



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29.12.2017

№ СЭД-27-01-10-476

Об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги и государственных работ ГКБУК «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

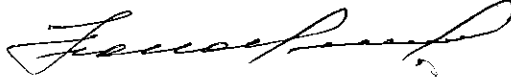
1. Утвердить прилагаемое государственное задание на оказание государственной услуги и государственных работ государственному краевому бюджетному учреждению культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее - Учреждение, государственное задание).
2. Начальнику финансово-экономического отдела Министерства Кузнецовой С.А. организовать финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
3. Начальнику отдела сводного анализа, организационного и документационного обеспечения Министерства Катошиной Н.А. обеспечить

ознакомление с настоящим приказом в установленном порядке руководителя Учреждения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Г.Ю. Кокоулина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Пермского края
от 29.12.2017 № СЭД-27-01-10-476

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького»

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Тип краевого государственного учреждения

Бюджетное

(бюджетное, автономное, казенное)

Форма
по ОКУД

Коды

0506001

Дата начала
действия

01.01.2018

Дата
окончания
действия

31.12.2018

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2018
31.12.2018
91.01

Часть 1.
Сведения об оказываемых государственных услугах
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей государственной услуги: физические лица; юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наимен ование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070110000 000000010 01103	-	-	-	В стационарных условиях	-	Средняя читаемость	Ед.	642	35	35	35		
070110000 000000020 00103	-	-	-	Вне стационара	-	Средняя посещаемость	Ед.	642	200	200	200		
070110000 000000030 09103				Удаленно через сеть Интернет	-	Средняя посещаемость	Ед.	642	1,2	1,3	1,4		

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наимен ование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
070110000 000000010 01103	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Ед.	642	80 000	85 000	90 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно		
070110000 000000020 00103	-	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	Ед.	642	5 000	5 000	5 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно		
070110000 000000030 09103	-	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	Ед.	642	305 000	310 000	315 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:*

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

* В связи с тем, что государственная услуга оказывается бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления не требуется.

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах	информация о библиотеке, о предоставляемых услугах, в том числе о планах культурно-массовых мероприятий на базе библиотеки	по мере необходимости
2. Размещение на информационных стендах (уголках получателей услуг)	сведения о бесплатных и платных услугах, требования к потребителю услуги, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг	по мере необходимости актуализации информации
3. Размещение в сети Интернет: на сайте учреждения, специализированных порталах и форумах	сведения о бесплатных и платных услугах, требования к потребителю услуги, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг	по мере необходимости актуализации информации

Часть 2.

Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов2. Категории потребителей работы: **в интересах общества.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.													
Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименова ние	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0702110	-	-	-	-	-	Динамика объёма фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Единица	642	1,002	1,003	1,004		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наимен ование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0702110	-	-	-	-	-	Количество документов	Ед.	642	1 000	1 000	1 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	0	0

1. Наименование работы:

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

5.11. Показатели, характеризующие качество работы.													
Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименова ние	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0702210	-	-	-	-	-	Доля библиотечного фонда, занесенного в электронный каталог	процент	744	7,0	7,2	7,4	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.																
Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
						наимен ование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0702210	-	-	-	-	-	Количество документов	Ед.	642	16 000	16 000	16 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	0	0

Раздел 3

1. Наименование работы:
2. Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименова ние	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0702310	-	-	-	-	-	Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, реставрацию и консервацию по сравнению с прошлым годом	процент	744	1,0	1,0	1,0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0702310	-	-	-	-	-	Количество предметов	Ед.	642	1 500	1 500	1 500	бесплатно	бесплатно	бесплатно	0	0

1. Наименование работы:

Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки, молодежной политики и культуры

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименова ние	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0705010						Доля участников, удовлетворенных качеством библиотечного, библиографического и информационного обслуживания	процент	744	80	85	85	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0705010	-	-	-	В стационарн ых условиях	-	Количество посещений	Ед.	642	10 000	10 000	10 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	0	0

Часть 3.

Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

ликвидация учреждения в соответствии со ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

Значения показателя качества государственных услуг (работ) рассчитывается в соответствии с методикой расчета показателей, характеризующих качество государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Пермского края, утвержденной приказом Министерства культуры Пермского края от 04.05.2017 № СЭД-27-01-11-44.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Пермского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:	по мере необходимости в соответствии с графиком проведения проверок	Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление внешнего контроля в соответствии с действующим законодательством
1.1. осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:		
1.1.1. плановые проверки выполнения государственного задания;		
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки;		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. проведение мониторинга исполнения государственного задания в части показателя объема государственной услуги	ежемесячно до 8 числа	
1.4. анализ обращений	ежеквартально	
1.5. статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»)	за полугодие до 15 июля, годовая до 15 января после отчетного периода	органы, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством
2. Отчет об исполнении государственного задания	1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	
3. Внутренний контроль: использования бюджетных средств и материальных ресурсов	по мере необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

предоставление отчета по утвержденной форме согласно приложению к настоящему Государственному заданию.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

отчет об исполнении государственного задания за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть представлен не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.3.1. Отчет об исполнении государственного задания представляется с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях.

4.3.2. В пояснительной записке указываются следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных показателей;

- характеристика перспектив выполнения государственного задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания.

4.3.3. К отчету за 1-квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев и год дополнительно представляется информация в соответствии с прилагаемой формой:

№	Наименование и форма мероприятия	Дата	Количество участников	Количество зрителей/посетителей	Краткое описание мероприятия
1. О работе по популяризации семейного благополучия					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–
2. О работе с детьми (до 14 лет)					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–
3. О работе с молодежью (с 14 до 30 лет)					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–
4. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–
5. О работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–
6. О работе с социально-незащищенными слоями населения					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–
7. О работе с гражданами пожилого возраста и, отдельно, с ветеранами					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	–	–	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	–

8. О работе с инвалидами					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	—	—	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—
9. О работе по патриотическому воспитанию граждан					
1.					
2.					
3.					
Итого, общее количество мероприятий за отчетный период:	—	—	Итого, общее количество участников за отчетный период:	Итого, общее количество зрителей/посетителей за отчетный период:	—

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

4.3.4. Провести анализ состояния материально-технической базы учреждения (в том числе анализ состояния и развития имущественного комплекса, с указанием объема средств).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

5.1. В рамках раздела 1 части 1 (Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки)

5.1.1. Общие требования:

- обеспечить участие в федеральных программах, грантах и конкурсах всех уровней путем направления заявок (не менее 1 заявки);
- обеспечить привлечение средств (в том числе федеральных, спонсорских средств) в размере 4,5% от объема финансирования из краевого бюджета, предусмотренного на выполнение государственного задания;
- обеспечить размещение информации о деятельности, информационных ресурсах и мероприятиях в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах, на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещение в сети Интернет, в социальных сетях: на сайте Министерства культуры Пермского края, на портале «Культура.РФ», на сайте учреждения, на сайтах других библиотек, на сайтах партнеров, специализированных порталах и форумах;
- обеспечить в печатной и полиграфической продукции, издаваемой учреждением, при публикации на них перечня учредителей и спонсоров проводимых мероприятий в списке первым указывать «Министерство культуры Пермского края», затем название учреждения и других организаторов;
- обеспечить исполнение и направление информации в Министерство культуры Пермского края по показателям «дорожной карты», утвержденной распоряжением Правительства Пермского края от 1 марта 2013 г. № 58-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае»;
- представить на согласование в Министерство План работы Учреждения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;

5.1.2. Научно-методическая, научно-исследовательская деятельность:

- организовать сбор, анализ, обработку государственной статистической информации о работе общедоступных библиотек Пермского края за 2017 год (форма 6-НК), «Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы Минкультуры за 2017 год» по Пермскому краю; сбор, обработка статистики за I полугодие 2018 года (предоставление статистических отчетов в Министерство культуры Пермского края);
- провести аналитическую обработку текстовой информации о работе муниципальных, государственных библиотек Пермского края, подготовить справку и представить ее в Министерство;
- обеспечить участие в общероссийских проектах каталогизации (не менее 1-го проекта);
- обеспечить 100% охват муниципальных библиотек методическим обслуживанием;
- организовать проведение ежегодного совещания директоров муниципальных и государственных библиотек;

- организовать выезды в муниципальные образования не менее 20 раз в год;
- проводить семинары, консультационные дни для специалистов – не менее 10 в год;
- обеспечить проведение методических консультаций: групповые (100 шт.), индивидуальные (500 шт.);
- организовать и провести научно-практическую конференцию (по согласованию с учредителем);

5.1.3. издательская деятельность и информационно-коммуникационные технологии:

- осуществлять работу редакционно-издательского совета, издание печатной полиграфической продукции;
- осуществить публикации научных трудов сотрудников учреждения (не менее 15 публикаций ежегодно);
- обеспечить разработку документов (150 шт./400 стр.);
- обеспечить еженедельное обновление сайта учреждения;
- организовать видеотрансляцию мероприятий библиотеки на сайте учреждения (не менее 15);

5.1.4. обеспечить проведение 325 мероприятий, а именно:

300 мероприятий в стационарных условиях (не менее 15 000 посетителей);

25 мероприятий вне стационара (не менее 13 800 посетителей), в том числе в рамках КИБО – 20 мероприятий (не менее 4 000 посетителей);

5.1.4.1. организовать проведение и/или обеспечить участие в акциях по продвижению библиотеки, чтения, книги, информационной культуры, а также мероприятиях по поддержке писателей и издателей Пермского края, в том числе:

- «Библионочь-2018». Количество посетителей не менее 500 чел.
- «Летний читальный зал». Количество посетителей не менее 1000 чел.;
- «Ночь искусств». Количество посетителей не менее 200 чел.;
- «Большая книжная ярмарка». Количество посетителей не менее 500 чел.

5.1.4.2. организовать проведение Региональной образовательной акции «Пермский литературный диктант» (не менее 100 участников);

5.1.4.3. организовать проведение мероприятий, посвященных тематике текущего года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;

5.1.4.4. организовать в рамках проекта «Библиотека – центр коммуникации» работу не менее 20 клубов;

5.1.4.5. организовать проведение акций «Библиокараван» (2018 год), «Литературный экспресс» (2019, 2020 годы) (для школьников младших классов, подростков, старшеклассников (не менее 2-х муниципальных территорий, в том числе сельских поселений, не менее 4 мероприятий в каждой территории)) с количеством посетителей не менее 300 человек;

5.1.4.6. организовать проведение краевого медиа-информационного фестиваля «Книжная площадь» (количество посетителей не менее 1 000 человек);

5.1.4.7. организовать проведение краевого профессионального конкурса «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»;

5.1.4.8. организовать проведение краевого профессионального конкурса по повышению квалификации библиотечных работников: «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»;

5.1.4.9. организовать проведение экскурсий по библиотеке, квестов;

5.1.4.10. обеспечить разработку услуги аудиогuida (на 4 языках);

5.1.4.11. в рамках социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов обеспечить проведение таких мероприятий, как: художественное чтение, дискуссии, литературные вечера, встречи с персонажами произведений и их авторами, литературные и поэтические клубы, выставки книг и т.д. (не менее 10 мероприятий);

5.1.5. обеспечить деятельность библиомобиля КИБО:

5.1.5.1. осуществлять формирование коллекции печатных изданий фонда Библиомобиля;

5.1.5.2. организовать доступ к электронным ресурсам через сеть Интернет с использованием спутникового и мультимедийного оборудования;

5.1.5.3. обеспечить участие библиомобиля «КИБО» в краевых проектах, акциях и мероприятиях;

5.1.5.3. организовать участие КГБУК «Пермская краевая детская библиотека им. Л.И. Кузьмина» в выездах библиомобиля «КИБО» в муниципальные образования Пермского края (не менее 3 территорий).

5.1.6. Обеспечить достижение следующих показателей деятельности учреждения:

5.1.6.1. обеспечить число пользователей библиотеке в количестве 283 500 человек, в том числе:

20 000 чел. в стационарных условиях;

263 500 чел. удаленно через сеть Интернет;

5.1.6.2. обеспечить выдачу документов в количестве 1 575 000 экземпляров, в том числе:

700 000 экз. – в стационарных условиях;

875 000 экз. – удаленно через сеть Интернет;

5.1.6.3. обеспечить выполнение запросов в объеме 45 000 единиц, в том числе:

44 000 в стационарных условиях;

1 000 – удаленно через сеть Интернет;

5.1.6.4. обеспечить сохранность библиотечных фондов в объеме не менее 2 600 000 экземпляров;

5.1.6.5. обеспечить число документов библиотечного фонда, переведённых в электронную форму (оцифровка) в количестве 800 изданий (64 000 страниц);

5.2. В рамках раздела 1 части 2 (Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов):

5.2.1. обеспечить пополнение фондов Учреждения новыми изданиями в количестве 1 000 документов;

5.2.2. обеспечить пополнение фондов Учреждения периодическими изданиями в количестве 235 документов (названий);

5.2.3. организовать мероприятия по обеспыливанию фондов Учреждения в количестве 80 000 документов;

5.2.4. обеспечить сохранение и безопасность печатного фонда на выездных мероприятиях, в том числе КИБО, в количестве 3 000 документов;

5.3. В рамках раздела 2 части 2 (Библиографическая обработка документов и создание каталогов):

5.3.1. обеспечить пополнение электронного каталога в количестве 7 000 документов;

5.3.2. обеспечить пополнение краеведческой базы данных в количестве 4 000 документов;

5.3.3. обеспечить ввод записей в Сводный каталог России в количестве 5 000 единиц;

5.4. В рамках раздела 3 части 2 (Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники):

5.4.1. обеспечить выполнение переплетных работ в количестве 1500 документов;

5.4.2. обеспечить выполнение работы по выявлению, учету и сохранению «Книжных памятников» в количестве 200 единиц;

5.4.3. обеспечить обработку биоцидом – 7000 документов;

5.4.4. обеспечить изготовление микроклиматических контейнеров в количестве 650 единиц;

5.5. В рамках раздела 4 части 2 (Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки, молодежной политики и культуры) обеспечить:

5.5.1. проведенных лекций, семинаров, мастер-классов на коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 80 мероприятий);

5.5.2. привлечение участников на проведенных лекциях, семинарах, мастер-классах на коммуникативной площадке научного сообщества с участием ведущих российских и зарубежных ученых (не менее 2 000 человек);

5.5.3. привлечение пользователей научными библиографическими и реферативными базами данных, на которые подписана библиотека (перечень необходимых научных баз данных утверждается Консультативным советом) (не менее 1000 человек);

5.5.4. проведение встреч участников клубов по развитию исследовательских и предпринимательских компетенций (не менее 15 единиц).

ОТЧЕТ

о выполнении государственного задания № ____¹
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) _____

Тип краевого государственного учреждения _____
(бюджетное, автономное, казенное)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Форма по
ОКУД

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001

2. Категории потребителей государственной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование государственной работы _____

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.:

Номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя ³	единица измерения по ОКЕИ		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³		наименование ³	код ³	утверждено в государственном задании на год ³	утверждено в государственном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ³	единица измерения по ОКЕИ					допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения	
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	код ³	утверждено в государственном задании на год ³	утверждено в государственном задании на отчетную дату ⁴		исполнено на отчетную дату								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

¹ Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела

³ Формируется в соответствии с государственным заданием

⁴ Заполняется в случае представления промежуточного отчета о выполнении государственного задания

⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах и заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13