

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая  
универсальная библиотека им. А.М. Горького»  
(ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»)

ПРИКАЗ

27.10.2015

№ 92

Об утверждении Порядка уведомления  
работодателя работниками  
ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»  
о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 27.10.2015 Порядок уведомления работодателя работниками ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» Мелентьевой Н.А. обеспечить ознакомление работников с Правилами в срок до 30.10.2015.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Сеземина

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора ГКБУК  
«ПГКУБ им. А.М. Горького»  
от 27.10.2015 № 92

## ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления работником ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» (далее - Учреждение) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно – работник, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у работника конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить о данных обстоятельствах директора Учреждения (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим, и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и(или) лица, состоящие с

ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется для регистрации руководителю структурного подразделения Учреждения, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – руководитель структурного подразделения).

Руководитель структурного подразделения обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения директору Учреждения.

Директор в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и(или) о проведении проверки соблюдения работником требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
работодателя работниками ГКБУК  
«ПГКУБ им. А.М. Горького» о  
возникшем конфликте интересов  
или о возможности его  
возникновения

Директору  
ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая следующее:

1)

\_\_\_\_\_  
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

2)

\_\_\_\_\_  
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3)

\_\_\_\_\_  
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4)

\_\_\_\_\_  
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
работодателя работниками ГКБУК  
«ПГКУБ им. А.М. Горького» о  
возникшем конфликте интересов  
или о возможности его  
возникновения

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
работодателя работниками ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» о  
возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6