"», «Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС)»;
- обеспечение программных условий для оцифровки местных изданий и редкого фонда библиотеки, обеспечение доступа к данному цифровому ресурсу в сети Интернет.

5.1. Изучение, разработка и внедрение информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.1.1	Внедрение новых библиотечных услуг	Постоянно	Метелев В. В.	Внедрение услуги удаленной (предварительной) записи в библиотеку

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.1.2	Развитие межбиблиотечного взаимодействия библиотек на основе сетевых технологий	Постоянно	Метелев В. В.	Взаимоиспользование корпоративных ресурсов и их создание
5.1.3	Разработка новых сервисов на сайтах библиотеки	Постоянно	Метелев В. В.	Повышение удобства работы с сайтом
5.1.4	Доступ к публичной сети Wi-Fi	В течение года	Сырчиков А. С.	Авторизация пользователей сети Wi-Fi на территории библиотеки
5.1.5	Учет посещений залов в АБИС OPAC-Global	В течение года	Хабирова М. Н. Метелев В. В.	Учет посещений залов осуществляется в АБИС OPAC-Global
5.1.6	Учет поступающих периодических изданий в АБИС OPAC-Global	В течение года	Метелев В. В. Хабирова М. Н.	Учет периодических изданий осуществляется в АБИС библиотеки

5.2. Обеспечение функционирования баз данных и электронных ресурсов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.2.1	Обслуживание БД «Пермская электронная библиотека»	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа БД
5.2.2	Обслуживание БД «Энциклопедия Пермский край»	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа
5.2.3	Обслуживания БД «МАРС»	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа БД
5.2.4	Обслуживание баз данных, создаваемых в АБИС OPAC-Global	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа АБИС
5.2.5	Обслуживание правовых БД	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа
5.2.6	Обеспечение функционирования бесперебойной работы сайтов (разработка новых разделов, изменение структуры сайта)	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа
5.2.7	Обеспечение безопасности данных на информационных ресурсах библиотеки	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Резервное копирование данных
5.2.8	Предоставление читателям коллекции оцифрованных изданий	Постоянно	Метелев В. В.	Доступ пользователей к оцифрованным изданиям библиотеки с соблюдением законодательства РФ

5.3. Поддержка информационно-коммуникационной инфраструктуры библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.3.1	Модернизация комплекса программного и технического обеспечения с учетом развития сетевых технологий	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Соответствие технического и программного оборудования библиотеки решаемым задачам
5.3.2	Обновление лицензионных программных продуктов	Постоянно	Метелев В. В. Сырчиков А. С.	Наличие обновленных лицензий
5.3.3	Организация и техническая поддержка трансляции	Постоянно	Сырчиков А. С.	Организация вебинаров и

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	мероприятий через сеть Интернет			мероприятий по ВКС-связи
5.3.4	Модернизация и поддержка в рабочем состоянии компьютерного парка и сетей	Постоянно	Сырчиков А. С.	Рабочее состояние оборудования
5.3.5	Организация технической поддержки ИПС «Афиша культурных событий»	Постоянно	Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа
5.3.6	Оказание оперативной технической помощи отделам библиотеки	Постоянно	Сырчиков А. С.	Бесперебойная работа оборудования
5.3.7	Модернизация и поддержка в рабочем состоянии внутреннего портала библиотеки (доработка внутренних процессов управления изменениями)	Постоянно	Сырчиков А. С.	Качественное функционирование внутреннего портала

Раздел 6. Научно-методическая работа

Задачи:

- реализация Национальной программы поддержки и развития чтения 2007-2020 гг., вовлечение муниципальных библиотек, библиотек образовательных учреждений, общественности в её реализацию;
- информационное и методическое обеспечение профессиональных потребностей библиотечных специалистов края;
- методическое обеспечение процессов информатизации, развития электронных услуг в муниципальных библиотеках Пермского края;
- изучение и продвижение инноваций и новшеств по приоритетным направлениям деятельности библиотек края, продвижение опыта библиотек за пределы Пермского края;
- мониторинг деятельности муниципальных библиотек края, в т.ч. по исполнению «дорожной карты»;
- анализ библиотечной сети Пермского края.

Контрольные показатели	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
Количество мероприятий научно-методического характера, в т.ч.:	5	21	35	43
НПК, семинары, совещания, консультационные дни для специалистов	3	6	7	11
Выезды в муниципальные образования	1	6	11	15
Профессиональные конкурсы	1	2	2	2
Количество мероприятий, проведенных в рамках КИБО	0	7	15	15
Методические консультации групповые	75	80	90	100
Методические консультации индивидуальные	125	250	375	500
Разработка новых лекций, консультаций устных/письменных	5	6	7	10
Подготовка документов всего/стр.	40/100	70/200	110/300	150/400

6.1. Организационно-управленческая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.1.1	Организация и проведение конкурсов:			
6.1.1.1	Краевой конкурс «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»	Февраль-март	Горбунова Л. А.	Подготовка для участия в международной конференции не менее 4-х человек

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.1.1.2	Краевой конкурс «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»	Март-май	Горбунова Л. А.	Не менее 20 участников
6.1.1.3	Краевой конкурс «Молодые в библиотечном деле»	Сентябрь-ноябрь	Горбунова Л. А.	Не менее 20 участников
6.1.2	Проведение краевых совещаний руководителей государственных и муниципальных библиотек:			
6.1.2.1	Библиотечное обслуживание населения Пермского края в 2019 году	Март	Мелентьева Н. А.	Подведение итогов года, проблемы, не менее 30 участников
6.1.2.2	Выездное совещание, тема определяется совместно с принимающей стороной	Июнь	Мелентьева Н. А.	Не менее 30 участников
6.1.2.3	Планирование деятельности общедоступных библиотек Пермского края	Ноябрь	Мелентьева Н. А.	Планы работы библиотек края, не менее 30 участников
6.1.3	Участие специалистов библиотеки в профессиональных мероприятиях разного уровня	В течение года	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В.	Посещение не менее 2-х профессиональных мероприятий
6.1.4	Обеспечение разработки документов	В течение года	Мелентьева Н. А.	150 документов/ 400 страниц
6.1.5	Выполнение функций Проектного офиса по созданию модельных библиотек	В течение года	Мелентьева Н. А. сотрудники отдела	Организация участия библиотек в конкурсе, методическое и организационное сопровождение библиотек-победителей

6.2. Аналитико-диагностическая и экспертная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.2.1	Сбор, анализ и обработка данных государственной статистики, подготовка «Свода основных показателей о деятельности общедоступных библиотек Пермского края за 2019 год»	Январь – февраль	Мелентьева Н. А.	702 формы 6-нк (в т.ч. КДУ), 45 сводов, 45 текстовых отчетов, 45 планов, 45 отчетов об исполнении дорожной карты
6.2.2	Аналитическая обработка итогов работы общедоступных библиотек за 2019 год по направлениям	Март	Мелентьева Н. А.	Издание сборника «Библиотеки Пермского края в 2019 году. Обзор деятельности»
6.2.3.	Мониторинг деятельности Павленковских библиотек. Редактирование перечня контактных данных о Павленковских библиотеках Пермского края	В течение года	Разорвин А. А.	Актуальные сведения о Павленковских библиотеках Пермского края
6.2.4	Мониторинг не подключенных к сети Интернет библиотек	Март	Разорвин А. А.	Список библиотек с координатами, условия связи, перспективы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.2.5	Информация о количестве библиотек на 01.07.2020	Июль	Мелентьева Н. А.	Итоговая таблица
6.2.6	Составление списка юбилейных дат муниципальных библиотек Пермского края в 2021 году	Ноябрь	Разорвин А. А.	Список
6.2.7	Мониторинг сайтов муниципальных библиотек края	1 раз в год	Разорвин А. А.	Консультирование библиотечных специалистов края
6.2.8	Мониторинг исполнения национального проекта «Культура» (форма 401, посещения)	Ежеквартально	Разорвин А. А.	Своевременное предоставление сведений библиотеками в АИС «Статистика»
6.2.9	Мониторинг исполнения показателей «Дорожной карты» по перспективному развитию общедоступных библиотек РФ	1 марта	Мелентьева Н. А.	Подготовка информации для МК ПК
6.2.10	Информация о комплектовании муниципальных библиотек изданиями классической, современной литературы	2 раза в год	Катаева Н. Н.	Подготовка информации для МК ПК
6.2.11	Подготовка сводного плана краевых мероприятий на 2021 год	Ноябрь	Мелентьева Н. А.	Сводный план
6.2.12	Подготовка сводной заявки на методическое обслуживание библиотек края	Сентябрь	Мелентьева Н. А.	Планирование методической деятельности

6.3. Информационно-консультационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.3.1	Обеспечение информирования библиотечных специалистов о российских и краевых профессиональных мероприятиях, в т.ч. конкурсах	В течение года	Мелентьева Н. А.	Не менее 20 сообщений
6.3.2	Обеспечение проведения групповых методических консультаций	В течение года	Мелентьева Н. А.	100
6.3.3	Обеспечение проведения индивидуальных методических консультаций	В течение года	Мелентьева Н. А.	500

6.4. Повышение квалификации библиотечных работников региона

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.4.1	Организация и проведение семинаров:			
6.4.1.1	Краевой семинар для руководителей и специалистов отделов комплектования библиотек края	Февраль	Филиппова Н. Ф. Мелентьева Н. А.	Не менее 40 участников
6.4.1.2	Семинар-практикум для сотрудников музеев, библиотек, архивов, работающих с книжными памятниками (совместно с Пермским краеведческим музеем)	Октябрь	Шпакова М. В.	Не менее 20 участников
6.4.2	Подготовка и проведение методических занятий:			
6.4.2.1	Мастер-класс по сохранности фонда и по переплету для библиотекарей Пермского края	В течение года	Кожевникова Т. А. Нуждин В. Г.	Не менее 2 занятий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
6.4.3	Подготовка и проведение творческих лабораторий для сотрудников библиотеки	В течение года	Шаврина А. М.	Не менее 24 мероприятий
6.4.4	Организация и проведение консультационных дней для специалистов:			
6.4.4.1	Консультационные дни заведующих и специалистов отделов комплектования библиотек края	Март, апрель, сентябрь, ноябрь	Филиппова Н. Ф. Катаева Н. Н.	4 мероприятия/ не менее 100 участников
6.4.4.2	Консультационный день для руководителей методическими службами публичных библиотек	Апрель, октябрь	Мелентьева Н. А.	2 мероприятия / не менее 100 участников
6.4.4.3	Консультационный день для заведующих отделами обслуживания	Май	Хабирова М. Н.	Не менее 50 участников
6.4.4.4	Краевой день библиографа	Сентябрь	Дудина Л.В.	Не менее 50 участников
6.4.4.5	Консультационный день для специалистов общедоступных библиотек, ведущих краеведческую деятельность	Октябрь	Араптанова Я. Е.	Не менее 30 участников
6.4.5	Чтение лекций на курсах повышения квалификации для школьных библиотекарей совместно с ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»	Ноябрь	Хабирова М. Н. Пигалева С. В.	Не менее 1 мероприятия

Раздел 7. Деятельность Коммуникативной площадки научного сообщества («Центр науки»)

Задачи:

- обеспечение развития сети межрегиональных и международных связей, способствующих укреплению на территории Пермского края интеграционных процессов в сферах высшего образования, науки, изобретательства и предпринимательства;
- привлечение опытных исследователей и крупных общественных деятелей, в т. ч. международного уровня, к проведению на площадках «Центра науки» конференций, фестивалей, семинаров, лекций, встреч, мастер-классов и пр. мероприятий, направленных на развитие высшего образования и науки;
- организация и сопровождение мероприятий, направленных на популяризацию, продвижение и распространение исследовательских, научных, изобретательских, предпринимательских компетенций и разработок;
- создание условий для изучения на площадках «Центра науки» иностранных языков, востребованных исследователями и предпринимателями;
- обеспечение популяризации электронных баз данных библиотеки, содержащих научные издания в электронном виде.

Контрольные показатели	2019 год (план)	2019 год (факт)	2020 год (план)
Привлечение посетителей в рамках Коммуникативной площадки научного сообщества	10 000	10 135	10 000
Проведенные лекции, семинары, мастер-классы на Коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных учёных	80	83	80
Привлечение пользователей научными библиографическими и реферативными базами данных, на которые подписана библиотека	1 000	1 252	1 000
Проведение встреч участников клубов по развитию исследовательских и предпринимательских компетенций	15	15	15

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
7.1	Подготовка и направление представителям целевой аудитории «Центра науки» предложений о проведении мероприятий при организационной (информационной) поддержке «Центра науки» или участия в них	Постоянно	Бажина Е. М.	Не менее 100 предложений
7.2	Распространение информации о деятельности «Центра науки», в том числе путём: - ведения официальных групп «Центра науки» в социальных сетях; - рассылки информации о мероприятиях «Центра науки» по электронной почте	Постоянно	Мишанов Р. А. Кобыльских Н. С.	Наличие информации в официальных группах «Центра науки» в социальных сетях
7.3	Проведение при организационной и информационной поддержке «Центра науки» мероприятий, в т.ч.:	Постоянно	Бажина Е. М.	Не менее 200 мероприятий
7.3.1	Организация стенда библиотеки и участие представителей «Центра науки» в выставке «Образование и карьера-2020»	16-19 января	Бажина Е. М.	Участие в выставке «Образование и карьера-2020»
7.3.2.	Проведение научных боёв для школьников ScienceSlamSchool	В течение года	Бажина Е. М.	Не менее 1 мероприятия
7.3.3	Проведение совещаний и заседаний комиссий по инициативе Министерства образования и науки Пермского края	В течение года	Бажина Е. М.	Не менее 10 мероприятий
7.3.4	Заседание школы молодых учёных ПГМУ им. Е.А. Вагнера	В течение года	Бажина Е. М.	Не менее 10 мероприятий
7.3.5	Конференция «Города и местные сообщества»	Февраль-март	Бажина Е. М.	1 конференция
7.3.6	Международная конференция TEDxGorkyLibrary	В течение года	Муравьев И. И.	1 конференция
7.3.7	Проведение публичных лекций с участием ведущих российских и зарубежных ученых	В течение года	Бажина Е. М.	Не менее 3 мероприятий
7.3.8	Серия мероприятий в рамках Всероссийского фестиваля науки НАУКА 0+	Сентябрь-ноябрь	Бажина Е. М.	Не менее 5 мероприятий
7.3.9	Финал конкурса инновационных проектов по программе «УМНИК»	Ноябрь	Бажина Е. М.	1 мероприятие
7.3.10	Проведение встреч участников клубов по развитию исследовательских и предпринимательских компетенций	В течение года	Бажина Е. М.	Не менее 15 заседаний
7.3.11	Проведение интеллектуальных игр («Что? Где? Когда?», «Мозгобойня», «Квиз, плиз»)	В течение года	Бажина Е. М.	Не менее 5 мероприятий
7.3.12	Проведение Всероссийских просветительских акций	В течение года	Бажина Е. М.	Не менее 1 акции
7.3.13	Проведение конкурса научных работ на английском языке «Development of science»	Февраль-май	Муравьев И. И.	1 конкурс
7.4	Обеспечение проведения групповых и индивидуальных консультаций на иностранных языках	В течение года	Муравьев И. И.	Не менее 72 часов групповых и индивидуальных консультаций
7.5	Подготовка, оформление и	В течение	Бажина Е. М.	Наличие

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	распространение информации о базах данных научных публикаций и информационных системах Библиотеки, содержащих научные издания в электронном виде	года		информации на сайте библиотеки и в официальных группах «Центра науки» в социальных сетях

Раздел 8. Издательская деятельность

Задача:

- подготовка к изданию и выпуск печатной и электронной продукции библиотеки, утвержденной редакционно-издательским советом.

Контрольные показатели	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
Выпуск изданий	0	1	2	5

8.1. Научные издания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
8.1.1	Подготовка и публикация изданий:			
8.1.1.1	Сборник исследовательских работ на английском языке «Developmentofscience»	Июнь-сентябрь	Бажина Е. М., Муравьев И. И.	Электронное издание
8.1.1.2	Сборник материалов по итогам краевого межведомственного конкурса «Молодые в библиотечном деле»	Декабрь	Горбунова Л. А.	Тираж 100 экз.
8.1.1.3	Библиотека К. Т. Хлебникова. К 180-летию кунгурской городской библиотеки	Декабрь	Пигалева С. В.	Издание

8.2. Методические издания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
8.2.1	Подготовка и публикация изданий:			
8.2.1.1	Сборник «Библиотеки Пермского края в 2019 году. Обзор деятельности»	Май	Мелентьева Н.А.	Тираж 100 экз.
8.2.1.2	Сборник материалов «Создадим страну читателей». Выпуск 14	Октябрь	Горбунова Л. А.	Тираж 100 экз.
8.2.2	Подготовка к изданию:			
8.2.2.1	Ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Пермского края в 2019 году	Апрель-май	Мелентьева Н. А.	Печать 3 экз.
8.2.2.2	Сборник «Библиотекарью в практику работы». Выпуск 61	Ноябрь	Шаврина А. М. Разорвин А. А	Печать 3 экз.

8.3. Научно-популярные и справочные издания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
8.3.1	Подготовка и публикация изданий:			
8.3.1.1	Аннотированный библиографический указатель «Свободная Пермь»	Октябрь	Араптанова Я. Е.	Тираж 120 экз.
8.3.2	Подготовка к изданию:			
8.3.2.1	Подготовка издания «Календарь знаменательных и памятных дат Пермского края на 2021 год»	Октябрь	Жикина Т. А.	Печать 3 экз., размещение на сайте
8.3.2.2	Подготовка издания «Календарь дат и событий на 2021 год»	Ноябрь	Нецветаева О. С. Печенкина И. Л.	Размещение на сайте

8.3.2.3	Репертуар Пермской книги за 2005, 2006 годы	В течение года	Каменских А. Н.	Печать 3 экз.
8.3.2.4	Аннотированный путеводитель по сетевым электронным ресурсам «Становится историей война»	Февраль	Дудина Л. В. Ложкина М. А.	Печать 3 экз., размещение на сайте

Раздел 9. Организационно-управленческая деятельность

Задачи:

- Совершенствование системы управления библиотекой
- Формирование позитивного имиджа библиотеки
- Развитие платных услуг, привлечение дополнительных финансовых средств
- Формирование высокопрофессионального кадрового состава
- Внедрение оценки эффективности труда
- Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
- Обеспечение мероприятий по открытости и прозрачности в сфере закупок и размещения заказов
- Создание здоровых и безопасных условий труда работников

Контрольные показатели	I квартал	полугодие	9 месяцев	год
Количество обоснованных жалоб учредителю и в надзорные органы, повлекших за собой установленные меры реагирования контрольных органов	0	0	0	0
Заполненность штатной численности персонала в течение года	Не менее 95 %	Не менее 95 %	Не менее 95 %	Не менее 95 %
Повышение квалификационного уровня работников (в объеме не менее 72 часов)	0%	1,5%	1,5%	3%
Создание условий для проведения мастер-классов для работников и (или) обеспечение условий для участия в мастер-классах работников	100%	100%	100%	100%
Доля молодых специалистов от общего числа работников	Не менее 10%	Не менее 10%	Не менее 10%	Не менее 10%
Результативность участия работников в конкурсах профессионального мастерства	Получение призового места	Получение призового места	Получение призового места	Получение призового места

9.1. Управление Учреждением

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.1.1	Организация деятельности рабочих групп, советов, комиссий библиотеки	В течение года	Хабирова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В. Обросова С. В.	Работа 30 комиссий
9.1.2	Участие сотрудников библиотеки в рабочих группах, советах, комиссиях сторонних организаций и учреждений	В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 1
9.1.3	Проектная деятельность библиотеки	В течение года	Пигалева С. В.	Реализация не менее 1 проекта
9.1.4	Поддержка и привлечение добровольческих движений (волонтерство)	В течение года	Хабирова М. Н.	Не менее 1 мероприятия
9.1.5	Проведение анализа финансово-экономической деятельности Учреждения	В течение года	Варламов К. В.	Не менее 1 анализа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.1.6	Развитие внебюджетной деятельности, платных услуг	Постоянно	Варламов К. В.	Актуализированный «Прейскурант платных услуг»
9.1.7	Мониторинг деятельности по показателям эффективности работы библиотеки	1 раз в квартал	Хабилова М. Н.	100% выполнение показателей
9.1.8	Проведение оперативных совещаний	1 раз в неделю	Мальцева Т. Е.	Не менее 45 совещаний
9.1.9	Подготовка Годового плана Учреждения	1 раз в год (не позднее 25 декабря)	Хабилова М. Н.	1 годовой план
9.1.10	Подготовка Годового отчета Учреждения	1 раз в год (не позднее 1 февраля)	Хабилова М. Н.	1 годовой отчет
9.1.11	Подготовка отчетов по исполнению государственного задания	4 раза в год (ежеквартально, по итогам года)	Хабилова М. Н.	Не менее 4 отчетов
9.1.12	Подготовка отчетов по форме 6-НК	2 раза в год	Хабилова М. Н. Пигалева С. В.	Не менее 2 отчетов
9.1.13	Мониторинг качества оказываемых услуг	1 раз в квартал	Бажина Е. М.	86 % пользователей, удовлетворенных качеством услуг
9.1.14	Составление и предоставление оперативной отчетности	1 раз в месяц	Федотова Н. Н. Заведующие отделами	Не менее 12 отчетов
9.1.15	Подготовка ответов на обращения граждан, запросы организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления	По мере необходимости	Варламов К. В.	Отсутствие обоснованных жалоб
9.1.16	Контроль трудовой дисциплины	Постоянно	Варламов К. В.	Повышение качества работы

9.2. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.2.1	Формирование правовой базы библиотеки	Постоянно	Варламов К. В.	Своевременное внесение изменений в локальные акты
9.2.2	Разработка локальных нормативно-правовых актов Учреждения	В течение года	Хабилова М. Н. Пигалева С. В. Метелев В. В. Обросова С. В. Варламов К. В.	Не менее 20 актов
9.2.3	Осуществление информационно-консультационной поддержки и методической помощи по вопросам правового характера	Постоянно	Варламов К. В.	Качественная подготовка нормативно-правовых актов
9.2.4	Проведение антикоррупционной политики	Постоянно	Варламов К. В.	Профилактика возникновения коррупционных правонарушений
9.2.5	Проведение мероприятий по открытости и прозрачности в сфере закупок	Постоянно	Варламов К. В. Левченко Н. М. Григоренко Я. В.	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок

9.3. Развитие персонала

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.3.1	Планирование потребности в кадрах	Постоянно	Варламов К. В.	Заполненность кадрами
9.3.2	Автоматизация кадровых процессов (ведение «банка данных персонала» в автоматизированной системе)	Постоянно	Варламов К. В.	Оперативность предоставления информации и отчетности
9.3.3	Создание и своевременное пополнение «портфолио» работника	Постоянно	Ходкова И. В.	Оперативность предоставления информации в процессе движения кадрового состава
9.3.4	Проведение очередной аттестации работников	По графику	Варламов К. В. Ходкова И. В.	Оценка соответствия занимаемой должности работниками
9.3.5	Организация повышения квалификации, переподготовки кадров	Постоянно	Варламов К. В. Ходкова И. В.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.6	Организация проведения творческих лабораторий, мастер-классов для работников и (или) обеспечение условий для участия в них работников	Постоянно	Мелентьева Н. А.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.7	Внедрение «института наставничества» для вновь принятых работников	Постоянно	Варламов К. В. Ходкова И. В.	Формирование высокопрофессионального кадрового состава библиотеки
9.3.8	Формирование системы квалификационных требований к должностям и профессиям, их актуализация	Постоянно	Варламов К. В.	Наличие квалификационных требований
9.3.9	Подготовка материалов для представления к поощрениям и награждениям работников	Постоянно	Варламов К. В. Ходкова И. В.	Мотивация работников
9.3.10	Обеспечение сотрудников путевками на санаторно-курортное лечение	В течение года	Ходкова И. В.	Не менее 1 чел.
9.3.11	Взаимодействие отделов внутри библиотеки	Постоянно	Варламов К. В.	Повышение качества работы

9.4. Охрана труда и безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.4.1	Контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда	Постоянно	Варламов К. В. Дудина Е. Д.	Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников
9.4.2	Организация обучения и проверка знаний по охране труда	Постоянно	Дудина Е. Д.	
9.4.3	Организация и проведение Дней охраны труда	1 раз в квартал	Дудина Е. Д.	
9.4.4	Проведение обучения сотрудников безопасным методам и приемам труда	Постоянно	Дудина Е. Д.	
9.4.5	Контроль за безопасными условиями труда	Постоянно	Дудина Е. Д.	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.4.6	Проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Дудина Е. Д.	

9.5. Маркетинг, СМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
9.5.1	Установление и поддержание деловых контактов с журналистами СМИ (общественно-деловые печатные издания, телеканалы, радио, интернет порталы) с целью формирования положительного имиджа библиотеки	Постоянно	Галашова А. В.	Обновление базы контактов
9.5.2	Мониторинг печатных СМИ о деятельности библиотеки	Постоянно	Араптанова Я. Е. Тимофеева Н. А.	Подготовка 2 справок
9.5.3	Мониторинг упоминаний о библиотеке в СМИ, на Интернет-ресурсах и в социальных сетях	Постоянно	Галашова А. В.	Не менее 1 отчета
9.5.4	Размещение пресс-релизов, пост-релизов, интервью, рекламно-информационных материалов, анонсов, афиш о деятельности библиотеки в СМИ	Постоянно	Галашова А. В.	Не менее 10 мероприятий

9.6. Внутренний и контроль

№ п/п	Вид контроля	Объекты контроля	Срок	Ответственный
9.6.1	Проверка подсобных фондов отделов библиотеки	Отдел редких книг Отдел естественнонаучной и технической литературы Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	В течение года	Зорина Н. А.
9.6.2	Инвентаризация имущества	Все отделы	Октябрь-ноябрь	Метелев В. В.
9.6.3	Контроль за соблюдением пожарной безопасности	Все отделы	Постоянно	Дудина Е. Д.

Раздел 10. Материально-техническое обеспечение

Задачи:

- устранение Предписаний надзорных органов;
- обеспечение безопасности;
- реализация мероприятий в рамках программы «Доступная среда».

10.1. Обеспечение пожарной безопасности

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный
10.1.1	Проверка планов эвакуации на всех этажах с учетом реального расположения помещений	1 раз в год	Дудина Е. Д.
10.1.2	Проверка наличия в помещениях на видных местах табличек с указанием номера телефона вызова пожарной охраны	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.3	Проверка подвального помещения, технического этажа	2 раза в год	Морозова Е. А.
10.1.4	Проверка состояния наружной пожарной лестницы	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.5	Проверка состояния эвакуационных путей, световые указатели «Выход»	1 раз в год	Дудина Е. Д.

10.1.6	Проверка исправности запирающих устройств входных дверей с целью исключения доступа в них посторонних лиц	1 раз в квартал	Дудина Е. Д.
10.1.7	Проверка наличия инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и исправности установок (систем) пожарной автоматики	постоянно	Дудина Е. Д.
10.1.8	Проверка наличия и исправности в учреждении первичных средств пожаротушения	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.9	Тренировка с сотрудниками библиотеки работы с включенным усилителем речевого оповещения людей о пожаре, проверка работы дымовых извещателей	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.10	Проверка наличия и исправности в учреждении внутреннего пожарного водопровода	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.11	Перекатка пожарных рукавов на новую скатку	1 раз в год	Дудина Е. Д.
10.1.12	Проведение тренировки с первичными средствами пожаротушения	3 квартал	Дудина Е. Д.
10.1.13	Обучение работников мерам пожарной безопасности в соответствии с нормами пожарной безопасности	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.14	Приведение в нормативное состояние внутреннего пожарного водопровода	В течение года	Дудина Е. Д.
10.1.15	Проведение осмотра состояния здания	2 раза в год	Дудина Е. Д.
10.1.16	Проведение обучения сотрудников по охране труда в учреждении	1 раз в год	Дудина Е. Д.
10.1.17	Приобретение спецодежды для сотрудников в соответствии с Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды...»	В течение года	Обросова С. В.

10.2. Обеспечение ГО и ЧС

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственный
10.2.1	Контроль за соблюдением нормативных правовых актов по ГО и ЧС	Постоянно	Обросова С. В.
10.2.2	Организация обучения по ГО и ЧС	В течении года	Обросова С. В.
10.2.3	Проведение инструктажа с показом фильма «Действия работников при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство»	2 раза в год	Обросова С. В.
10.2.4	Проведение объектовой тренировки по ГО и ЧС	1 раз в год	Обросова С. В.
10.2.5	Проведение обучения сотрудников с показом фильма «Оказание первой помощи пострадавшим»	1 раз в год	Обросова С. В.
10.2.6	Обеспечение исправности средств сигнализации, тревожной кнопки, видеонаблюдения	Февраль	Обросова С. В.
10.2.7	Проверка противогозов	1 раз в год	Обросова С. В. Морозова Е. А.
10.2.8	Ведение журнала инструктажей по ГО и ЧС, журнала инструктажей по антитеррористической безопасности	При поступлении на работу	Обросова С. В.
10.2.9	Проводить вводный инструктаж по ГО и ЧС и вводный инструктаж по антитеррористической защищенности	При поступлении на работу	Обросова С. В.
10.2.10	Осмотр прилегающей территории на наличие посторонних предметов	Постоянно	Обросова С. В.
10.2.11	Проверка состояния эвакуационных путей, световые указатели «Выход»	1 раз в год	Обросова С. В.
10.2.12	Проверка исправности запирающих устройств входных дверей с целью исключения доступа в них посторонних лиц	1 раз в квартал	Обросова С. В.
10.2.13	Разработать приказы по ГО и ЧС	Январь-февраль	Обросова С. В.
10.2.14	Подготовка формирований	В течении года	Обросова С. В.
10.2.15	Разработать план основных мероприятий по ГО и ЧС	Январь-февраль	Обросова С. В.

10.2.16	Разработать план действий по ГО и ЧС.	Январь	Обросова С. В.
10.2.17	Разработать Положение о ГО и ЧС	Февраль	Обросова С. В.
10.2.18	Организовать руководителей групп занятий	Февраль	Обросова С. В.
10.2.19	Создать комиссию по предупреждению РСЧС	Март	Обросова С. В.
10.2.20	Разработать схему оповещения	Март-апрель	Обросова С. В.

10.3. Обслуживание здания

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный
10.3.1	Частный технический осмотр внутренних сетей ХВС и ГВС и составление акта осмотра	Январь Февраль Июль Октябрь	Морозова Е. А.
10.3.2	Ревизия запорной арматуры (задвижек, кранов и вентилей)	Май Июнь	Морозова Е. А.
10.3.3	Ревизия сантехнического оборудования	Июнь Июль	Морозова Е. А.
10.3.4	Замена неисправностей запорной арматуры	Июнь Июль Август	Морозова Е. А.
10.3.5	Проверка контрольных измерительных приборов (манометров и термометров)	Июнь Июль	Морозова Е. А.
10.3.6	Заключение договора на техническое обслуживание внутренних систем ХВС и ГВС на 2020 г.	Январь	Морозова Е. А.
10.3.7	Проведение частного технического осмотра сливной и ливневой канализации и составление акта осмотра	Март Сентябрь	Морозова Е. А.
10.3.8	Проведение частного технического осмотра теплопотребляющих установок и тепловых сетей и составление акта осмотра	Январь Март Октябрь	Обросова С. В.
10.3.9	Проведение промывки отопительной системы гидropневматическим (гидравлическим) способом	Июнь	Морозова Е. А.
10.3.10	Опрессовка бойлера	Май Июнь Июль	Морозова Е. А.
10.3.11	Заключение договора на поставку тепловой энергии на 2020 г.	Январь	Морозова Е. А.
10.3.12	Технический осмотр радиаторов в помещениях библиотеки	Июнь	Петух В. Э.
10.3.13	Проведение частного технического осмотра электрощитовых, распределительных щитов и электроприемников	Январь-август	Бушуев Н. В.
10.3.14	Проверка знаний норм и правил не электротехнического персонала на I группу по электробезопасности	1 раз в год	Бушуев Н. В.
10.3.15	Заключение договора на поставку электроэнергии на 2020 г.	Январь	Морозова Е. А.
10.3.16	Проверка испытания электрооборудования	Январь-март	Обросова С. В.
10.3.17	Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима	Постоянно	Морозова Е. А.

10.4. Содержание автотранспорта

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный
10.3.1	Оформление страховых полисов ОСАГО	1 раз в год	Морозова Е. А.
10.3.2	Контроль за соблюдением прохождения ТО автотранспорта	1 раз в год	Морозова Е. А.
10.3.3	Заключение Договора на медицинское освидетельствование водителя	Январь	Морозова Е. А.
10.3.4	Проведение сверки с ГИБДД по фактам	1 раз в квартал	Морозова Е. А.

	нарушений водителями ПДД с отметкой в соответствующих журналах учета		
10.3.5	Проведение предрейсового медосмотра водителя	Постоянно	Морозова Е. А.

План выставок к знаменательным, памятным и юбилейным датам 2020 года

- Указ Президента РФ от 08.07.2019 № 327 «О проведении в Российской Федерации Года памяти и славы»;
- Указ Президента РФ от 30 июля 2018 г. № 464 «О праздновании 150-летия со дня рождения И. А. Бунина»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

Срок проведения	Наименование выставки (с видео-сопровождением)	Место проведения	Ответственный
январь	200 лет со дня освоения Антарктиды	1-й этаж фойе левое крыло	Шеколдина М. С.
февраль	100 лет со дня рождения Ф. А. Абрамова, русского советского писателя и публициста		Зорина Н. А.
март	Крым: Прошлое и настоящее		Лященко Н. Н.
апрель	Берлинская операция: К 75-летию Победы		Лященко Н. Н.
май	Война. Победа. Память		Лященко Н. Н.
июнь	День России		Лященко Н. Н.
июль	День воинской славы России - День победы русского флота в Чесменском сражении (250 лет)		Лященко Н. Н.
август	25 лет побратимских отношений Перми и Оксфорда		Кряжева С. В.
сентябрь	150 лет со дня рождения А. И. Куприна, русского писателя		Дудина Л. В.
октябрь	150 лет со дня рождения Ивана Бунина		Миронова Е. В.
ноябрь	100 лет со дня рождения Я. А. Френкеля, композитора		Зыкова Р. Т.
декабрь	200 лет со дня рождения Афанасия Фета		Миронова Е. В.

Срок проведения	Наименование выставки (с видео-сопровождением)	Место проведения	Ответственный
январь	250 лет со дня рождения Ф. Х. Граля, доктора, работавшего в Перми с 1790-х гг.	1-й этаж фойе правое крыло	Шпакова М. В.
февраль	80 лет со дня образования Пермской областной писательской организации		Миронова Е. В.
март	77 лет со дня формирования Уральского добровольческого танкового корпуса (УДТК)		Араптанова Я. Е.
апрель	День памяти св. Стефана Пермского (или Великопермского), церковного и государственного деятеля XIV в., друг и сподвижник Сергия Радонежского		Шпакова М. В.
май	45 лет со дня открытия памятника «Скорбящая». 35 лет со дня открытия монумента «Героям фронта и тыла»		Араптанова Я. Е.
июнь	День города. 95 лет со дня создания Пермского общества краеведения		Араптанова Я. Е.
июль	120 лет со дня рождения Н. Н. Серебrenникова, директора Пермской государственной художественной галереи		Зорина Н. А.
август	100 лет со дня рождения М. С. Астафьевой-Корякиной, супруга В. П. Астафьева, писателя		Миронова Е. В.
сентябрь	Юбилей «Хохловки»		Тимофеева Н. А.
октябрь	Юбилей художников Р. Р. Исмагилова, А. И. Репина, О. Д. Коровина		Брандышева Н. В.
ноябрь	130 лет Пермскому краеведческому музею. 100 лет Мемориальному комплексу на Вышке II		Араптанова Я. Е.
декабрь	150 лет со дня открытия Пермского театра оперы и балета		Шпакова М. В.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
Январь			
1-12 января	140 лет со дня рождения пианиста и педагога Н. Метнера (1880-1951)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-12 января	110 лет со дня рождения балерины Галины Улановой (1910-1998)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
4 января	235 лет со дня рождения Якоба Гримма (1785-1863)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
13-26 января	200 лет со дня рождения композитора и музыкального критика А. Н. Серова (1820-1871)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
13 января	Восточно-Прусская операция: К 75-летию начала	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
13 января	День российской печати	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
15 января	Круг чтения: традиционный читатель (400 лет со дня рождения Аввакума Петрова (1620–1682)).	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
15 января	Старообрядческая книга	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
19 января	Всемирный день снега. Выставка о зиме	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
27 января	Мы вернулись из смерти: К 75-летию освобождения узников Освенцима	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
27 января	900 дней: К 75-летию снятия блокады Ленинграда	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
27-29 января	50 лет со дня рождения певца и композитора Дм. Маликова (1970)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
27-31 января	100 лет со дня рождения И. О. Дунаевского (1900-1995)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
27 января	«Взрослые и дети читают в Интернете»: правила безопасного Интернета» (к Всемирному Дню безопасного Интернета)	Информационно-библиографический отдел	Дудина Л. В.
29 января	160 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова (1860-1904)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
31 января	Международный день ювелира	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
январь	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
январь	Статьи специалистов библиотеки в журнале «Библиотека»	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
январь	65 лет с начала издания журнала «Здоровье»	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
январь	225 лет со дня рождения А. С. Грибоедова, русского дипломата, поэта, драматурга, пианиста и композитора	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
январь	Литературные итоги 2019 года	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
январь	160 лет со дня рождения А. П. Чехова, писателя–новеллиста, драматурга, врача. Классик мировой литературы	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
январь	Кулинарная кругосветка. 200 лет с открытия Антарктиды	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Февраль			
1-6 февраля	60 лет со дня рождения поэта-песенника Игоря Матвиенко (1960)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1 февраля	225 лет со дня рождения Александра Филипповича Смирдина (1795-1857)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
2 февраля	Битва под Сталинградом	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
2 февраля	80 лет назад казнен Михаил Ефимович Кольцов (наст. имя – Мойсей Хаимович Фридлянд) (1898–1940), советский журналист, писатель. Основатель и редактор журналов «Огонек», «Крокодил», «За рубежом»	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
3 февраля	Выставка новых поступлений	Немецкий читальный зал	Кряжева С. В.
4 февраля	Крымская (Ялтинская) конференция: К 75-летию со дня открытия	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
5-27 февраля	100 лет со дня рождения Михаила Мееровича, композитора	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
19 февраля	Всемирный день защиты морских млекопитающих (День кита)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
22 февраля	Страницы истории воинской славы России	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
27 февраля	195 лет (1825 г.) со дня публикации первой главы романа А. С. Пушкина «Евгений Онегин»	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
февраль	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
февраль	130 лет назад родился Б. Л. Пастернак, русский советский писатель, поэт и переводчик. Лауреат Нобелевской премии 1958 г.	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
февраль	165 лет назад родился Всеволод Михайлович Гаршин (1855-1888), русский писатель, поэт, художественный критик	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
февраль	125 лет назад родился Всеволод Вячеславович Иванов (1895-1963), русский советский писатель и драматург, журналист, военный корреспондент	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
февраль	Движение – это жизнь	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Март			

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
1-8 марта	210 лет со дня рождения композитора Ф. Шопена (1810-1849)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1-8 марта	100 лет со дня рождения композитора Юбера Жиро (1920-2016)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
2-8 марта	«Музы военного времени»: о творчестве 5 певиц, гастролировавших в годы ВОВ. К Международному женскому дню 8 марта	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
6 марта	205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815-1869)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
8 марта	У войны не женское лицо	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
9 марта	55 лет назад подписан в печать первый номер научно-популярного журнала «Химия и жизнь» (1965)	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
14 марта	Международный день рек	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
15 марта	Круг чтения: читатель петровской эпохи перемен	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
15 марта	Влияние старообрядчества на развитие литературы начала XIX в.	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
20 марта	День французского языка ООН	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
21 марта	Всемирный день поэзии	Немецкий читальный зал	Кряжева С. В.
30 марта	Битва за Москву	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
март	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
март	Всемирный день писателя	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
март	100 лет назад родился Иван Фотиевич Стаднюк (1920-1994), русский писатель	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
март	90 лет назад родился Василий Михайлович Песков (1930-2013), писатель, публицист	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
март	Всемирный день Дикой природы	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Апрель			
1-13 апреля	80 лет со дня рождения композитора Вл. Косма (1940)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1 апреля	Неделя детской книги	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
2 апреля	215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
2 апреля	Выставка книг для детей, приуроченная к Международному дню детской книги	Немецкий читальный зал	Кряжева С. В.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
5 апреля	100 лет со дня рождения канадского писателя Артура Хейли (1920-2004)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
6 апреля	«В книжной памяти мгновения Победы» (энциклопедии и б/г указатели, посв. Великой Отечественной войне 1941-1945)	Информационно-библиографический отдел	Дудина Л. В.
6 апреля	Ордена России: К 90-летию учреждения ордена Ленина и ордена Красной звезды	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
10-18 апреля	80 лет со дня рождения композитора Э. Ханоку (1940)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
15 апреля	Дни славы – дни Победы!	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
16 апреля	Берлинская операция: К 75-летию начала	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
21 апреля	Пасха в Германии	Немецкий читальный зал	Кряжева С. В.
22 апреля	Революционер и теоретик марксизма: К 150-летию со дня рождения В. И. Ленина	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
23 апреля	День рождения Уильяма Шекспира и день английского языка	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
27-30 апреля	150 лет со дня рождения композитора и дирижера Ф. Легара (1870-1948)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
30 апреля	Знамя над рейхстагом: К 75-летию Победы	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
апрель	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
апрель	100 лет назад родился Юрий Маркович Нагибин (1920-1994), российский писатель, кинодраматург, публицист	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
апрель	150 лет назад родился Виктор Эльпидифорович Борисов-Мусатов (1870–1905), российский живописец и график, художник-символист	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
апрель	125 лет назад родился Владимир Яковлевич Пропп (1895-1970), российский литературовед, фольклорист	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
апрель	Овощи, об овощах, с овощами	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Май			
1-10 мая	360 лет со дня рождения композитора Алессандро Скарлатти (1660-1725)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
4 мая	150 лет со дня рождения Александра Николаевича Бенуа (1870-1960)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
7-17 мая	70 лет со дня рождения Стиви Уандера, американский певец	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
9 мая	Мемориалы скорби: К 75-летию Победы	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
15 мая	Круг чтения: читатель эпохи формирования современного русского языка	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
15 мая	Влияние старообрядчества на развитие на развитие книжного предпринимательства	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
17 мая	Русский историк: К 200-летию со дня рождения С. М. Соловьева (1820-1879)	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
20 мая	Выставка о весне	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
24 мая	95 лет со дня выхода первого номера газеты «Комсомольская правда» (1925)	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
26 мая	755 лет со дня рождения итальянского поэта Данте Алигьери (1265-1321)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
май	180 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
май	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
май	150 лет со дня рождения Александра Николаевича Бенуа (1870-1960), русского художника, критика и историка искусства, театрального деятеля, лидера объединения «Мир искусства»	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
май	Тема Великой отечественной войны в произведениях литературы и искусства	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
май	День славянской письменности и культуры	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
май	Оружие победы (к 75-летию Победы)	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Июнь			
1-10 июня	90 лет со дня рождения композитора Е. Птичкина (1930-1993)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
2-14 июня	210 лет со дня рождения немецкого композитора Р. Шумана	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
6 июня	145 лет со дня рождения Томаса Манна (1875-1955)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
18-30 июня	120 лет со дня рождения автора популярных песен времен СССР Д. Пицкеру	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
22 июня	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
24 июня	Парад на Красной площади: К 75-летию Победы	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
27 июня	85 лет со дня рождения Дмитрия Спиридоновича Бисти (1925-1990)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
29 июня	120 лет со дня рождения франц. писателя Антуана де Сент-Экзюпери (1900-1944)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
июнь	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
июнь	100 лет со дня рождения Давида Самуиловича Самойлова (1920–1990), поэта	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
июнь	День русского языка. Пушкинский день в России	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
июнь	90 лет со дня рождения Ильи Сергеевича Глазунова (1930–2017), российского живописца, сценографа и графика	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
июнь	Всемирный день окружающей среды	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Июль			
3 июля	Освобождение Минска: К 75-летию Победы	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
8 июля	65 лет со дня выхода (1955) первого номера журнала «Иностранная литература»	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
8 июля	65 лет со времени основания журнала «Иностранная литература» (1955)	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
12 июля	Выставка «Летнее настроение»	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
26 июля	День эсперанто	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
26 июля	270 лет со дня смерти Василия Никитича Татищева (1686–1750)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
27 июля	80 лет со дня рождения Пина Бауш (1940–2009), немецкого артиста балета, хореографа.	Немецкий читальный зал	Кряжева С. В.
июль	65 лет со дня выхода (1955) первого номера журнала «Иностранная литература»	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
июль	100 лет со дня рождения Аркадия Григорьевича Адамова (1920–1991), русского писателя, автора милицейских детективов	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
июль	Международный день шахмат	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
июль	160 лет со дня рождения дирижера Густава Малера (1860-1911)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
июль	80 лет со дня рождения поэта Д. Тухманова (1940)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
июль	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
июль	Всемирный день мозга	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Август			
1 августа	Отечественная война 1812 года	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
5 августа	170 лет со дня рождения франц. писателя Ги де Мопассана (1850-1893)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
20 августа	100 лет со дня рождения американского писателя-фантаста Рэя Дугласа Брэдбери (1920-2012)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
22 августа	День государственного флага РФ	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
23 августа	Великое танковое сражение: К разгрому немецких войск в Курской битве	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
август	65 лет со дня рождения Владимира Георгиевича Сорокина (р. 1955), российского писателя	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
август	125 лет со дня рождения Михаила Михайловича Зощенко (1895–1958), русского прозаика, драматурга	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
август	100 лет со дня рождения Валентина Ивановича Филатова (1920–1979), российского артиста цирка	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
август	270 лет со дня рождения композитора Антонио Сальери (1750-1825)	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
август	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
август	Фрукты и ягоды	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Сентябрь			
1-11 сентября	«Куликовская битва в симфонии-кантате Ю. А. Шапорина «На поле Куликовом». 640 лет со дня победы русских войск в Куликовском сражении (1380)	Отдел музыкально- нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
1 сентября	145 лет со дня открытия типографии Пермской губернской земской управы	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1 сентября	Круг чтения: читатель революционных эпох	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1 сентября	Влияние старообрядчества на развитие на формирование революционных взглядов на общество и книжное дело	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
1 сентября	Куприн: судьба и творчество (к 150-летию со дня рождения)	Информационно-библиографический отдел	Дудина Л. В.
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
15 сентября	150 лет со дня рождения английской писательница «королевы детектива» Агаты Кристи (1890-1976)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
16 сентября	Великий русский полководец: К 275-летию со дня рождения М. И. Кутузова	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
21 сентября	280 лет со дня рождения Ивана Ивановича Лепехина (1740–1802), русского путешественника и натуралиста	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
27 сентября	Всемирный день туризма	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
сентябрь	Ученые с увлечением	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
сентябрь	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
сентябрь	90 лет со дня рождения композитора А. Петрова (1930-2006)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
сентябрь	150 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна (1870–1938), русского писателя	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
сентябрь	75 лет со дня рождения Ларисы Алексеевны Рубальской (р. 1945), российской поэтессы, переводчика	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
сентябрь	100 лет со дня рождения Сергея Федоровича Бондарчука (1920–1994), русского актера, режиссера	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
Октябрь			
1 октября	Возраст под защитой закона: К Международному дню пожилых людей	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
3 октября	125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895–1925)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
4 октября	Псевдоним Рамзай: К 125-летию Рихарда Зорге	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
4 октября	Краски осени	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
12-18 октября	Дни родственных финно-угорских народов (финский, венгерский, эстонский)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
18-26 октября	195 лет со дня рождения композитора, дирижера, скрипача И. Штрауса (сына) (1825-1899)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
19-28 октября	120 лет со дня рождения советской певицы Лидии Руслановой	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
26-31 октября	130 лет со дня рождения композитора Якова Эшпая (1890-1963)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
26 октября	Солдат, герой, ученый: К 140-летию Д. М. Карбышева	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
27 октября	Всемирный день аудиовизуального наследия	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
30 октября	Изгнанники в своей стране: К Дню памяти жертв политических репрессий	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
октябрь	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»	Отдел музыкальных нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
октябрь	Международный день музыки	Отдел музыкальных нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
октябрь	125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895–1925), русского поэта	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
октябрь	150 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870–1953), русского писателя, поэта, переводчика, лауреата Нобелевской премии (1933)	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
октябрь	100 лет со дня рождения Вячеслава Леонидовича Кондратьева (1920–1993), российского писателя	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
октябрь	Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Ноябрь			
1-21 ноября	95 лет со дня рождения балерины Майи Плисецкой (1925-2015)	Отдел музыкальных нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
2 ноября	«Что читать о знаменитых россиянах» (к Дню справочников и энциклопедий)	Информационно-библиографический отдел	Дудина Л. В.
4 ноября	История народного подвига: К Дню народного единства	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
7 ноября	Парад 1941 года	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
10 ноября	Выставка новых поступлений	Немецкий читальный зал	Кряжева С. В.
11 ноября	220 лет со дня открытия Пермской духовной семинарии	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
13-22 ноября	100 лет со дня рождения автора песен и музыки Яна Френкеля (1920-1989)	Отдел музыкальных нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
15 ноября	Круг чтения: читатель военного времени	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
15 ноября	Мотивы упоминания о старообрядчестве у Ф. М. Достоевского	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
24 ноября	Аввакум – религиозный деятель XVII в.	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
24 ноября	195 лет со дня рождения Маврикия Осиповича Вольфа (1825–1883)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
28 ноября	105 лет со дня рождения Константина (Кирилла) Михайловича Симонова (1915–1979), русского писателя, поэта, журналиста, общественного деятеля	Отдел электронных ресурсов и периодических изданий	Тимофеева Н. А.
ноябрь	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»	Отдел музыкальных нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
ноябрь	125 лет со дня рождения Михаила Михайловича Бахтина (1895–1975), российского философа и филолога, литературоведа, теоретика искусства	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
ноябрь	День Матери в России	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
ноябрь	85 лет со дня рождения Людмилы Марковны Гурченко (1935–2011), российской актрисы	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
ноябрь	К международному дню руководителя	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.
Декабрь			
1-9 декабря	155 лет со дня рождения композитора Яна (Юхана) Сибелиуса (1865-1957)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
3-13 декабря	95 лет со дня рождения композитора Вл. Шаинского (1925-2017)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
3 декабря	Доступная среда для всех: К Международному дню инвалидов	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
5 декабря	200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820–1892)	Отдел редких книг	Шпакова М. В.
6 декабря	Русский философ, представитель интуитивизма и персонализма в России: К 150-летию со дня рождения Н. О. Лосского	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
9 декабря	Герои Отечества – слава России	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
9 декабря	Рождество в Германии	Немецкий читальный зал	Кряжева С. В.
9 декабря	Мир справляет Рождество	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
12 декабря	12 декабря День Конституции Российской Федерации	Отдел социально-экономической литературы	Лященко Н. Н.
14-17 декабря	105 лет со дня рождения композитора и пианиста Георгия Свиридова (1915-1998)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
14-17 декабря	250 лет со дня рождения композитора Л. Бетховена (1770-1827)	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
18-26 декабря	80 лет со дня рождения пианиста, актера Левона Оганеза	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
18 декабря	День арабского языка	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.
28-31 декабря	Новый год	Отдел музыкальных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
30 декабря	155 лет со дня рождения английского поэта и писателя Редьярда Киплинга (1865–1936)	Отдел литературы на языках народов мира	Кряжева С. В.

Дата проведения	Наименование выставки	Место размещения	Ответственный
декабрь	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»	Отдел музыкально-нотных изданий и звукозаписей	Зыкова Р. Т.
декабрь	200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820–1892), русского поэта	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
декабрь	200 лет со дня рождения Якова Петровича Буткова (1820/1821–1856), русского писателя	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
декабрь	«Мгновение до чуда»: Новогодние и рождественские истории	Отдел литературы по искусству	Миронова Е. В.
декабрь	Все о чае (к Международному дню о чае)	Отдел естественнонаучной и технической литературы	Щеколдина М. С.

План мероприятий в рамках Года памяти и славы

Указ Президента РФ от 08.07.2019 № 327 «О проведении в Российской Федерации Года памяти и славы».

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Лекции			
1	«Пермские и эвакуированные предприятия в годы Великой отечественной войны и их вклад в Победу — 1 часть (г. Молотов)». Лектор: Милана Федорова, экскурсовод, краевед	Январь	Хабирова М. Н.
2	«Пермские и эвакуированные предприятия в годы Великой отечественной войны и их вклад в Победу — 2 часть (Молотовская область)». Лектор: Милана Федорова, экскурсовод, краевед	Февраль	Хабирова М. Н.
3	«Поиск сведений о родных-участников ВОВ, включая интернет-ресурсы». Лектор: Анна Отмахова, координатор акции Бессмертный полк в Пермском крае	Март	Хабирова М. Н.
4	«Пермская область в годы войны - приют культуры и литературы - 1 часть (театры, артисты, музыканты)». Возможно с просмотром фильма «Эвакуационный роман». Лектор: Милана Федорова, экскурсовод, краевед	Апрель	Хабирова М. Н.
5	«Пермская область в годы войны - приют культуры и литературы - 2 часть (музеи, библиотеки, художники, писатели)». Возможно с просмотром фильма «Бурлаки на Каме». Лектор: Милана Федорова, экскурсовод, краевед	Май	Хабирова М. Н.
6	Лекция по теме «Вклад Пермского края в Победу в ВОВ» на клубе «Пермский краевед»	Май	Араптанова Я. Е.
7	Фильм «Неизвестный фронт: КУБ против Цепелина». Лектор: Анна Отмахова, координатор акции Бессмертный полк в Пермском крае	Июнь	Хабирова М. Н.
8	«Пермская область подарила нам детство и жизнь...» (дети, госпитали, повседневная жизнь тылового город Молотова). Возможно с просмотром фильма «Спросите нас». Лектор: Милана Федорова, экскурсовод, краевед	Сентябрь	Хабирова М. Н.
9	«Пермяки-фронтовики и пермские воинские формирования». Лектор: Милана Федорова, экскурсовод, краевед	Октябрь	Хабирова М. Н.
10	«Вклад разных народов Пермского края в Победу». Лектор: Милана Федорова, экскурсовод, краевед	Ноябрь	Хабирова М. Н.
11	«Вклад разных народов Пермского края в Победу». Лектор: Милана Федорова, экскурсовод, краевед	Декабрь	Хабирова М. Н.
Музыкальные программы			
1	«Пермь в годы ВОВ»: музыкально-литературная композиция	Апрель	Зыкова Р. Т.
2	«Кто сказал, что надо песни бросить на войне?»: музыкальная программа	Май	Зыкова Р. Т.
Выставки			
1	Выставка «Страницы истории воинской славы России»	Февраль	Шпакова М. В.
2	Выставка «Дни славы – дни Победы!»	Апрель	Шпакова М. В.
3	Выставка художественных работ, посвященных 75-летию ВОВ в Арт-фойе	Май	Зыкова Р. Т.
4	Книжная выставка «Пермский край в годы ВОВ, к 75-летию Дня Победы» в отделе краеведения	Май	Араптанова Я. Е.
5	Выставка ко дню Победы. Холл 1-го этажа, левое крыло	Май	Лященко Н. Н.
6	Выставка «Отечественная война 1812 года»	Август	Шпакова М. В.
7	Выставка «Круг чтения: читатель военного времени»	Ноябрь	Шпакова М. В.
8	«Песни-воины. 1941-1945 гг.»: выставка книг, нотных изданий и аудио документов в отделе музыкально-нотных изданий и звукозаписей	В течение года	Зыкова Р. Т.

Образовательные мероприятия

1	<u>Участие в проекте «Улицы Победы» совместно с сотрудниками газеты «Перемена-Пермь»</u> – серия образовательных мероприятий по поиску информации в различных источниках (для школьников 8-11 классов)	Январь-апрель	Араптанова Я. Е.
---	---	---------------	------------------

План мероприятий в рамках программы «Доступная среда»

Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение	Ответственный за оказание помощи	Целевая аудитория
Выставка «Доступная среда для всех: К Международному дню инвалидов»	Отдел социально-экономической литературы	Декабрь	Цыганкова Е. В.	Цыганкова Е. В.	Читатели с ограниченными возможностями
Клуб путешественников и колонтеров. Тема «Швейцария»	Зал совещаний	20 февраля	Кряжева С. В.	Кряжева С. В.	Инвалиды с нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата
Клуб путешественников и волонтеров. Тема «США»	Зал совещаний	19 марта	Кряжева С. В.	Кряжева С. В.	Инвалиды с нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата
Заседание клуба «Пермь-Дуйсбург»	Немецкий читальный зал	14 апреля	Ромашова О. Г.	Кряжева С. В.	Инвалиды с нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата
Выездные экскурсии в дома-интернаты (по заявке)	КГАУ «Верхне-Курьинский геронтологический центр» и его филиалы	В течение года	Верещагина Я. В.	Специалисты дома-интерната	Для людей, нуждающихся в социальном уходе
Предоставление электронных копий документов (книг, журналов, газет)	Отдел оцифровки, Пермская электронная библиотека	В течение года	Соловьева О. А.	Соловьева О. А.	Для инвалидов с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата
Экскурсия: «Знакомство с Горьковкой»	Отдел редких книг	В течение года	Демидова Е. В.	Шпакова М. В., Косякина Ю. С.	Для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата
Экскурсия: «Книги войны – книги Победы!»	Отдел редких книг	В течение года	Косякина Ю. С.	Шпакова М. В., Косякина Ю. С.	Для инвалидов с нарушением слуха, опорно-двигательного аппарата