

УТВЕРЖАЮ:

И.Н. Ясырева

И.о. министра культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края

Приказ № 390-27-01-10-612 « 31 » Июля 2018г.**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького»
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

ЧАСТЬ I

(требования к оказанию государственной услуги (услуг))

1. Наименование государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».
2. Потребители государственной услуги - физические лица, юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
 - 3.1. показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества государственной услуги				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7

1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных*	процент	74	78	83	88	88
2. Средняя читаемость в условиях стационара, вне стационара и удаленно через сеть Интернет**	экз.	-	5,5	5,5	5,5	5,5
3. Средняя посещаемость в условиях стационара, вне стационара и удаленно через сеть Интернет***	чел.	-	1,3	1,3	1,3	1,3

* - определяется в соответствии с Методикой оценки удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры Пермского края, утвержденной приказом Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 23.11.2012 № СЭД-27-01-12-244 «Об утверждении методики оценки удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры Пермского края» по формуле: $M(удов.) / M(опрош.) \times 100$ где:

M (удов.) – количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг;

M (опрош.) – общее количество опрошенных.

** - среднее число книг, выданных одному читателю в год определяется по формуле: A / B

где:

A - количество выданных документов в стационарных условиях (физический фонд), вне стационара, удаленно через сеть Интернет

B - число пользователей, включая стационар, вне стационара, удаленно через сеть Интернет;

*** - среднее количество посещений, приходящихся на одного читателя в год

определяется по формуле: П / В

где:

П - количество посещений в стационаре, вне стационара, удаленно через сеть Интернет

В - число пользователей, включая стационар, вне стационара, удаленно через сеть Интернет;

2 квартал	экз.	415 500	415 500	415 500	415 500	415 500	415 500
3 квартал	экз.	245 500	235 625	245 500	245 500	245 500	245 500
4 квартал	экз.	454 500	444 624	454 500	454 500	454 500	454 500
3.1. количество выданных документов в стационарных условиях	экз.	-	-	700 000	700 000	700 000	700 000
3.2. количество выданных документов удаленно через сеть Интернет	экз.	-	-	800 000	800 000	800 000	800 000
4. количество выполненных запросов всего, в том числе:	шт.	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000
4.1. количество выполненных запросов в стационарных условиях	шт.	-	-	44 000	44 000	44 000	44 000
4.2. количество выполненных запросов удаленно через сеть Интернет	шт.	-	-	1 000	1 000	1 000	1 000
5. Обеспечение сохранности библиотечных фондов	экз.	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000
6. Количество приобретаемых баз данных, в т.ч. электронная подписка	шт.	12	8	8	8	8	8
7. Число документов библиотечного фонда, переведённых в электронную форму (оцифровка)	кол-во изданий, количество о страниц	-	-	500/40000	500/40000	500/40000	500/40000
8. количество мероприятий всего, в том числе:	шт.	190	190	189	189	189	189
8.1. количество мероприятий в стационарных условиях	шт.	-	-	160	160	160	160
8.2. количество мероприятий вне стационара, в том числе:	шт.	-	-	9	9	9	9
8.2.1. количество мероприятий проведенных в рамках КИБО	шт.	30	20	20	20	20	20
9. количество посетителей мероприятий всего, в том числе:	чел.	-	-	28 800	28 800	28 800	28 800
9.1. количество посетителей мероприятий в стационарных условиях	чел.	-	-	15 000	15 000	15 000	15 000
9.2. количество посетителей мероприятий вне стационара всего, в том числе:	чел.	-	-	13 800	13 800	13 800	13 800
9.2.1. количество посетителей мероприятий в рамках КИБО	чел.	-	-	4 000	4 000	4 000	4 000

9.2.2. количество посетителей в рамках акции «Литературный экспресс» (для школьников младших классов, подростков, старшеклассников (не менее 2-х муниципальных территорий, в том числе сельских поселений, не менее 4 мероприятий в каждой территории))	чел.	-	300	300	300
9.2.3. количество посетителей в рамках краевого медиа-информационного фестиваля «Книжная площадь»	чел.	-	1500	1500	1500
10. количество проведенных методических консультаций: групповые, индивидуальные	шт.	-	100/500	100/500	100/500
11. количество разработанных документов	шт.,стр.	-	150/400	150/400	150/400
12. количество проведенных мероприятий в рамках методической деятельности всего, в том числе:		-	4	3	4
12.1. краевой профессиональный конкурс «Молодые в библиотечном деле»	шт.	-	1	-	1
12.2. краевой профессиональный конкурс «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»	шт.	-	1	1	1
12.3. краевой профессиональный конкурс по повышению квалификации библиотечных работников: «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»	шт.	-	1	1	1
12.4. организация и проведение краевого форума книги	шт.	-	-	1	-
12.5. организация и проведение научно-практической конференции	шт.	-	1	-	1

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Итого:

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Обеспечить не менее 1-го участия в общероссийских проектах каталогизации.

Организовать и провести акции по продвижению библиотеки, чтения, книги, информационной культуры, а также мероприятий по поддержке писателей и издателей Пермского края, в том числе:

- «Библионочь-2016». Количество посетителей не менее 500 чел.

- «Летний читальный зал». Количество посетителей не менее 1000 чел.

Организовать и провести мероприятия к 180-летию Красной библиотеки им. А.М. Горького».

Организовать работу в рамках проекта «Библиотека - центр коммуникации»: обеспечить работу не менее 10 клубов.

КИБО: осуществлять формирование коллекции печатных изданий фонда Библиомобиль: организовать доступ к электронным ресурсам через сеть Интернет с использованием спутникового и мультимедийного оборудования; обеспечить участие библиомобиль «КИБО» в краевых проектах, акциях и мероприятиях.

обеспечить 100% охват муниципальных библиотек методическим обслуживанием;

организовать проведение ежегодного совещания директоров муниципальных и государственных библиотек;

организовать выезды в муниципальные образования не менее 15 раз в год;

проводить НПК, семинары, совещания, консультационные дни для специалистов – не менее 10 в год.

организовать сбор, анализ, обработка государственной статистической информации о работе общедоступных библиотек Пермского края за 2015 год (форма 6-НК), «Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы

Минкультуры за 2015 год» по Пермскому краю; сбор, обработка статистики за I полугодие 2016 года;

провести аналитическую обработку текстовой информации о работе муниципальных, государственных библиотек Пермского края, подготовить справку;

обеспечить размещение информации о деятельности, информационных ресурсах и мероприятиях в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах, на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещение в сети Интернет, в социальных сетях: на сайте Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, на портале «Культура», на сайте учреждения, на сайтах других библиотек, на сайтах партнеров, специализированных порталах и форумах;

обеспечить еженедельное обновление сайта учреждения;

разработать не менее 1-го проекта в год на участие в федеральной целевой программе «Культура России»;

обеспечить в печатной и полиграфической продукции, издаваемой учреждением, при публикации на них перечня учреждений и спонсоров проводимых мероприятий в списке первым указывать «Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края», затем название учреждения и других организаторов;

обеспечить привлечение средств (в том числе федеральных, спонсорских средств) в размере 4 % от объема финансирования из краевого бюджета, предусмотренного на выполнение государственной услуги.

ЧАСТЬ 2 РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотек».

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1. Формирование фондов библиотеки фондов библиотек	2	3	4	5	6	7
	Пополнение фондов библиотеки новыми изданиями (количество документов (единиц))	-	-	1000	1000	1000

	Полноценные фонды библиотеки периодическими изданиями (количество документов (единиц)=названий)	-	-	300	300	300
2. Учет фондов библиотеки библиотеки	Учет новых изданий (количество документов (единица))	-	-	1000	1000	1001
	Учет периодических изданий (количество документов (единица)=названий)	-	-	300	300	300
3. Изучение фондов библиотеки библиотеки	Промотр и отбор документов на исключение из фонда по ветхости, устаревшие по содержанию издания, не соответствующие профилю (количество документов (единиц))	-	-	5000	5000	5000
4. Обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки в том числе	Мероприятия по обеспылыванию фонда, переплетные работы, реставрационные работы (количество документов (единиц))	-	-	1500	1500	1500
	Обеспечение физического сохранения и безопасности печатного фонда на выездных мероприятиях, в том числе КИБО (количество документов (единиц))	-	-	18 000	18 000	18 000

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, в отношении которых Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края осуществляется функция и полномочия учредителя (отраслевого органа);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы «Осуществление стабилизации, реставрации и консервации книжных памятников».

2. Характеристика работы

17

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1. Осуществление стабилизации, реставрации и консервации книжных памятников	2 Изготовление микроклиматических контейнеров, переплет книг, газет и периодических изданий (количество предметов (единица)) Обработка озоном (количество предметов (единица)) Работа по выявлению, учету и сохранению "Книжных памятников" (количество предметов (единица))	3	-	5	6	7	-	-
				1500	1500	1500	7000	200
							7000	200
								200

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:
ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
реорганизация учреждения;
исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, в отношении которых Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края осуществляется функции и полномочия учредителя (отраслевого органа);
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	2	3
1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:	по мере необходимости	

- 5.2. сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: отчет об исполнении государственного задания должен быть представлен не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом.
- 5.3. иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: отчет об исполнении государственного задания представляется с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.
- В пояснительной записке указываются следующие разделы:
 характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
 характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
 характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами.
6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания. Предоставляется по запросу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов».
2. Характеристика работы

Наименование работы	Планируемый результат выполнения работы						
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
	3	4	5	6	7		
1. Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Содержание работы						
	[Полное наименование государственной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»] [Полное наименование государственного задания] [Полное наименование государственного задания] [Полное наименование государственного задания]						
	[Полное наименование государственного задания] [Полное наименование государственного задания] [Полное наименование государственного задания] [Полное наименование государственного задания]						
	-	-	16000	16000	16000		
	-	-	5000	5000	5000		
	-	-	2500	2500	2500		

2. Участие в проекте "Сводный каталог библиотек России"	1. Полное наименование краеведческой базы данных (количество документов (единица)=запись)	-	6000	6000	6000
	2. Ввод записей в Сводный каталог библиотек России (количество документов (единица)=запись)	-	5000	5000	5000

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации; реорганизация учреждения; исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, в отношении которых Министерством культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края осуществляется функции и полномочия учредителя (отраслевого органа); иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Внешний контроль, в установленном порядке, в том числе: 1.1. осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	2 по мере необходимости в соответствии с графиком проведения	3

отчет об исполнении государственного задания должен быть представлен не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом.

5.3. иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

отчет об исполнении государственного задания представляется с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.

В пояснительной записке указываются следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

характеристика перенесения выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Предоставляется по запросу Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

2. Характеристика работы

Наименование работы	Планируемый результат выполнения работы						
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Содержание работы	3	4	5	6	7	8	9
Количество посещений (слайд-шоу)	3 000	5 000	8 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание							
Коммуникативной площадки научного сообщества							

Информационное обслуживание пользователей библиотек, в том числе:	75	80	83	88	88
1.1. Организация коммуникативно-образовательной деятельности ведущих российских и зарубежных ученых	50	70	80	90	90
1.2. Организация деятельности участников / пользователей коммуникативной площадки научного сообщества	1 300	1600	2000	2400	2400
1.3. Проведение встреч на коммуникативной площадке участников клубов по развитию исследовательских компетенций	350	500	1000	1300	1300
	12	12	15	20	20

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:
 ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 реорганизация учреждения;
 исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, в отношении которых Министерство культуры,

характеристика переклестив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Предоставляется по запросу Учредителя и Министерства образования и науки Пермского края.

Наличие помещений площадью не менее 700 кв.м., обустроенных в соответствии с проектом интерьера помещений для коммуникативной площадки научного сообщества Пермского края.

Наличие системы кондиционирования воздуха, функционирующей на площади не менее 600 кв.м.

Наличие канала связи с выходом в сеть интернет на скорости не менее 100 Мбит.

Наличие системы видеонаблюдения в помещениях коммуникативной площадки научного сообщества Пермского края, функционирующей на площади не менее 600 кв.м., реализующей функции записи видеозображения.

Наличие актового зала с количеством посадочных мест не менее 70, укомплектованного:

- проекционным и звуковым оборудованием;

- компьютером для просмотра презентаций;

- системой синхронного перевода (40 комплектов);

- системой видеоконференцсвязи;

- открытым доступом в сеть интернет посредством сети wifi.

Наличие рабочих мест в количестве не менее 3 для индивидуальной работы ученых, каждое из которых укомплектовано:

- рабочим столом;

- компьютером с выходом в сеть интернет;

- шкафом для одежды;

- 2 креслами.

Наличие помещения для групповой работы участников коммуникативной площадки научного сообщества с не менее, чем 30 посадочными местами, укомплектованного:

- мобильной мебелью;

- 30 компьютерами;

- открытым доступом в сеть интернет посредством сети wifi;

- системой доступа к базам данных научных публикаций, информационных системам, включающим научные издания в электронном виде;
- проекционным оборудованием или ЖК-панелями.
- Наличие площадки «Тихая зона» для индивидуальной работы с материалами библиотеки.
- Наличие площадки для проведения закрытых совещаний, имеющей не менее 10 посадочных мест и укомплектованной:
 - системой видеоконференцсвязи;
 - системой синхронного перевода.
- Наличие площадки для размещения кафе, площадью не менее 100 кв. м.
- Наличие площадки секретариата коммуникативной площадки научного сообщества площадью не менее 20 кв. м., укомплектованной:
 - высокопроизводительным устройством для копирования и печати документов;
 - не менее, чем 2 автоматизированными рабочими местами для сотрудников секретариата.
- Наличие доступа к информационным системам, включающим:
 - базы данных научных публикаций;
 - информационные системы, содержащие научные издания в электронном виде;
 - информационные системы с банком данных ведущих зарубежных, российских ученых;
 - информационные системы, книги, материалы библиотек государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и научных организаций Пермского края и Российской Федерации;
 - сайт коммуникативной площадки научного сообщества.
- Наличие мебели для хранения библиотечного фонда, размещающегося на площадях, выделяемых для организации коммуникативной площадки научного сообщества Пермского края.