

Изменения в законодательстве, касающиеся деятельности и отчетности библиотек

*Мелентьева Наталья Анатольевна,
заведующий ОНИМР ГКБУК
«ЦГКУБ им. А.М. Горького»*

2025

Приказ Росстата от 11.11.2025 № 625

«Об утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, музеев ... сведений о персонале организаций культуры и искусства»

**Форма № П-культура «Сведения о персонале организаций культуры и искусства»
и указания по ее заполнению**

Форма № П-культура

«Сведения о персонале организаций культуры и искусства»

и указания по ее заполнению

Кто заполняет?

Юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры и искусства, которые согласно учредительным документам являются учреждениями культуры, осуществляющими экономическую деятельность по кодам ОКВЭД (см. таблицу 1).

Форма заполняется на юридическое лицо в целом. В нее входят сведения о персонале всех подразделений юр. лица.

Персонал библиотек в составе КДУ будет учтен в форме культурно-досугового учреждения.

Таблица 1

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
90.01	Деятельность в области исполнительских искусств
90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства
90.04.1	Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс
90.04.2	Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания
90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
91.01	Деятельность библиотек и архивов
91.02	Деятельность музеев
91.04.1	Деятельность зоопарков
93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений
93.21	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков

Форма № П-культура

«Сведения о персонале организаций культуры и искусства»

и указания по ее заполнению

Сроки предоставления – с 15 января по 1 февраля после отчетного периода.

Все показатели данных по форме должны заполняться по состоянию на 31 декабря отчетного года.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ		
Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		
СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА по состоянию на 31 декабря ____ г.		
Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N П-культура
юридические лица государственной и муниципальной собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры и искусства (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства), полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения: - Министерству культуры Российской Федерации	с 15 января по 1 февраля после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы _____ от 11.11.2025 N 625 О внесении изменений (при наличии) от _____ N _____ от _____ N _____
		Годовая

В графе 3 по строкам 01–15 приводятся данные о работниках, основным местом работы которых является отчитываемая организация.

В графу 3 не включатся внешние совместители и работники, выполняющие работу по договорам ГПХ.

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день, учитывается в фактической численности как один человек.

Внутренний совместитель учитывается как один человек по основной занимаемой должности.

Если директор по внутреннему совместительству выполняет работу по другой должности в отчитываемой организации, то данные о нем учитываются только один раз по строке 03.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работающий взамен отсутствующего.

Форма № II-культура

Раздел 1. Распределение численности персонала по уровню образования

Раздел 1. Распределение численности персонала по уровню образования, человек Наименование показателей (категории персонала)	№ строки	Всего работников (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ)	из них (из графы 3)										Численность внешних совместителей	
			имеют образование:				имеют ученую степень		прошли повышение квалификации/ профессиональную переподготовку	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с:		инвалиды		
			высшее	из них (из графы 4) образование по профилю работы организации	среднее профессиональное	из них (из графы 6) имеют образование по профилю работы организации	доктор наук	кандидата наук		предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ	цифровыми технологиями			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Численность работников – всего (сумма строк 02, 06, 07, 08, 15)	01													
в том числе:														
руководящие работники – всего (сумма строк 03 – 05)	02													
из них:														
руководитель учреждения	03													
заместители руководителя учреждения, руководители обособленных структурных подразделений /филиалов	04													
прочие должности, относящиеся к руководящим работникам в организациях культуры и искусства	05													
художественный персонал	06													
специалисты и служащие	08													
из них:														
научные сотрудники	09													
ИТ-специалисты	10													
должности, предусматривающие выполнение обязанностей по обеспечению учетно-хранительской деятельности музеев	11													
специалисты по библиотечно-информационной деятельности	12													
специалисты по клубной работе	13													
ветеринарный врач зоопарка	14													
прочий персонал	15													

Справочно.

Численность руководителей (из строки 02 графы 3), прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку

В графах 4–7 персонал распределяется по уровню образования.

Форма № П-культура

Раздел 1. Уровень образования

Данные графы 3 могут быть больше суммы граф 4 и 6 (за счет лиц, не имеющих высшего или среднего профессионального образования), либо равны сумме данных граф 4 и 6.

В графе 10 приводятся данные о лицах, прошедших **в отчетном году** повышение квалификации/профессиональную переподготовку.

В графах 11 и 12 приводятся данные о лицах, прошедших **в отчетном году** обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с: предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ (графа 11) и цифровыми технологиями (графа 12).

Раздел 1. Распределение численности персонала по уровню образования, человек Наименование показателей (категории персонала)	№ строки	Всего работников (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ)	из них (из графы 3)										Численность внешних совместителей	
			имеют образование:				имеют ученую степень		прошли повышение квалификации/профессиональную переподготовку	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с:		иные		
			высшее	из них (из графы 4) образование по профилю работы организации	среднее профессиональное	из них (из графы 6) имеют образование по профилю работы организации	доктор наук	кандидата наук		предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ	цифровыми технологиями			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Численность работников – всего (сумма строк 02, 06, 07, 08, 15)	01													
в том числе:														
руководящие работники – всего (сумма строк 03 – 05)	02													
из них:														
руководитель учреждения	03													
заместители руководителя учреждения, руководители обособленных структурных подразделений /филиалов	04													
прочие должности, относящиеся к руководящим работникам в организациях культуры и искусства	05													
артистический персонал	06													
художественный персонал	07													
специалисты и служащие	08													
из них:														
научные сотрудники	09													
ИТ-специалисты	10													
должности, предусматривающие выполнение обязанностей по обеспечению учетно-хранительской деятельности музеев	11													
специалисты по библиотечно-информационной деятельности	12													
специалисты по клубной работе	13													
ветеринарный врач зоопарка	14													
прочий персонал	15													

Справочно.

Численность руководителей (из строки 02 графы 3), прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку

Форма № П-культура

Раздел 1.

Распределение работников по категориям персонала осуществляется в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, **раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (ЕКС)**

Приказ Минздравсоцразвития России
от 30 марта 2011 г. № 251н

IV. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках

4.1. Должности руководителей

- Директор (генеральный директор, заведующий) библиотеки, централизованной библиотечной системы
- Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы
- Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы
- Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы
- Главный хранитель фондов

4.2. Должности специалистов

- Помощник директора (генерального директора) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея
- Главный библиотекарь
- Главный библиограф
- Научный сотрудник библиотеки
- Библиотекарь
- Библиотекарь-каталогизатор
- Библиограф
- Эксперт по комплектованию библиотечного фонда
- Специалист по учетно-хранительской документации
- Специалист по превентивной консервации библиотечных фондов
- Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций
- Редактор централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций

Форма № П-культура

Раздел 1.

Наименование показателей (категории персонала)	№ строки
1	2
Численность работников – всего (сумма строк 02, 06, 07, 08, 15)	01
в том числе: руководящие работники – всего (сумма строк 03 – 05)	02
из них: руководитель учреждения	03
заместители руководителя учреждения, руководители обособленных структурных подразделений /филиалов	04
прочие должности, относящиеся руководящим работникам в организациях культуры и искусства	05
артистический персонал	06
художественный персонал	07
специалисты и служащие	08
<i>из них:</i> научные сотрудники	09
ИТ-специалисты	10
должности, предусматривающие выполнение обязанностей по обеспечению учетно-хранительской деятельности музея	11
специалисты по библиотечно-информационной деятельности	12
специалисты по клубной работе	13
ветеринарный врач зоопарка	14
прочий персонал	15

К научным сотрудникам для целей заполнения формы относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и другие.

*ИТ-специалист (или специалист по информационным технологиям) – профессионал, который занимается созданием, поддержкой и управлением информационными системами. В перечень обязанностей ИТ-специалиста обычно входят управление сетями и серверными системами, поддержка пользователей, разработка программного обеспечения, информационная безопасность, анализ и оптимизация данных, автоматизация процессов. **Включаются в строку 10, даже если не относятся к основному персоналу учреждения.***

В строке 08 показывается численность специалистов и служащих организации. Заполняется в соответствии с разделами ЕКС «Должности специалистов», «Должности служащих», а также о других работниках культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к категории основного персонала в соответствии с: приказом Минкультуры России от 21.10.2020 № 1256 «Об утверждении перечней должностей работников, **относимых к основному персоналу** по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации»; приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий **рабочих культуры, искусства и кинематографии**»; приказом Минтруда России от 14 сентября 2022 г. № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

Из строки 08 выделяется численность:

научных сотрудников (строка 09),

ИТ-специалистов (строка 10),

работников, занимающих должности, предусматривающие выполнение обязанностей по обеспечению учетно-хранительской деятельности музея (строка 11),

специалистов по библиотечно-информационной деятельности (строка 12), специалистов по клубной работе (строка 13),

ветеринарных врачей зоопарка (строка 14).

По строке 15 отражается численность прочего персонала организации, не вошедшего в строки 02, 06, 07 и 08.

Форма № П-культура

Раздел 1.

Приказ Минкультуры России от 21.10.2020 № 1256 «Об утверждении перечней должностей работников, **относимых к основному персоналу** по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;

инкультуры России от 21.10.2020 N 1256 "Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителе...

↑ Приложение 3. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Деятельно...
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 21 октября 2020 г. N 1256

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И АРХИВОВ", ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

☆ I. РУКОВОДИТЕЛИ

1. Арт-директор.
2. Главный редактор.
3. Главный хранитель фондов.
4. Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения (архива, библиотеки, бюро, кинотеатра, отдела, производства, сектора, службы, смены, управления, участка, центра, цеха).
5. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения (архива, библиотеки, бюро, кинотеатра, отдела, производства, сектора, службы, смены, управления, участка, центра, цеха).
6. Ученый секретарь библиотеки.

II. СПЕЦИАЛИСТЫ

Приложение 3. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Деятельность библиотек и архивов", для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации
II. Специалисты

1. Администратор, вкл.
2. Аккомпаниатор.
3. Библиограф всех категорий, включая главного и ведущего.
4. Библиотекарь всех категорий, включая главного и ведущего.
5. Библиотекарь-каталогизатор всех категорий.
6. Графический дизайнер.
7. Инженер всех наименований и категорий, включая ведущего и старшего.
8. Искусствовед, включая главного.
9. Мастер контрольный.
- ☆ 10. Менеджер всех наименований и категорий.
11. Методист всех категорий.
12. Научный сотрудник, включая главного, ведущего, старшего и младшего.
13. Кассир билетный, включая старшего.
14. Контролер билетов, включая старшего.
15. Психолог.
16. Редактор всех категорий.
17. Руководитель клубного формирования.
18. Специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего и старшего.
19. Техник по звуку.
20. Фоторедактор.
21. Хранитель фондов.
22. Художник-реставратор всех категорий.
23. Эксперт по комплектованию библиотечного фонда.

Форма № П-культура

Раздел 3. Численность работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек

В разделе приводятся данные о численности работников, выполняющих работы по договорам ГПХ (графа 3).

Сведения о работнике, состоящем в списочном составе организации и заключившим договор ГПХ с этой же организацией, дополнительно указываются в графе 4 (из графы 3).

Раздел 3. Численность работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек

Наименование показателей	№ строки	Всего	из них численность работников отчитываемой организации
1	2	3	4
Численность работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера – всего	01	Указывается численность работников / сторонних граждан, выполняющих работы по договорам ГПХ.	Из графы 3 указывается численность работников, состоящих в списочном составе организации и заключившие договоры ГПХ с этой же организацией.

Форма № П-культура

Раздел 4. Движение работников

Наименование показателей	№ строки	Количество штатных единиц (с двумя десятичными знаками), ед	из них (из графы 3) фактически занято, ед (с двумя десятичными знаками)		Численность работников на начало отчетного года, чел	Принято работников, чел		Выбыло работни- ков, всего, чел	Численность работников на конец отчетного года, чел	Количество вакантных должностей, ед
			всего	работниками списочного состава		всего	из них выпускники со средним профессиональным и (или) высшим образованием			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Численность работников – всего (сумма строк 02, 06, 07, 08, 15)	01	В соответствии со штатным расписанием	Со всеми совместителя ми - и внешними, и внутренними	Только с внутренним и совместителя ми	<p>В графах 6 – 10 указывается численность работников (человек) без совместителей и работавших по договорам ГПХ</p> <p>Для данной формы: выпускники – лица, закончившие ВУЗы и ССУЗы в период с 1 января года, предшествующего отчетному, по 31 декабря отчетного года.</p> <p>В отчете за 2025 год – это с 01.01.2024 по 31.12.2025</p> <p>Данные строки 01 графы 10 (численность на конец отчетного года) должны быть равны сумме граф 6 (численность на начало года) и 7 (принято), минус графа 9 (уволено). По строкам 02 – 15 графы 10 возможно нарушение аналогичного равенства в связи с внутренними перемещениями (перевод на другие должности).</p>	<p>считается вакантной если по ней не заключены никакие трудовые договоры. Показатель исчисляется в целых числах.</p>				
в том числе: руководящие работники – всего (сумма строк 03 – 05)	02									
из них: руководитель учреждения	03									
заместители руководителя учреждения, руководители обособленных структурных подразделений /филиалов	04									
прочие должности, относящиеся руководящим работникам в организациях культуры и искусства	05									
артистический персонал	06									
художественный персонал	07									
специалисты и служащие	08									
из них: научные сотрудники	09									
ИТ-специалисты	10									
должности, предусматривающие выполнение обязанностей по обеспечению учетно- хранительской деятельности музея	11									
специалисты по библиотечно- информационной деятельности	12									
специалисты по клубной работе	13									
ветеринарный врач зоопарка	14									
прочий персонал	15									

Для сведения и учета в работе

Распоряжение Минкультуры России
от 30.09.2025 № Р-407

«Об утверждении методических рекомендаций по организации культурных мероприятий для граждан, в том числе проживающих в отдаленных районах и в сельской местности, в целях духовно-нравственного развития и мотивации к сохранению здоровья и ведению здорового образа жизни»

Для сведения и учета в работе

Распоряжение Минкультуры России от 30.09.2025 N P-407 "Об утверждении методических рекомендаций по организации культурных мероприятий д...



II. Термины и определения

Федерации от 2 июля 2021 г. N 400.

III. Круг субъектов, для которых разработаны настоящие Методические рекомендации

6. Настоящие Методические рекомендации разработаны для использования:

органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры, в сфере охраны здоровья, в сфере физической культуры и спорта.

органами местного самоуправления;

учреждениями культуры (театры, концертные организации, музеи, культурно-досуговые учреждения клубного типа, парки культуры и отдыха, **библиотеки**).

IV. Рекомендации к организации культурных мероприятий



7. Культурные мероприятия могут быть направлены на:

духовно-нравственное развитие граждан;

повышение вовлеченности граждан в культурную и общественную жизнь;

создание условий для творческого и интеллектуального долголетия;

укрепление мотивации к ведению здорового образа жизни.

8. При реализации культурных мероприятий рекомендуется использовать региональные планы по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. N 809.

9. К реализации культурных мероприятий рекомендуется привлекать:

представителей Русской православной церкви и религиозных организаций иных традиционных для Российской Федерации конфессий;

представителей многодетных и многопоколенных семей.

Для сведения и учета в работе

Распоряжение Минкультуры России от 30.09.2025 N P-407 "Об утверждении методических рекомендаций по организации культурных мероприятий д...



V. Рекомендации по работе учреждений культуры

передвижных театров на постоянной основе.



11. Библиотечным учреждениям рекомендуется:

организовывать на постоянной основе встречи с писателями, историками совместно с Союзом писателей России и Российским военно-историческим обществом;

проводить мобильные и модульные выставки, приспособленные для транспортировки и размещения в различных учреждениях;

организовывать лектории (Лекторий "Знание", Лекторий "Достоевский") по актуальным темам в области культуры, истории, духовно-нравственного воспитания;

создавать передвижные библиотеки, оснащенные мультимедийным и кинооборудованием, для работы в отдаленных и малых населенных пунктах;

проводить литературные чтения, лекции по истории культуры и духовно-нравственным вопросам, в том числе с приглашением представителей Русской православной церкви и религиозных организаций иных традиционных для Российской Федерации конфессий;

проводить мероприятия по пропаганде отказа от вредных привычек и зависимостей (алкоголизм, наркомания, табакокурение, нецензурная брань): лекции и семинары, интерактивные викторины, инфографика и печать информационных материалов, социальные акции "День без табака" и пр., в том числе с участием представителей Русской православной церкви и религиозных организаций иных традиционных для Российской Федерации конфессий;

организовывать совместное обсуждение книг и фильмов, формирующих позитивные модели здорового образа жизни;

реализовывать совместные образовательные и просветительские программы с медицинскими учреждениями (например, по вопросам психологии, здоровья, профилактики заболеваний).

Для сведения и учета в работе

Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.11.2025 № Р-494

«Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»

Для сведения и учета в работе

Распоряжение Минкультуры России от 30.09.2025 № Р-407

Распоряжение Минкультуры России от 18.11.2025 N P-494 "Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и но...



I. Общие положения

<1> [Часть третья статьи 30](#) Закона Российской Федерации от 9 декабря 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

12. Нормы и нормативы могут определяться с учетом численности населения по следующим типам населенных пунктов:

а) городские населенные пункты:

крупнейшие с численностью населения свыше 1 млн человек;

крупные с численностью населения от 250 тыс. человек до 1 млн человек включительно;

большие с численностью населения от 100 тыс. человек до 250 тыс. человек включительно;

средние с численностью населения от 50 тыс. человек до 100 тыс. человек включительно;

малые с численностью населения до 50 тыс. человек включительно;

б) сельские населенные пункты:

крупные с численностью населения свыше 5 тыс. человек;

большие с численностью населения от 1 тыс. человек до 5 тыс. человек включительно;

средние с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек включительно;

малые с численностью населения от 200 человек до 500 человек включительно;

малочисленные с численностью населения от 100 человек до 200 человек включительно.

13. Нормативная потребность для региона может представлять собой суммарное значение нормативов по видам организаций культуры, установленных для каждого типа населенного пункта.

Для сведения и учета в работе

Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.11.2025 № Р-494

II. Нормы и нормативы оптимального размещения библиотек

14. Рекомендуемые нормы и нормативы оптимального размещения библиотек приведены в [таблице N 1 приложения к настоящим Методическим рекомендациям](#).

15. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендуется создание государственных библиотек с целью выполнения ими функций научно-методических центров для муниципальных библиотек региона.

16. Пользователям библиотек независимо от места проживания рекомендуется обеспечить доступ к культурным ценностям на основе цифровых коммуникационных технологий *путем размещения точек доступа к полнотекстовым информационным ресурсам*. Указанный доступ рекомендуется обеспечивать независимо от количества жителей в населенных пунктах, в том числе на базе существующих организаций культуры и на бесплатной основе.

17. В сельских населенных пунктах независимо от количества жителей рекомендуется использовать библиотечные пункты, нестационарные комплексы библиотечного обслуживания населения с применением библиомобилей, библиобусов и мобильных комплексов информационно-библиотечного обслуживания (КИБО).

Для сведения и учета в работе

Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.11.2025 № Р-494

Таблица № 1

<*> Нормативное значение устанавливается для выделенных населенных пунктов в совокупности, рекомендуется размещать организации культуры в административном центре субъекта Российской Федерации.

<1> Типологическая разновидность библиотек определяется органами государственной власти субъектов Российской Федерации в зависимости от потребностей населения и сложившейся инфраструктуры объектов культуры

Тип организации культуры	Количество организаций культуры на один населенный пункт									
	городские населенные пункты					сельские населенные пункты				
	Крупнейшие свыше 1 млн чел.	Крупные 250 тыс. – 1 млн	Большие 100 тыс. - 250 тыс.	Средние 50 тыс. – 100 тыс.	Малые До 50 тыс.	Крупные свыше 5 тыс.	Большие 1 тыс. – 5 тыс.	Средние 500 чел. – 1 тыс.	Малые 200 чел. – 500 чел.	Малочисленные от 100 чел. до 200 чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственные учреждения, подведомственные органам государственной власти субъектов Российской Федерации										
Универсальная библиотека/Универсальная библиотека с отделением для инвалидов по зрению			2 <*>			0	0	0	0	0
Детская библиотека			2 <*>			0	0	0	0	0
Государственные учреждения, подведомственные органам государственной власти субъектов Российской Федерации										
Молодежная/Юношеская библиотека			1 <*>			0	0	0	0	0
Библиотека для инвалидов по зрению			1 <*>			0	0	0	0	0
Муниципальные учреждения, подведомственные органам местного самоуправления										
Детская библиотека	13	6	2	1	1	1	0	0	0	0
Общедоступная библиотека/Общедоступная библиотека с детским отделением/Филиал общедоступных библиотек с детским отделением/Межпоселенческая библиотека <1>	38	16	7	5	2	1	1	1	1	1

Спасибо за внимание!

ГКБУК «Пермская государственная ордена
«Знак Почёта» краевая универсальная
библиотека им. А.М. Горького»

Ленина ул., д.70, г. Пермь, 614990
тел./факс: (342)236-09-09 (доб. 303)
e-mail: onimr@gorkilib.ru
Сайт: gorkilib.ru