

# Подготовка отчётности о деятельности общедоступных библиотек Пермского края в 2023 году

---

*Мелентьева Наталья Анатольевна,  
заведующий ОНИМР ГКБУК  
«ПГКУБ им. А.М. Горького»*

2023

# Сроки предоставления отчетности

- До 15 декабря 2023 г. :

«Отчет о реализации модельного стандарта»;

«Отчет о пополнении фондов классической и современной литературой».

- До 15 января 2024 года:

Отчет «Обращения к сайтам, объем ЭК, объем ГАК на 01.01.2024».

- До 26 января 2024 года:

Заполнение форм 6-нк в АИС «Статистика».

- До 29 января 2024 года (в электронном виде):

Аналитический отчет, Основные сведения, нормативные документы (закрытие, открытие библиотек и т.п.), План работы.

- 29 января – 07 февраля 2024 года:

Прием отчетов согласно графику с предоставлением на бумажных носителях Аналитического отчета (2 экз.), Основных сведений (1 экз.);

Проверка корректности заполнения форм 6-нк.

# Подписание 6-нк за 2023 год квалифицированной электронной подписью

## Письмо ГИВЦ МК РФ от 08.02.2023 № 01-06/40

Письмо Главного информационно-вычислительного центра Министерства культуры Российской Федерации от 08.02.2023 г. № 01-06/40



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГЛАВНЫЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России»)

Старая Басманная ул., д. 19, стр. 1, Москва, 105066  
Тел/факс: +7 (495) 748-60-79  
E-mail: givc@givo.ru

08.02.2023 № 01-06/40  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Организациям, назначенным органом  
исполнительной власти в сфере  
культуры ответственными за сбор  
данных по библиотекам и культурно-  
досуговым учреждениям  
(электронно)

ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России» сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» в автоматизированной информационной системе «Статистика» Минкультуры России (далее - АИС «Статистика») разработан функционал в части подтверждения предоставленных первичных статистических данных квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП).

В связи с совпадением по времени введения нового функционала и периода сдачи официальной статистической отчетности за 2022 год, на период текущего года предоставлена возможность использования ЭП дополнительно к действующему алгоритму (прикрепление скан-версии подписанного отчета). Начиная со сбора за 2023 год применение ЭП в АИС «Статистика» будет обязательным для всех форм федерального статистического наблюдения (подтверждение ЭП форм мониторингов в АИС «Статистика» не требуется).

При подписании 6-нк за 2023 год квалифицированной электронной подписью  
обязанность по прикреплению скана 6-нк сохраняется!!!



## Организация сбора данных: ЭП

В 2023 году ЭП использовалась в дополнение к действующему алгоритму

**15233** отчета библиотек за 2022 год по форме № 6-НК подписаны  
ЭП – это 37% всех отчетов

Следующий сбор – отчет за период 2023 года –  
использование ЭП приветствуется!

В 2024 году обязанность по прикреплению скан-версий подписанных форм  
ФСН № 6-НК сохраняется!



| № п/п | № п/п | Формы | Тип отчета | Роль (автор) | Роль (получатель) | Организация | Период | Статус | Уведомлен | Подписан | Дата отс. | Срок  | Действит. |
|-------|-------|-------|------------|--------------|-------------------|-------------|--------|--------|-----------|----------|-----------|-------|-----------|
| 1     | 10001 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 2     | 10002 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 3     | 10003 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 4     | 10004 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 5     | 10005 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 6     | 10006 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 7     | 10007 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 8     | 10008 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 9     | 10009 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 10    | 10010 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 11    | 10011 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 12    | 10012 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 13    | 10013 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 14    | 10014 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 15    | 10015 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 16    | 10016 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 17    | 10017 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 18    | 10018 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 19    | 10019 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |
| 20    | 10020 | Формы | Формы      | Формы        | Формы             | Формы       | Формы  | Формы  | Формы     | Формы    | Формы     | Формы | Формы     |

# Типичные ошибки при заполнении 6-нк

## Раздел 1. «Материально-техническая база»

| Площадь помещений, кв.м                                |                                     |                                                    | Площадь помещений по форме пользования, кв.м     |                                            |        | Техническое состояние помещений (площадь),<br>находящихся в оперативном управлении (из гр.10) |           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| всего<br>не может быть<br>меньше суммы<br>гр.8 и гр. 9 | из нее                              |                                                    | из общей площади помещений (из гр.7),<br>площадь |                                            |        |                                                                                               |           |
|                                                        | для хранения<br>фондов (из<br>гр.7) | для обслу-<br>живания<br>пользовате<br>й (из гр.7) | находится в<br>оперативном<br>управлении         | использу-<br>ется по<br>договору<br>аренды | прочие | требуют<br>капитального<br>ремонта                                                            | аварийные |
| Гр.7                                                   | Гр. 8                               | Гр. 9                                              | Гр. 10                                           | Гр. 11                                     | Гр. 12 | Гр. 13                                                                                        | Гр. 14    |

В графе 7 указывается площадь **всех** занимаемых библиотекой помещений **вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам.** В графу 7 входят площади:

- для хранения фонда
- для обслуживания пользователей
- служебных помещений (кабинет директора, отдел комплектования и др.)

# Типичные ошибки при заполнении 6-нк

## Раздел 1. «Материально-техническая база»

| Площадь помещений, кв.м |                               |                                          | Площадь помещений по форме пользования, кв.м  |                                 |        | Техническое состояние помещений (площадь), находящихся в оперативном управлении (из гр.10) |           |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| всего                   | из нее                        |                                          | из общей площади помещений (из гр.7), площадь |                                 |        |                                                                                            |           |
|                         | для хранения фондов (из гр.7) | для обслуживания пользователей (из гр.7) | находится в оперативном управлении            | используется по договору аренды | прочие | требуют капитального ремонта                                                               | аварийные |
| Гр.7                    | Гр. 8                         | Гр. 9                                    | Гр. 10                                        | Гр. 11                          | Гр. 12 | Гр. 13                                                                                     | Гр. 14    |

В графе 8 из общей площади (графа 7) указывается площадь:

- специально оборудованных хранилищ
- временно приспособленных для хранения фонда помещений
- площадь для размещения фонда открытого доступа (на абонементе, в читальном зале и т.д.)

Если библиотека перешла на **открытое книгохранение**, то в графе 8 нужно указать **площадь всего помещения, которое занимают стеллажи** с книгами. Даже в помещениях, где обслуживаются посетители.

Там, где стеллажи не стоят — это площадь для обслуживания пользователей, которая указывается в графе 9.

# Типичные ошибки при заполнении 6-нк

## Раздел 1. «Материально-техническая база»

| Площадь помещений, кв.м |                               |                                          | Площадь помещений по форме пользования, кв.м  |                                 |        | Техническое состояние помещений (площадь), находящихся в оперативном управлении (из гр.10) |           |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| всего                   | из нее                        |                                          | из общей площади помещений (из гр.7), площадь |                                 |        | требуют капитального ремонта                                                               | аварийные |
|                         | для хранения фондов (из гр.7) | для обслуживания пользователей (из гр.7) | находится в оперативном управлении            | используется по договору аренды | прочие |                                                                                            |           |
| Гр. 7                   | Гр. 8                         | Гр. 9                                    | Гр. 10                                        | Гр. 11                          | Гр. 12 | Гр. 13                                                                                     | Гр. 14    |

В графах 10–12, также из общей площади (графа 7) указываются площади помещений библиотеки в соответствии с формой пользования:

- оперативное управление, в том числе находящиеся в безвозмездном пользовании (графа 10)
- аренда (графа 11)
- прочие (собственность) (графа 12)

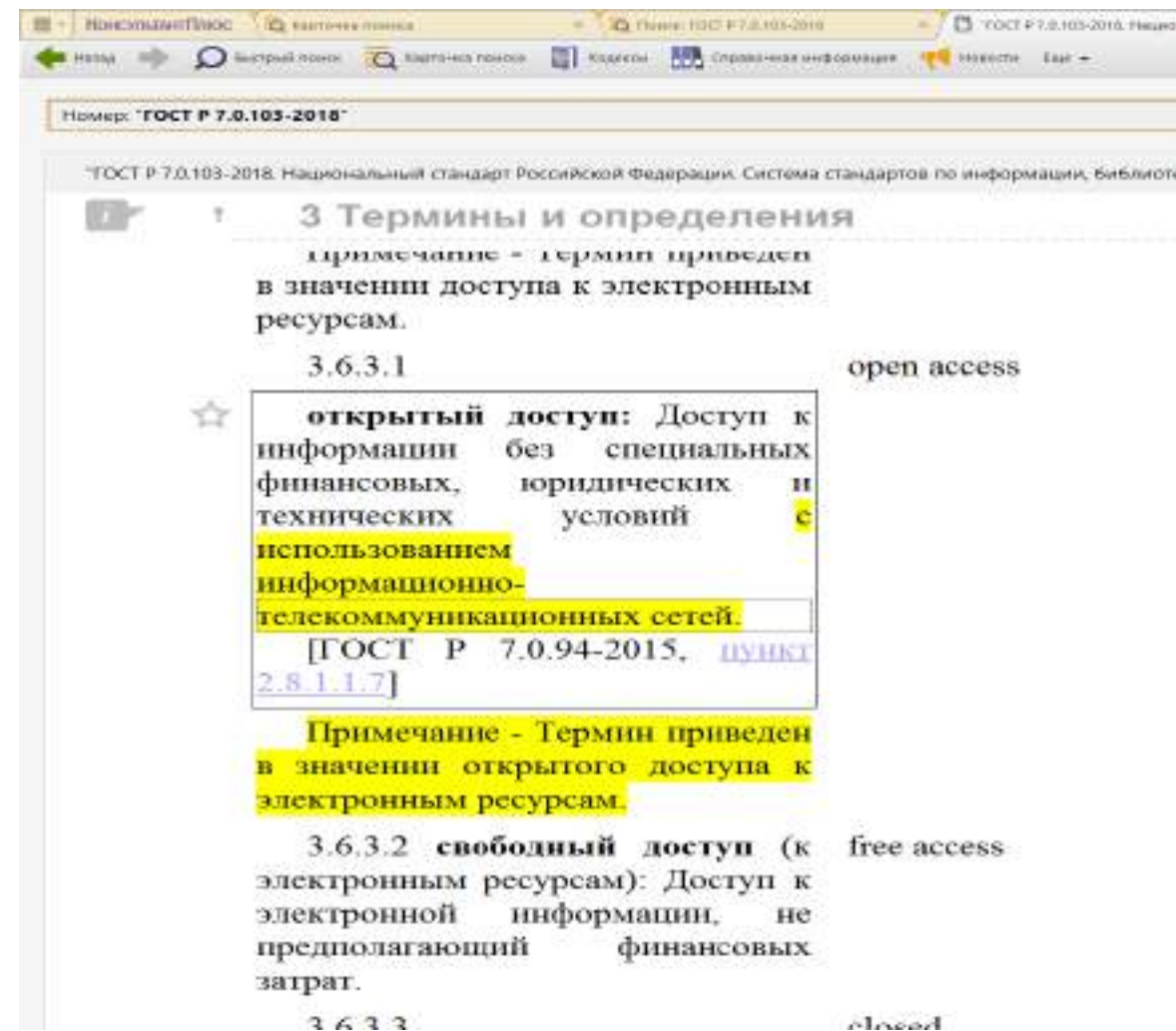
Площади, находящиеся в безвозмездном пользовании, указываются в графе 10 «Оперативное управление». См. Указания по заполнению формы 6-НК.



# Типичные ошибки при заполнении 6-нк.

## Раздел 3. «Электронные ресурсы»

| Наименование показателей                         | № строки | Объем электронной (цифровой библиотеки)                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |          | общее число сетевых локальных документов                                                                                            | из них число документов в открытом доступе (из графы 5)                                                                                                                                                    |
| Гр. 1                                            | Гр. 2    | Гр. 5                                                                                                                               | Гр. 6                                                                                                                                                                                                      |
| Поступило (создано, приобретено) за отчетный год | 06       | данные об электронной (цифровой) библиотеке как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки | количество сетевых локальных документов в открытом доступе, на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ |
| Объем на конец отчетного года                    | 07       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |





# Типичные ошибки при заполнении 6-нк

## Раздел 4. Посещения / обращения. Сравнение формы 431 и формы 6-нк

| Пример: Форма 431 «Число посещений библиотек, ед.»<br>Общая сумма посещений и обращений = 50 |                                               |                                               |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| Всего<br>считается в АИС<br>автоматически                                                    | Число посещений в<br>стационарных<br>условиях | Число обращений<br>удаленных<br>пользователей | Число<br>посещений вне<br>стационара |
| 50=25+15+10                                                                                  | 25                                            | 15                                            | 10                                   |

| Пример: <b>ВЕРНОЕ</b> заполнение<br>Общая сумма посещений и обращений = 50 |                               |                |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Всего                                                                      | Число посещений<br>библиотеки |                | Число обращений<br>к библиотеке<br>удаленных<br>пользователей, ед. |
|                                                                            | В стационарных<br>условиях    | Вне стационара |                                                                    |
| Гр. 8                                                                      | Гр. 9                         | Гр. 12         | Гр. 16                                                             |
| 40=25+15                                                                   | 25                            | 15             | 10                                                                 |

### Внимание!

В число обращений  
к библиотеке удаленных пользователей  
(гр. 16)  
ПРОСМОТРЫ СОЦСЕТЕЙ  
**НЕ ВХОДЯТ!**

| Пример: <b>НЕВЕРНОЕ</b> заполнение формы 6-нк<br>Общая сумма посещений и обращений = <b>60!!!</b> |                               |                   |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Всего                                                                                             | Число посещений<br>библиотеки |                   | Число обращений<br>к библиотеке<br>удаленных<br>пользователей, ед. |
|                                                                                                   | В<br>стационарных<br>условиях | Вне<br>стационара |                                                                    |
| Гр. 8                                                                                             | Гр. 9                         | Гр. 12            | Гр. 16                                                             |
| 50=25+15+ <b>10!!!</b>                                                                            | 25                            | 15                | 10                                                                 |

**Типичные ошибки при заполнении 6-нк**  
**Проверка достоверности данных о посещениях и документообороте**

**Реальный пример**

**Сельская библиотека работает исключительно в стационарном режиме (2022 год).**

| <b>Число зарегистрированных пользователей (чел.)</b> | <b>Посещения для получения библ.-инф. услуг</b> | <b>Документооборот всего (ед.)</b> | <b>Выполнено справок и консультаций (ед.)</b> |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 35                                                   | 1843                                            | 1439                               | 0                                             |

| <b>Посещений для получения библ.-инф. услуг на 1 пользователя в год</b> | <b>Выдано 1 пользователю документов в год</b>                | <b>Выдано документов в 1 посещение для получения библ.-инф. услуг</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 52,6<br><i>(9,3 – в среднем по муниципальным библиотекам)</i>           | 41<br><i>(24,6 - в среднем по муниципальным библиотекам)</i> | 0,8<br><i>(2,2 в - среднем по муниципальным библиотекам)</i>          |

# Типичные ошибки при заполнении 6-нк

## Раздел 6. Персонал

| Штат библиотеки на конец отчетного года, единиц                    | Численность работников, человек |                            |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                                                                    | всего                           | из гр. 3 основной персонал |
| Гр. 2                                                              | Гр. 3                           | Гр. 5                      |
| <b>1</b><br>(по штатному расписанию 0,25 ставки)<br><b>неверно</b> | <b>1</b>                        | <b>1</b>                   |

| Штат библиотеки на конец отчетного года, единиц | Численность работников, человек |                            |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                                                 | всего                           | Из гр. 3 основной персонал |
| Гр. 2                                           | Гр. 3                           | Гр. 5                      |
| <b>0,25</b><br><b>верно</b>                     | <b>1</b>                        | <b>1</b>                   |

| Данные о штате и количестве работников общедоступных библиотек Пермского края на 31.12.2022 |                  |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Штат на конец отчетного года, единиц                                                        | Работников всего | из них (из графы 3) основной персонал |
| Гр. 2                                                                                       | Гр. 3            | Гр. 5                                 |
| <b>1750,46</b>                                                                              | <b>1979</b>      | <b>1742</b>                           |

✓ *Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.*

## Новое в «Рекомендациях по подготовке отчета...»

### Раздел 4. «Маркетинговая деятельность»

**4.4.1. Участие в реализации программы «Пушкинская карта».** Представить опыт реализации программы. Привести примеры наиболее и наименее востребованных услуг (*виды мероприятий: квесты, экскурсии, мастер-классы...*), предлагаемых по Пушкинской карте. **(Табл. 4б).**

**Таблица 4б (к анализу)**

**Реализация программы «Пушкинская карта»**

| №   | Наименование библиотеки | Кол-во проведенных мероприятий, организованных в рамках реализации программы «Пушкинская карта» | Кол-во проданных билетов | Выручка от продажи билетов |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1   |                         |                                                                                                 |                          |                            |
| 2   |                         |                                                                                                 |                          |                            |
| ... |                         |                                                                                                 |                          |                            |
|     | <b>ИТОГО</b>            |                                                                                                 |                          |                            |

# Новое в «Рекомендациях по подготовке отчета...»

## Раздел 9. «Формирование фондов»

Внимание! Сумма граф 3-4 должна равняться графе 2.

Таблица №9а (к анализу)

Состав, развитие, использование фонда на физических носителях  
(убрали некоторые графы и строки)

| Показатели                                          | Всего экз. | Периодика из гр. 2 | Из гр. 2 |     |    |     |        |       |             |             |              |       |
|-----------------------------------------------------|------------|--------------------|----------|-----|----|-----|--------|-------|-------------|-------------|--------------|-------|
|                                                     |            |                    | СЭЛ*     | ЕНЛ | ТЛ | СХЛ | Иск-во | Спорт | Худож. лит. | Филол. лит. | Детская лит. | Общая |
| 1                                                   | 2          | 3                  | 3        | 4   | 5  | 6   | 7      | 8     | 9           | 10          | 11           | 12    |
| Состояло на начало года (6-НК)                      |            |                    |          |     |    |     |        |       |             |             |              |       |
| Поступило, всего (6-НК)                             |            |                    |          |     |    |     |        |       |             |             |              |       |
| Поступило, НОВЫЕ без учета перераспределения (6-НК) |            |                    |          |     |    |     |        |       |             |             |              |       |
| Выбыло, всего (6-НК)                                |            |                    |          |     |    |     |        |       |             |             |              |       |
| в т. ч. по причинам выбытия**                       |            |                    |          |     |    |     |        |       |             |             |              |       |
| Выбыло, перераспределение (6-НК)***                 |            |                    |          |     |    |     |        |       |             |             |              |       |
| Состоит на конец года, всего (6-НК)                 |            |                    |          |     |    |     |        |       |             |             |              |       |
| Документовыдача, всего (6-НК)                       |            |                    |          |     |    |     |        |       |             |             |              |       |
| Отказы учтенные                                     |            |                    |          |     |    |     |        |       |             |             |              |       |
| Отказы ликвидированные                              |            |                    |          |     |    |     |        |       |             |             |              |       |
| Отремонтировано книг                                |            |                    |          |     |    |     |        |       |             |             |              |       |

\* социально-экономическая литература

\*\* добавить необходимые строки: ветхость, устарелость по содержанию, утрата, непрофильность, дефектность

\*\*\* выбыло при перераспределении из закрытых и реорганизованных библиотек в отчетном году (по 6-НК)

Новое в «Рекомендациях по подготовке отчета...»

Раздел 9. «Формирование фондов»

¶

Таблица № 96¶  
(к анализу)¶

Подписка в 2023 году¶  
(упростили таблицу)¶

|                          |                     |                |                             |          |  |
|--------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------|----------|--|
| №                        | Название библиотеки | Всего названий | В т.ч. для детей (из гр. 3) | На сумму |  |
| 1                        | 2                   | 3              | 4                           | 5        |  |
| Муниципальные библиотеки |                     |                |                             |          |  |
| 1                        | ЦБ                  |                |                             |          |  |
| 2                        | ЦДБ                 |                |                             |          |  |
|                          | ...                 |                |                             |          |  |
| Библиотеки в КДУ         |                     |                |                             |          |  |
| 7                        |                     |                |                             |          |  |
| 8                        |                     |                |                             |          |  |
|                          | ИТОГО по МО         |                |                             |          |  |

¶

Таблица № 9.16¶  
(к анализу)¶

¶

Количество названий/экз. подписных изданий за 3 года по МО в целом¶

¶

|          |      |          |      |          |      |  |
|----------|------|----------|------|----------|------|--|
| 2021     |      | 2022     |      | 2023     |      |  |
| названий | экз. | названий | экз. | названий | экз. |  |
|          |      |          |      |          |      |  |

¶

¶



# Новое в «Рекомендациях по подготовке отчета...»

## Раздел 9. «Формирование фондов»

Таблица № 9д

**Комплектование книжного фонда,**  
за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры по  
проведению мероприятий, направленных на комплектование книжных фондов  
муниципальных общедоступных библиотек, в 2023 году  
*в таблицу внесены изменения*

| Источник бюджета             | Размер субсидии, выделенной субъекту РФ в 2023 году (тыс. руб.) | Количество книг, закупленных в 2023 году (ед.) |                  |                       | Количество закупленных книг, из них: (ед.) |     |    |     |        |       |             |             |             |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-----|----|-----|--------|-------|-------------|-------------|-------------|
|                              |                                                                 | всего                                          | в т.ч. для детей | лит. для слабовидящих | СЭЛ*                                       | ЕНЛ | ТЛ | СХЛ | Иск-во | Спорт | Худож. лит. | Филол. лит. | Справ. лит. |
| Федеральный                  |                                                                 |                                                |                  |                       |                                            |     |    |     |        |       |             |             |             |
| Региональный + муниципальный |                                                                 |                                                |                  |                       |                                            |     |    |     |        |       |             |             |             |

Таблица № 9е

**Количество библиотек, в которые поступили книги**  
за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры по проведению  
мероприятий, направленных на комплектование книжных фондов  
муниципальных общедоступных библиотек, в 2023 году

*Новая таблица взамен «Тематический состав литературы, поступающей за счет средств субсидий из федерального бюджета...»*

| Источник бюджета             | Количество библиотек (ед.) |          |
|------------------------------|----------------------------|----------|
|                              | городские                  | сельские |
| Федеральный                  |                            |          |
| Региональный + муниципальный |                            |          |

Новое в «Рекомендациях по подготовке отчета...»

Раздел 11. «Управление. Работа с кадрами»

11.4.2 Количество работников муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений КДУ: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному, административно-управленческому (АУП) и вспомогательному персоналу (АУП в настоящем отчете – директор, заместители директора, вспомогательный – все кроме АУП и основного персонала). (Табл. 11)

11.4.6. Анализ оплаты труда: средней месячной заработной платой основного персонала библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. (Табл. 116)

Таблица №11

Информация о штате, количестве работников, вакансиях по категориям персонала за 3 года

новая таблица взамен «Анализ сменяемости кадров в библиотеках (чел.)»

| Категория персонала                     | Штат (ставки) на 31 декабря |      |      | Работники (чел.) на 31 декабря |      |      | Вакансии (ставки) на 31.12.2023 |
|-----------------------------------------|-----------------------------|------|------|--------------------------------|------|------|---------------------------------|
|                                         | 2021                        | 2022 | 2023 | 2021                           | 2022 | 2023 |                                 |
| I                                       | 2                           | 3    | 4    | 5                              | 6    | 7    |                                 |
| Административно-управленческий персонал |                             |      |      |                                |      |      |                                 |
| Вспомогательный персонал                |                             |      |      |                                |      |      |                                 |
| Основной персонал                       |                             |      |      |                                |      |      |                                 |
| ИТОГО                                   |                             |      |      |                                |      |      |                                 |
| должно совпадать с 6-нк                 |                             |      |      |                                |      |      |                                 |

Таблица №116

Средняя заработная плата основного персонала (руб.)

Новая таблица взамен «Динамика численности работающих в библиотеках»

|  |         |         |         |
|--|---------|---------|---------|
|  | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
|  |         |         |         |

## **Новое в «Рекомендациях по подготовке отчета...»**

### **Раздел 13. «ИКТ в библиотеках. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов»**

#### **В п. 13.3. Компьютеризация библиотек:**

- перечислить автоматизированные процессы в ЦБ, ЦДБ. АБИС, используемые библиотекой, закупленные модули. Раскрыть проблемы по использованию данных технологий, достаточность технических средств. **Наличие и внедрение RFID-технологии.**

**13.4.3. Количество библиотек, не подключённых к интернет-сети.** Указать основную причину отсутствия интернета у библиотеки (например, отсутствие технической возможности подключения; нет компьютерной техники; нехватка финансовых средств на оплату тарифа / подключение к вышке оператора; закрытие библиотеки или др.) **(Таблица № 13д).**

**13.5.1. Дать ссылку на последнее обновление контента сайта (на момент подготовки доклада). Если сайт не обновляется более 1 месяца – указать причины.**

# Спасибо за внимание!

ГКБУК «Пермская государственная ордена  
«Знак Почёта» краевая универсальная  
библиотека им. А.М. Горького»

Ленина ул., д.70, г. Пермь, 614990,  
тел./факс: (342)236-08-05,  
e-mail: [onimr@gorkilib.ru](mailto:onimr@gorkilib.ru)  
Сайт: [gorkilib.ru](http://gorkilib.ru)