

Аннотация

к дополнительной профессиональной образовательной программе
(повышение квалификации)

«Библиографическая каталогизация: процессы создания и функционирования каталогов»

Разработчики программы:

Сухотерина Л. В. заведующий отделом каталогизации документов Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.

Преподаватели:

Сухотерина Л. В. заведующий отделом каталогизации документов Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.

Объем программы: 36 часов

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

Категория слушателей:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к уровню образования обучающихся: к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Цель программы:

совершенствование профессиональных компетенций специалистов в области современной библиотечной каталогизации, освоение знаний и умений в области обработки документа как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

Задачи:

- формирование представления о каталогизационной деятельности библиотеки как целостной системе;
- освоение технологии и методики основных процессов каталогизации в библиотеке
- изучение теоретических и методических основ аналитико-синтетической обработки документа;
- развитие навыков использования информационно-поисковых языков – средства реализации процессов обработки документа.

Перечень планируемых результатов обучения

В результате освоения программы у слушателя формируются необходимые знания и умения в области современной библиотечной каталогизации.

Знания:

1. Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности;
2. Стандарты и правила каталогизации документов;
3. Виды и методики библиографического описания печатных и электронных документов, порядок и правила его составления;
4. Библиотечно-библиографические классификационные системы;
5. Методику и технологию ведения традиционных каталогов;
6. Форматы библиографических, авторитетных, классификационных данных.

Умения:

1. Работать с библиотечно-библиографическими классификационными системами;
2. Использовать методики и технологий создания библиографических записей;
3. Использовать методики ведения и редактирования традиционных каталогов и картотек;
4. Осуществлять систематизацию документов, отражать содержательные и формальные признаки документа в виде классификационных индексов библиотечно-библиографической классификации (ББК);
5. Использовать форматы электронной/машиночитаемой библиографической записи;
6. Использовать технологии создания и ведения электронных каталогов;
7. Применять методы информационного анализа текстов в процессах аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов.

Краткое содержание программы:

Образовательная программа содержит семь модулей:

Модуль 1. Эволюция библиотечных каталогов

Модуль 2. Традиционная каталогизация

Модуль 3. Алфавитный каталог (АК)

Модуль 4. Автоматизация каталогизационных процессов

Модуль 5. Аналитико-синтетическая обработка документов. Систематизация и систематический каталог.

Модуль 6. Предметизация

Модуль 7. Лингвистическое обеспечение электронного каталога.

Форма проведения занятий: лекции, информационные брифинги, практикумы.

Итоговая аттестация: зачет