

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
**«Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая
универсальная библиотека им. А.М. Горького»
(ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»)**

ПРИКАЗ

14.12.2015

№ 104

**«Об утверждении Положения о
предоставлении платных услуг
и иных видов деятельности
ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Пермского края от 05.03.2008г. №205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», руководствуясь Уставом и Правилами пользования библиотекой в целях организации единого порядка предоставления платных услуг ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» приказываю:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» (далее - Положение).

2. Секретарю А.В. Ершовой ознакомить работников ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» с настоящим приказом и Положением под подпись в срок до 10 декабря 2015г.

3. Руководителям структурных подразделений, функциональным исполнителям обеспечить соблюдение требований Положения при оказании платных услуг.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Признать «Положение о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности», утверждённое директором Учреждения 07.03.2007г., утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на работников ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького», оказывающих платные услуги, руководителей структурных подразделений, заместителей директора (в случае их отсутствия, на иных уполномоченных лиц).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Сеземина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
И ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКБУК «ПГКУБ ИМ. А.М. ГОРЬКОГО»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» (далее – Положение) определяет основные требования к порядку предоставления платных услуг, выполнения работ и иных видов деятельности ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности и комфортности библиотечного обслуживания населения, более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, расширения ассортимента оказываемых пользователям услуг, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы и материального стимулирования сотрудников Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998г. №145-ФЗ;
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994г. №51-ФЗ;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992г. №3612-1);
- Закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказ Минкультуры РФ от 22.06.2011г. №737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;
- Закон Пермского края от 05.03.2008г. №205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;
- Устав Учреждения;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение о кассовой дисциплине;
- иные локальные нормативные акты Учреждения.

1.4. Платная деятельность Учреждения является дополнительной и не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

1.5. Платные услуги предоставляются гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного Министерством культуры, молодёжной политики и массовых коммуникаций Пермского края (далее – Учредитель) государственного задания на оказание государственных услуг.

1.6. Настоящее Положение обязательно для всех структурных подразделений Учреждения и работников Учреждения, предоставляющих платные услуги.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Для достижения основных целей сверх установленного Учредителем государственного задания на оказание государственных услуг Учреждение вправе осуществлять следующую платную и иную приносящую доходы деятельность:

- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Учреждением;
- комплексное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание;
- организация презентаций продукции, работ, услуг, связанных с библиотечным делом,
- информационная поддержка мероприятий по заявкам организаций;
- медиа-информационные услуги;
- электронная доставка документов;
- оказание услуги межбиблиотечного абонемента;
- организация семинаров, Дней информации, Дней специалиста;
- выставочная деятельность;
- рекламная деятельность;
- экскурсионная деятельность;
- редакционно-издательская деятельность, тиражирование материалов;
- проведение мониторингов;
- чтение лекций;
- оказание консультационных услуг;
- оказание услуг по распечатке, ксерокопированию, сканированию, ламинированию, брошюровке, записи информации на электронные носители;
- звукозапись;
- предоставление доступа в Интернет;
- работа с электронными ресурсами;
- проведение реставрационных и переплётных работ.

2.2. Перечень платных услуг, предоставляемых в рамках указанной в п.2.1. настоящего Положения деятельности, Учреждение формирует самостоятельно с учётом бесплатной основной деятельности, потребительского спроса, ресурсных возможностей Учреждения, не в ущерб объемам и качеству выполнения плановых показателей работы, внутреннему трудовому распорядку и режиму работы Учреждения.

2.3. Для оказания некоторых видов платных услуг при необходимости могут разрабатываться отдельные локальные нормативные акты Учреждения, определяющие порядок их предоставления.

2.4. Перечень платных услуг корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры, в зависимости от изменения потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2.5. К оказанию платных услуг по мере необходимости могут привлекаться работники всех структурных подразделений и должностные лица Учреждения. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения в течение рабочего дня, за счёт рациональной организации рабочего времени или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности Учреждения.

2.6. Платные услуги предоставляются пользователям и посетителям Учреждения в режимах локального доступа в структурных подразделениях при их посещении, удаленного доступа (в т.ч. через службы электронной доставки документов), абонемента (в т.ч. межбиблиотечного абонемента).

2.7. Учреждение имеет право устанавливать ограничения на предоставление отдельных видов платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям Закона РФ «О защите прав потребителя».

3. ЦЕНЫ НА УСЛУГИ И ФОРМА ОПЛАТЫ

3.1. Порядок определения стоимости (цены) оказываемых Учреждением услуг (выполняемых работ) устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе самостоятельно рассчитывать себестоимость оказываемых услуг, выполняемых работ, реализуемых информационных продуктов.

3.3. На формирование стоимости (цены) платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей услуг; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.); затраты на оказание услуг, рентабельность и экономический эффект.

3.4. Цены на услуги Учреждения могут быть установленными прейскурантом или договорными.

3.4.1. Прейскурант утверждается приказом директора Учреждения (в отсутствие – иным уполномоченным лицом). В Прейскуранте указывается наименование платных услуг и стоимость каждой услуги за единицу измерения. Исходя из потребностей пользователей, изменений на информационном рынке продуктов и услуг, а также уровнем текущей инфляции перечень платных услуг в Прейскуранте и их стоимость могут пересматриваться. В этом случае в Прейскурант вносятся соответствующие изменения, которые утверждаются приказом директора Учреждения (в отсутствие – иным уполномоченным лицом).

3.4.2. При заключении договора его цена определяется по соглашению сторон.

3.5. Оплата оказываемых Учреждением услуг осуществляется потребителем либо путем внесения наличных денежных средств через контрольно-кассовую технику Учреждения, либо перечислением безналичных денежных средств на лицевой счет Учреждения, либо посредством использования терминала.

3.5.1. Денежные расчёты с населением при оказании Учреждением платных услуг производятся на основании Федерального закона от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Постановления Правительства РФ от 06.05.2008г. №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», Положения о кассовой дисциплине, утверждённого в установленном порядке.

3.5.2. В отдельных случаях Учреждение заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности (в соответствии с Прейскурантом и Уставом Учреждения).

3.5.3. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата (аванс).

3.6. Учреждение вправе самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями и посетителями Учреждения в процессе получения услуг, предоставляемых Учреждением (в т.ч. платных) в соответствии с Правилами пользования библиотекой, утверждёнными в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК УЧЁТА, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Наличные денежные средства, полученные работниками Учреждения, непосредственно работающими на контрольно-кассовой технике, в качестве оплаты предоставленных Учреждением услуг, согласно утверждённому Прейскуранту, ежедневно передаются в кассу бухгалтерии Учреждения с приложением суточных отчётов с гашением. Ответственность за своевременное закрытие смены и предоставление суточных отчётов несёт руководитель структурного подразделения Учреждения, в ведении которого находится контрольно-кассовая техника.

4.2. Бухгалтерия Учреждения ежеквартально представляет директору Учреждения отчёт о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Полученные Учреждением доходы от оказания платных услуг учитываются на лицевом счёте Учреждения, открытом Министерством финансов Пермского края, после чего поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» от приносящей доход деятельности.

4.4. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг (работ), являются:

- стимулирование сотрудников;
- оплата коммунальных услуг;
- устранение предписаний надзорных органов;
- комплектование фондов;
- приобретение расходных материалов для оргтехники;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- иные расходы Учреждения, связанные с оказанием услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию, условия предоставления и качество платных услуг несут должностные лица Учреждения, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители (работники Учреждения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Структурное подразделение-исполнитель несёт ответственность за выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения.

5.3. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учёту услуг возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения, а также на главного бухгалтера Учреждения, обеспечивающего учёт и контроль поступления и расходования финансовых средств.

3.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения, а также пользователями, заключившими договор с Учреждением посредством получения читательского билета, т.е. признавшими Правила пользования библиотекой, утверждённые в установленном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения (в отсутствие – иным уполномоченным лицом).

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Учреждения (в отсутствие – иным уполномоченным лицом).

6.3. С момента вступления в действие настоящего Положения «Положение о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности» (утв. директором Учреждения 07.03.2007г.) признаётся утратившим силу.

6.4. Координация деятельности по предоставлению Учреждением платных услуг возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения, а также на работников структурных подразделений Учреждения, обеспечивающих маркетинговое (рекламное), правовое (договорное) и бухгалтерское (экономическое) сопровождение деятельности Учреждения.