

## **Инструкция по работе с персональными компьютерами в отделе электронных ресурсов и периодических изданий ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция предназначена для работы пользователей с персональными компьютерами (далее – ПК) в отделе электронных ресурсов и периодических изданий (далее – ОЭРПИ).

1.2. Инструкция определяет порядок пользования оборудованием ОЭРПИ; права, обязанности и ответственность пользователей при работе с персональными компьютерами ОЭРПИ в ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» (далее – Библиотека).

1.3. Целью настоящей инструкции является регулирование работы пользователей за ПК, поддержание необходимого уровня защиты информации, ее сохранности, соблюдение прав доступа к информации, уменьшение риска, умышленного или неумышленного, неправильного использования локальных и сетевых ресурсов, исключение повреждений ПК со стороны пользователей.

1.4. Требования инструкции являются обязательными для всех пользователей.

### **2. Порядок пользования ПК**

2.1. Пользователь, после предъявления читательского билета/контрольного листка дежурному библиотекаря отдела, садится за включённый ПК.

2.2. Самостоятельно пользователь не включает ПК, а обращается к работнику отдела.

2.3. Оборудование ОЭРПИ предназначено исключительно для работы с программными продуктами, установленными на ПК сотрудниками Библиотеки, в т. ч.:

- работа с электронными ресурсами Библиотеки - в рамках лицензионных соглашений и договоров Библиотеки с поставщиками в соответствии с законодательством РФ;

- работа в сети Интернет – самостоятельный поиск информации в соответствии с законодательством РФ;

- работа с текстовыми, графическими и мультимедийными документами, с использованием приложений, установленных на ПК.

2.4. Пользователь может сменить одно рабочее место на другое, поставив

в известность дежурного библиотекаря.

2.5. После окончания сеанса работы за ПК пользователь выключает/закрывает только те программы и файлы, с которыми работал.

2.6. Свои рабочие файлы пользователь должен скопировать на личные электронные носители, обеспечивая, таким образом, дублирование информации с учётом возможности сбоев в работе оборудования и других случаев утраты данных.

2.7. Сохранение собственных файлов на ПК Библиотеки допускается только на время сеанса работы пользователя.

2.8. Прослушивание музыкального и аудиовизуального контента за ПК допускается только через электроакустические преобразователи – «наушники».

2.9. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к сотрудникам Библиотеки, не пытаясь самостоятельно устранить неисправность.

### **3. Порядок предоставления автоматизированных мест**

3.1. В работе ПК могут устанавливаться технические перерывы в зависимости от технических нужд, установки и переустановки программного обеспечения работниками Библиотеки.

3.2. При техническом перерыве в работе или во время проведения регламентных работ на ПК данные автоматизированные места пользователям не предоставляются.

3.3. Включение и выключение ПК, настройка, подключение внешних и внутренних устройств производятся только сотрудниками Библиотеки, за исключением электронных носителей пользователей – дисков, флеш-карт.

3.4. При наличии очереди на работу за ПК время одного сеанса пользователя сокращается до 30 минут.

3.5. Библиотека не несёт ответственность за содержание электронной информации пользователя.

3.6. Библиотека не несёт ответственность за сохранность пользовательской информации на ПК.

### **4. Права и обязанности пользователей**

4.1. Пользователь имеет право:

4.1.1. Получать доступ к имеющимся ресурсам Библиотеки в пределах, установленных владельцами ресурсов, если этот доступ не противоречит законодательству РФ.

4.1.2. Обращаться за справочной информацией, консультацией и, при необходимости, оформлять заявки на проведение работ по установке и настройке (при сбоях в работе) программного обеспечения соответствующим техническим персоналом, обслуживающим оборудование, в пределах его (персонала) компетенции.

4.2. Пользователь обязан:

4.2.1. В случае возникновения зрительного дискомфорта (рези в глазах, ухудшении видимости), появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения и других неблагоприятных субъективных ощущений ограничить время работы за ПК, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием оборудования Библиотеки.

4.2.2. При необходимости временного прекращения работы корректно закрыть все активные программы, не выключая оборудование.

4.2.3. Пользователю запрещается переключать разъемы кабелей периферийного оборудования, производить самостоятельный ремонт компьютерного оборудования, разбирать оборудование, удалять с корпуса наклейки с номерами.

4.2.4. При обнаружении любой неисправности в работе ПК сообщить об этом сотруднику Библиотеки.

## **5. Ответственность пользователей**

5.1. Пользователь ПК несет ответственность за сохранность и правильную эксплуатацию оборудования, а также за все действия, произведенные с его рабочего места и от его имени.

5.2. Пользователи, нарушившие требования настоящей инструкции, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Библиотеки.