

Аннотация

к дополнительной профессиональной образовательной программе
(повышение квалификации)

«Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда. Создание страхового фонда»

Разработчики программы:

Соловьева О. А., заведующая отделом оцифровки Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.

Преподаватели:

1. Соловьева О. А., заведующая отделом оцифровки Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.
2. Батуева Е. А., главный библиотекарь отдела оцифровки Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.
3. Пономарев А. О., главный библиотекарь отдела оцифровки Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.

Объем программы: 16 часов

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

Категория слушателей:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Цель образовательной программы:

Дополнительная профессиональная образовательная программа (программа повышения квалификации) направлена на формирование актуальных профессиональных компетенций в области микрофильмирования и оцифровки библиотечных фондов, создания страховых фондов и электронных библиотек.

Перечень планируемых результатов обучения

В результате освоения программы у слушателя формируются необходимые знания и умения в области информационно-библиографической деятельности современной библиотеки.

Знания:

1. Нормативные правовые документы по созданию и ведению Единого российского страхового фонда документов (ЕРСФД);

2. Нормативные правовые документы по защите авторских прав (в том числе правовые ограничения работы с электронными ресурсами);
3. Технологический процесс микрофильмирования, возможности и ограничения;
4. Технологические требования к микроформам для Российского регистра страховых микроформ;
5. Типы микрокопий и виды микрофильмов;
6. Технологический процесс оцифровки документов, возможности и ограничения;
7. Технические требования к порядку создания цифровых копий книжных памятников;
8. Форматы представления данных в электронных информационных ресурсах различных видов;
9. Специфические свойства, видовая классификация, назначение электронных информационных ресурсов

Умения:

1. Владеть технологиями работы на современных аппаратах оцифровки документов;
2. Владеть технологиями долговременного сохранения цифровых копий;
3. Владеть технологиями передачи цифровых копий для представления в национальной электронной библиотеке;
4. Владеть технологиями оцифровки книжных памятников;
5. Отбирать и подготавливать издания к оцифровке;
6. Использовать программно-технические средства;
7. Подготавливать текстовые, графические, фото- и видеодокументы и размещать их в электронном информационном ресурсе;
8. Конвертировать различные форматы данных;
9. Ориентироваться в электронных ресурсах различного назначения (сайты, электронные каталоги, БД).

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

1. Создание страховых копий документов, в т. ч. книжных памятников;
2. Осуществление процесса оцифровки фондов (сканирование, распознавание текстов), в т.ч. для национальной электронной библиотеки;
3. Проведение обработки электронных копий документов программными средствами;
4. Осуществление контроля качества электронных копий;
5. Отбор документов для формирования электронного информационного ресурса;
6. Получение прав на создание электронной копии документов;
7. Конвертирование цифровой информации в требуемые форматы;
8. Ведение учета оцифрованных документов.

Краткое содержание программы:

Образовательная программа содержит три модуля:

Модуль 1. Страховые фонды библиотек. Микрофильмирование

Модуль 2. Оцифровка

Модуль 3. Управление электронными информационными ресурсами.

Электронные библиотеки

Форма проведения занятий: лекции, информационные брифинги, практикумы.

Итоговая аттестация: зачет