

Аннотация

к дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации

«Библиографическая деятельность современной библиотеки»

Разработчики программы:

1. Дудина Л. В., заведующая информационно-библиографического отделом Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.
2. Нецветева О. С., главный библиограф информационно-библиографического отдела Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.

Преподаватели:

1. Дудина Л. В., заведующая информационно-библиографического отдела Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.
2. Нецветева О. С., главный библиограф информационно-библиографического отдела Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.
3. Каменева Н. В., заведующий сектором корпоративной библиографической работы информационно-библиографического отдела Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.
4. Ложкина М. А., главный библиограф информационно-библиографического отдела Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.

Объем программы: 36 часов

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

Категория слушателей:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Цель образовательной программы:

Дополнительная профессиональная образовательная программа (программа повышения квалификации) направлена на формирование актуальных профессиональных компетенций в области информационно-библиографической, информационно-коммуникативной деятельности сотрудников библиотек.

Перечень планируемых результатов обучения

В результате освоения программы у слушателя формируются необходимые знания и умения в области информационно-библиографической деятельности современной библиотеки.

Знания:

1. Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности.
2. Стандарты библиографического описания печатных и электронных документов, аннотирования, создания метаданных.
3. Виды и методики библиографического описания печатных и электронных документов, порядок и правила его составления.
4. Справочно-библиографическое обслуживание дифференцированных групп пользователей библиотеки.
5. Справочно-поисковый аппарат библиотеки, поисковые сервисы крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров, национальных и глобальных сетевых ресурсов.
6. Методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.
7. Методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей, удаленных пользователей библиотеки.

Умения:

1. Выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей библиотеки на основе справочно-поискового аппарата библиотеки, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Осуществлять выбор информационно-поисковой системы и определять оптимальный путь поиска ответа, релевантного запросу пользователя библиотеки.
3. Структурировать, ранжировать, обрабатывать и представлять результаты информационного поиска, в том числе с применением библиометрических методов.
4. Составлять библиографические описания документов разных типов и видов: печатных, электронных на физических носителях, установленных, локального и сетевого распространения, в том числе мультимедийных.
5. Применять цифровые технологии в процессах справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки.
6. Использовать методики и цифровые технологии аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов, в том числе метаданных, для составления библиографического описания, аннотирования.

7. Выявлять целевые группы пользователей информационных ресурсов и их информационные потребности.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

1. Создание библиографических записей в соответствии с форматом автоматизированной библиотечно-информационной системы библиотеки.

2. Составление библиографических описаний документов для библиографических ресурсов в соответствии с ГОСТ 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; Поправка к ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.80–2023. «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления».

3. Предоставление специализированных информационно-аналитических услуг по запросам индивидуальных пользователей библиотеки и организаций.

4. Проведение консультаций и мероприятий по формированию информационной культуры пользователей библиотеки.

5. Изучение/выявление информационных потребностей отдельных социальных и профессиональных групп пользователей библиотеки.

6. Предоставление информационных услуг в помощь научной, творческой, образовательной деятельности пользователей библиотеки.

7. Предоставление услуг по проведению поиска библиометрической информации в наукометрических аналитических системах.

Краткое содержание программы:

Образовательная программа содержит три модуля:

Модуль 1. Библиографическая деятельность и основные функции библиотеки.

Модуль 2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

Модуль 3. Создание библиографической продукции. Библиографическое описание печатных и электронных документов

Форма проведения занятий: лекции, информационные брифинги, практикумы.

Итоговая аттестация: зачет