

Министр культуры Пермского края
(или уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Директор ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»

Сеземина Елена Владимировна

(Руководитель бюджетного учреждения)

(подпись)

Е.В. Сеземина

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького»
(полное наименование бюджетного учреждения)
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за 2016 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	<p>В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным видам деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> *формирует, регистрирует, учитывает, хранит и предоставляет документы на различных видах носителей в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями; *получает, регистрирует и осуществляет постоянное хранение изданий бесплатного обязательного экземпляра документов Пермского края в соответствии с законом «Об обязательном экземпляре документов Пермского края»; *создает и хранит страховой библиотечный фонд Пермского края; *осуществляет функции центрального депозитарного книгохранилища Пермского края и Региональной книжной палаты; *осуществляет научную обработку фондов через систему каталогов, картотек, библиографических изданий, баз и банков данных; *участвует в общероссийских и региональных проектах каталогизации, корпоративных библиотечных информационных системах; *обеспечивает комплектование фонда информационными ресурсами через подписку, куплю-продажу, книгообмен, безвозмездные пожертвования и иные способы, не запрещенные действующим законодательством; *реставрирует книги и иные печатные издания из фондов Учреждения, обучает переплетным и реставрационным работам библиотечных специалистов; *обеспечивает сохранность библиотечного фонда путем создания необходимых условий хранения и контроля за их использованием, в том числе путем перевода документов на иные виды носителей информации, в соответствии с действующим законодательством;

*обеспечивает наличие необходимого оборудования и программного обеспечения для осуществления автоматизированного библиотечного процесса;
*формирует собственные электронные библиографические и полнотекстовые базы данных;
*создает и поддерживает собственные веб-сайты в сети Интернет;
*выдает документы из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с действующим законодательством;
*предоставляет доступ к информационным ресурсам и знаниям, в том числе в режиме удаленного доступа;
*организует обслуживание пользователей с учетом их
*осуществляет обслуживание через систему межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документа в Пермском крае;
*оказывает справочную и консультационную помощь пользователям;
*предоставляет информацию о составе библиотечного фонда и о наличии в нем конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования, в том числе в режиме удаленного доступа в сети Интернет;
*организует книжно-иллюстративные, художественные и фотографические выставки, в том числе передвижные и виртуальные;
*организует коммуникативные площадки для общения, дискуссий и клубов по интересам;
*проводит круглые столы, семинары, мастер-классы, публичные лекции, презентации, конференции, форумы, фестивали, творческие встречи, музыкальные вечера для населения;
*обеспечивает информационную поддержку мероприятий;
*организует и проводит краевые акции в продвижении библиотеки, чтения, книги, информационной культуры;
*осуществляет библиографическую и информационную деятельность, в том числе по краеведению;
*выявляет, собирает и распространяет знания о Пермском крае, зафиксированные в печатных и неопубликованных документах, аудиовизуальных, видео материалах, электронных и иных носителях информации, а также сотрудничает с другими учреждениями и организациями, занимающимися проблемами краеведения;
*оцифровывает редкие и краеведческие издания в соответствии с действующим законодательством;
*осуществляет издательскую деятельность;
*осуществляет координационную, научно-исследовательскую, научно-методическую деятельность в области библиотечного дела Пермского края;
*проводит научные и социологические исследования в области библиотековедения, библиографоведения, чтения, информации, истории книги и краеведения;

		*участвует в профессиональных российских и международных мероприятиях: конференциях, семинарах, форумах, совещаниях, круглых столах и других;
		*обеспечивает сбор, анализ, обработку и свод государственной статистической информации о деятельности библиотек Пермского края;
		*внедряет инновационные проекты в деятельность библиотек;
		*занимается повышением квалификации библиотечных специалистов Пермского края в системе непрерывного образования совместно с учреждениями образования;
		*содействует внедрению информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек Пермского края;
		*изучает и обобщает опыт работы библиотек Пермского края, Российской Федерации, зарубежных стран, осуществляет методические разработки, внедряет их в практику работы Учреждения;
		*осуществляет координацию и кооперацию деятельности библиотек разных видов;
		*сотрудничает с библиотечными и информационными учреждениями, гуманитарными фондами, издательскими, научными, образовательными и культурными центрами Пермского края, России и зарубежных стран;
		*участвует в работе российских и международных неправительственных (негосударственных, общественных) организаций: РБА, ИФЛА, ЮНЕСКО и других;
		*осуществляет мероприятия по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
		* создает интеллектуальный продукт и осуществляет его продвижение.
1.2.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять платную и иную приносящую доходы деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
		*реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Учреждением;
		*комплексное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание;
		*организация презентаций продукции, работ, услуг, связанных с библиотечным делом;
		*информационная поддержка мероприятий по заявкам организаций;
		*медиа-информационные услуги;
		*электронная доставка документов;
		*оказание услуги межбиблиотечного абонемента;
		*организация семинаров, Дней информации, Дней специалиста;
		*выставочная деятельность;
		*рекламная деятельность;

		<p>*экскурсионная деятельность;</p> <p>*редакционно-издательская деятельность, тиражирование материалов;</p> <p>*проведение мониторингов;</p> <p>*чтение лекций;</p> <p>*оказание консультационных услуг;</p> <p>*оказание услуг по распечатке, ксерокопированию, сканированию, ламинированию, брошюровке, записи информации на электронные носители;</p> <p>*звукозапись;</p> <p>*предоставление доступа в интернет;</p> <p>*работа с электронными ресурсами;</p> <p>*проведение реставрационных и переплётных работ;</p> <p>* деятельность в области фотографии и видеосъемки;</p> <p>* привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;</p> <p>* оказание услуг по созданию и внедрению программно-информационного продукта, баз данных, веб-дизайна, мультимедиа-приложений, а также разработке технологических процессов обработки данных в установленной сфере деятельности Учреждения;</p> <p>* проведение научно-исследовательских работ в установленной сфере деятельности Учреждения.</p> <p>Потребители платных услуг: юридические и физические лица.</p>	
1.3.	Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)	<p>Свидетельство № 2708 серия ГП о государственной регистрации предприятия от 29 декабря 1994 г.</p> <p>Распоряжение Областного комитета по управлению имуществом администрации Пермской области № 674-р от 29.12.1994 г. - Свидетельство о государственной регистрации права от 28 февраля 2013 г. №№ 769295,769296; Постановление Администрации города Перми № 3353 –</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 28 февраля 2013 г. № 769297.</p>	
1.4.	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	На 01.01.2016	На 31.12.2016
	Кол-во штатных единиц	141	140
	Количественный состав (по штатному расписанию)	<p>АУП – 8</p> <p>Основной персонал – 97</p> <p>Специалисты - 19</p> <p>Рабочие - 17</p>	<p>АУП – 9</p> <p>Основной персонал – 94,5</p> <p>Специалисты - 19,5</p> <p>Рабочие - 17</p>
	Количественный состав (фактически работающих)	<p>АУП – 8</p> <p>Основной персонал – 94</p> <p>Специалисты - 17</p> <p>Рабочие - 16</p>	<p>АУП – 8</p> <p>Основной персонал – 94</p> <p>Специалисты - 18</p> <p>Рабочие - 19</p>

Данные о квалификации сотрудников (фактически работающих, без рабочих)	Высшее – 97 Среднее профессиональное – 13 Начальное профессиональное – 2 Среднее полное – 6	Высшее – 100 Среднее профессиональное – 14 Начальное профессиональное – 2 Среднее полное - 5
Причина изменения количества штатных единиц - изменение структуры и штатного расписания Учреждения		
1.5.	Средняя заработная плата работников учреждения (руб.)	21 058,87

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Увеличение балансовой стоимости на 4,75286 %, уменьшение остаточной стоимости на 1,05102 %.
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее-План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Увеличение дебиторской задолженности на 324,08%; снижение кредиторской задолженности на 99,45 %.
2.4.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)	2 105 664
2.5.	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) [1]	Часть 1. Раздел I
		на оказание государственной услуги:
		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
		Количество посещений в стационарных условиях - 109 267 чел.
		Количество посещений вне стационара - 17 381 чел.
		Количество посещений удаленно через сеть Интернет - 411 626 чел.
2.5.	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) [1]	Часть 2. Раздел I
		на оказание государственной работы:

		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки
		Пополнение фондов новыми изданиями – 3 094 шт.
		Пополнение фондов периодическими изданиями (названий) – 300
		Учет новых изданий – 3 094 шт.
		Учет периодических изданий – 300 назв.
		Просмотр и отбор документов на исключение из фонда по ветхости, устаревшие по содержанию издания, не соответствующие профилю – 5 000 шт.
		Мероприятия по обеспыливанию фонда, переплетные работы, реставрационные работы – 1519
		Обеспечение физического сохранения и безопасности печатного фонда на выездных мероприятиях, в т.ч. КИБО – 18 000
		РАЗДЕЛ II
		на оказание государственной работы:
		Библиографическая обработка документов и создание каталогов
		Пополнение собственных баз данных – 25021
		Пополнение электронного каталога – 12 800
		Пополнение каталога местных изданий – 291
		Пополнение краеведческой базы данных – 6005
		Ввод записей в сводный каталог библиотек России – 5925
		Раздел III
		на оказание государственной работы:
		Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники
		Изготовление микроклиматических контейнеров, переплет книг, газет и периодических изданий – 1 503
		Обработка биоцидом – 7 011
		Работа по выявлению, учету и сохранению книжных памятников – 230
		Раздел IV
		на оказание государственной работы:
		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
		Привлечение посетителей в рамках Коммуникативной площадки научного сообщества – 8 014
2.6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	По действующему Прейскуранту 2016 года
2.7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, из них:	323 714
2.7.1.	в объеме предоставления услуг по государственному заданию по всем услугам (чел.)	323 714
2.7.2.	платными услугами (чел.)	10 457

2.8.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	нет
2.9.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом (руб.)	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания 53 053 400 руб. 00 коп. (в т. ч. на предоставление государственных услуг в области библиотечного дела 38 318 300 руб. 00 коп; на проведение мероприятий и конкурсов в области библиотечного дела 11 454 100 руб.; на обеспечение деятельности коммуникативной площадки научного сообщества Пермского края 3 281 000 руб. 00 коп.). Субсидия на иные цели 3 312 789 руб. 65 коп. Поступления за счет внебюджетных источников 2 296 991 руб. 59 коп.
2.10.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом (руб.)	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания 53 053 400 руб. 00 коп. (в т. ч. на предоставление государственных услуг в области библиотечного дела 38 318 300 руб. 00 коп; на проведение мероприятий и конкурсов в области библиотечного дела 11 454 100 руб.; на обеспечение деятельности коммуникативной площадки научного сообщества Пермского края 3 281 000 руб. 00 коп.). Субсидия на иные цели 3 312 789 руб. 65 коп. Выплаты за счет внебюджетных источников 2 358 228 руб. 49 коп.

Раздел 3. Об использовании государственного имущества, закрепленного за учреждением

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	Балансовая стоимость 33 870 533 Остаточная стоимость 25 535 173	Балансовая стоимость 33 870 533 Остаточная стоимость 24 795 023
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	Балансовая стоимость 66 234 Остаточная стоимость 50 340	Балансовая стоимость 99 350 Остаточная стоимость 73 322
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	нет	нет
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	Балансовая стоимость 56 774 636 Остаточная стоимость 7 457 651	Балансовая стоимость 61 082 877 Остаточная стоимость 7 851 038
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	нет	нет

3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	нет	нет
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	6 137 кв. м.	6 137 кв. м.
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	12 кв. м.	18 кв. м.
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	нет	нет
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	2	2
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	115 200	191 328
3.12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	нет	нет
3.13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	нет	нет
3.14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	Балансовая стоимость 36 629 085 Остаточная стоимость 4 596 792	Балансовая стоимость 36 570 258 Остаточная стоимость 3 491 142

[1] указанные сведения формируются учреждениями по форме, установленной пунктом 8.1 приложения 1 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 10.09.2009 N 611-п

20 февраля 2017 г.