



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКБУК «ПГКУБ
им. А.М.Горького»

Е.В. Сеземина

«января 2021 г.

ОТЧЕТ

о реализации Плана по противодействию коррупции в ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» в 2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Информация о реализации
1	2	3
1. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
1.1	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Размещено на официальном сайте ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» (далее – Учреждение) в разделе «Противодействие коррупции»
1.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Ежеквартально в Министерство культуры Пермского края предоставляется информация о поступивших по телефону горячей линии сообщений о фактах коррупции в Учреждении. В отчетный период сообщений о фактах коррупции в Учреждении не поступало.
2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
2.1	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	При проведении анализа публикаций в СМИ публикаций о фактах проявления коррупции в Учреждении не выявлено.

№ п/п	Мероприятия	Информация о реализации
1	2	3
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц		
3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур Учреждения	Осуществляется внутренний финансовый контроль за соблюдением требований, установленных в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми процедуры закупок. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно начальником отдела правовой и договорной работы.
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения при осуществлении закупок	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о закупках, повышение информированности и ответственности работников Учреждения.
4. Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
4.1	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения и членов его семьи на официальном сайте Учреждения	Информация размещена на сайте Учреждения в установленные законодательством сроки.

№ п/п	Мероприятия	Информация о реализации
1	2	3
6. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции		
6.1.	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В Учреждении разработаны необходимые нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.


Главный специалист
отдела правовой и договорной работы



И.В. Ходкова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой
и договорной работы

 К.В. Варламов
«29» января 2021 г.