

Аннотация

К дополнительной профессиональной образовательной программе
(повышение квалификации)

«Библиотечно-информационное обслуживание пользователей в современной библиотеке»

Разработчики программы:

1. Тимофеева Наталия Аркадьевна, заведующая отделом электронных ресурсов и периодических изданий Пермской государственной ордена «Знак Почета» краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.
2. Хабилова Марина Николаевна, заместитель директора Пермской государственной ордена «Знак Почета» краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.

Преподаватели:

Теоретические занятия (лекционный курс):

1. Тимофеева Наталия Аркадьевна, заведующая отделом электронных ресурсов и периодических изданий.

Практические занятия (отделы обслуживания краевой библиотеки):

1. Брандышева Наталья Владимировна, заведующая отделом межбиблиотечного абонементов. МБА.
2. Бушмакина Юлия Владимировна, заведующая отделом редких книг. ОРК.
3. Ганошина Людмила Николаевна, заведующая отделом социально-экономической литературы. ОСЭЛ.
4. Дудина Любовь Владимировна, заведующая информационно-библиографическим отделом. ИБО.
5. Зыкова Римма Талгатовна, заведующая отделом музыкально-нотных изданий и звукозаписей. ОМНИЗ.
6. Кряжева Светлана Владимировна, заведующая отделом литературы на языках народов мира. ОЛЯНМ.
7. Миронова Елена Владимировна, заведующая отделом литературы по искусству. ОЛИ.
8. Соловьева Ольга Александровна, заведующая отделом оцифровки. ОО.
9. Суевалова Александра Германовна, заведующая отделом краеведения. ОКр.
10. Тимофеева Наталия Аркадьевна, заведующая отделом электронных ресурсов и периодических изданий. ОЭРПИ.
11. Щеколдина Марина Сергеевна, заведующая отделом естественнонаучной и технической литературы. ОЕНТЛ.

Категория обучающихся (слушателей): руководители и сотрудники библиотек всех типов.

Требования к уровню образования обучающихся: к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения программы: 36 часов (1 неделя).

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы завершается *итоговой аттестацией* слушателей в форме зачета (тест).

Цель образовательной программы:

Формирование актуальных профессиональных компетенций специалистов в области библиотечно-информационного обслуживания пользователей в современной библиотеке.

Задачи:

- расширение профессиональных знаний в части организации комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей;
- формирование представления о возможных подходах к обслуживанию в зависимости от режима предоставления услуг: стационарно, внестационарно и удалённо (дистанционно).
- освоение технологии и методики основных процессов обслуживания пользователей в современной библиотеке.

Перечень планируемых результатов обучения

В результате освоения программы у слушателей формируются необходимые знания и умения в области библиотечно-информационного обслуживания пользователей в современной библиотеке.

Знания:

1. Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности.
2. Стандарты по информации, библиотечному и издательскому делу.
3. Виды библиотечно-информационных услуг, формы и режимы их предоставления пользователям.
4. Место и роль внестационарной и удаленной (дистанционной) работы в библиотечном обслуживании в целом.
5. Подходы к организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном, внестационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

6. Электронные библиотечные и электронные справочно-правовые системы (ЭБС, СПС) в обслуживании пользователей.

7. Индивидуальное (дифференцированное) обслуживание пользователей.

8. Культурно-массовая работа в современной библиотеке.

Умения:

1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание дифференцированных групп пользователей библиотеки.

2. Организовать работу в стационарном, внестационарном и удалённом (дистанционном) режимах.

3. Выявлять информационные потребности пользователей.

4. Проводить культурно-массовые мероприятия для различных групп пользователей в зависимости от их запросов.

5. Решать сложные вопросы организации обслуживания пользователей.

6. Применять цифровые технологии в процессах библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки.

7. Приобретать электронные ресурсы в соответствии с профилем деятельности.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

1. Предоставление библиотечно-информационных услуг в помощь научной, творческой, образовательной деятельности дифференцированным группам пользователей библиотеки.

2. Организация обслуживания пользователей в различных режимах: стационарном, внестационарном и дистанционном (удаленном).

3. Применение в профессиональной деятельности электронных библиотечных систем и цифровых технологий.

4. Организация и проведение культурно-массовой работы в современной библиотеке.

5. Организация работы с сайтом и другими выходами в Интернет современной библиотеки.

Краткое содержание программы:

Образовательная программа содержит четыре модуля:

Модуль 1. Правовое обеспечение деятельности библиотек: законы, нормативные акты, стандарты.

Модуль 2. Обслуживание пользователей в условиях стационара.

Модуль 3. Вне стационарное (выездное) обслуживание пользователей.

Модуль 4. Удалённое (дистанционное) обслуживание пользователей.

Форма проведения занятий: лекции, информационные брифинги, практикумы.

Итоговая аттестация: зачет