

Аннотация

к дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации

«Основы работы с редкими книгами в фондах библиотек, музеев, архивов»

Разработчики программы:

Пигалева С. В., заместитель директора по научной и методической работе Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.

Преподаватели:

1. Пигалева С. В., заместитель директора по научной и методической работе Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.
2. Бушмакина Ю. В., ученый секретарь Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.
3. Бажина Е. М., заведующая отделом редких книг Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.
4. Нецветаева О. С., главный библиограф информационно-библиографического отдела Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.

Объем программы: 36 часов

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

Категория слушателей:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Цель образовательной программы: Дополнительная профессиональная образовательная программа (программа повышения квалификации) направлена на формирование актуальных профессиональных компетенций в области работы с редкими книгами и книжными памятниками в фондах библиотек, музеев, архивов для сотрудников муниципальных и государственных учреждений, на знакомство с основами выявления, учета, хранения, библиографического и научного поэкземплярного описания, а также популяризации редких книг и книжных памятников.

Перечень планируемых результатов обучения

В результате освоения программы у слушателя формируются необходимые знания и умения в области организации и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников в современной библиотеке.

Знания:

1. Нормативные правовые акты по работе с редкими изданиями и книжными памятниками.
2. Правила и процедуры по выявлению, идентификации, описанию, регистрации, учетно-документальному оформлению и принятию под государственную охрану книжных памятников.
3. Типы и виды редких и ценных книг/книжных памятников.
4. Правила приёма, организации хранения, учёта и использования архивных документов, редких книг и книжных памятников в библиотеках.
5. Основы обеспечения сохранности и безопасности фонда редких книг и рукописей.
6. Методики библиографического описания и аннотирования редких и ценных книг/книжных коллекций.
7. Методики поэкземплярного научного описания редких книг и книжных памятников, порядок и правила его составления.
8. Способы популяризации редких фондов.

Умения:

1. Использовать методы выявления и отбора ценных и редких книг, осуществлять экспертную оценку их социальной и историко-культурной ценности.
2. Вести специализированный учет и каталогизацию редких и ценных книг, поступивших в фонд библиотеки, том числе коллекций книжных памятников.
3. Обеспечивать сохранность и безопасность фонда редких и ценных книг/книжных памятников.
4. Использовать методы изучения и идентификации редких и ценных книг/книжных памятников.
5. Осуществлять атрибуцию и библиографическое описание редких и ценных книг/книжных памятников.
6. Организовывать выставки редких и ценных книг/книжных памятников с учетом обеспечения их сохранности и безопасности.
7. Отбирать и подготавливать редкие и ценные книги/книжные памятники для копирования и оцифровки, в том числе с целью включения их в единый российский страховой фонд документов.
8. Использовать цифровые технологии и технические средства в процессах работы с редкими и ценными книгами/книжными памятниками.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

1. Выявление, идентификация и изучение ценных и редких книг / книжных памятников в фонде библиотеки и других организациях-фондодержателях.
2. Ретроспективное и текущее комплектование фонда редких и ценных книг.

3. Обработка документов, поступающих в фонд редких и ценных книг, каталогизация поступивших документов.

4. Расстановка фонда редких и ценных книг с учетом выделения их специализированного собрания.

5. Составление обоснований об отнесении книги к книжным памятникам.

6. Обеспечение сохранности и безопасности фонда редких и ценных книг, проверка фонда.

7. Библиографическое описание редких и ценных книг /книжных памятников с учетом их особенностей.

8. Организация доступа пользователей к информации о редких и ценных книгах/книжных памятниках.

Краткое содержание программы:

Образовательная программа содержит шесть модулей:

Модуль 1. Основные понятия и направления работы с редкими фондами

Модуль 2. Нормативно-правовая база работы с редкими книгами и книжными памятниками

Модуль 3. Учёт редких фондов и книжных памятников

Модуль 4. Выявление и описание редких книг и книжных памятников

Модуль 5. Обеспечение сохранности редких фондов

Модуль 6. Популяризация редких книг и книжных памятников

Форма проведения занятий: лекции, информационные брифинги, практикумы.

Итоговая аттестация: зачет