

Десять шагов к написанию успешного проекта

Марасанова Ирина Владимировна,
консультант Фонда губернатора
Пермского края

Проект – это решение проблемы целевой группы



Основные требования к проекту:

- четкая цель и пути её достижения (задачи);
- строго определенный срок исполнения поставленных задач;
- измеримый результат реализации проекта.

Проект = Заявке

Тактическая цель и целевая группа Заявки

Тактической целью заявки является победа в Конкурсах.

Целевая группа – эксперты Конкурсов.

Особенность работы эксперта:

Эксперт читает только текст Заявки.

Эксперт оценивает Заявку, руководствуясь Положением конкурса, методическими материалами и протоколами Координационного совета.

Шаг 1. Прочитайте методические материалы

Методические материалы Фонда грантов губернатора Пермского края

Положение о проведении краевого конкурса социальных проектов на предоставление грантов губернатора Пермского края

Инструкция (методические рекомендации) по заполнению заявки

Методические рекомендации по подготовке бюджета проекта

Методические рекомендации по оценке заявок, предоставляемых на конкурс социальных проектов на предоставление грантов губернатора Пермского края

Шаг 2. Начните заполнять Заявку на платформах Конкурса

1. Изучите правила размещения Заявки на платформе.
2. Соберите и отсканируйте требуемые обязательные документы и разместите их на платформе.
3. Начните регистрацию руководителя и членов команды на портале «Созидатели».
4. Напишите резюме своей организации.

*Описание организации рекомендуется разместить в п. 3.1**

Бренд (логотип и слоган)

Год создания

Территория деятельности

Основной вид деятельности (наиболее интересные коллекции)

Участие в проектной деятельности, включая финансовое обеспечение (общий бюджет, запрашиваемые средства, собственные средства).

** - параграфы раздела «О проекте» конкурсной заявки Фонда губернатора Пермского края.*

Шаг 3. Пишите проект по проблеме, которая вам хорошо известна или у вас есть хорошо проверенный инструмент реализации

1. Анализ собственного опыта по данной теме.
2. Местная (муниципальная) статистика. Возможна и краевая статистика.
3. Ссылки на краевые и местные академические, популярные издания, интернет-публикации, архивные документы.
4. Социологические исследования по проблеме представителей целевой группы. В п.8* кратко описать исходные данные исследования, количество участников, основные итоги. В п.8.1* разместить итоги опроса, диаграммы, более подробный анализ результатов.
5. Отзывы о проблеме представителей целевой группы, бизнеса и местной власти. Видео или аудио могут размещены в п. 8.1*.

** - параграфы раздела «О проекте» конкурсной заявки Фонда губернатора Пермского края.*

Инструментарий анализа проблемы.

Не рекомендуется

1. Общие рассуждения о проблеме в стиле «Мы за всё хорошее против всего плохого»
2. Ссылки на российские академические, популярные издания, интернет-публикации, архивные документы, без привязки к Пермскому краю.
3. Российская статистика без привязки к Пермскому краю.
4. Результаты зарубежных, российских социологических исследований без привязки к Пермскому краю или муниципальному образованию.

Шаг 4. Выберите номинацию, внимательно прочитайте её содержание и на её основе сформулируйте цель проекта.

1. Открыть «Положение о проведении краевого конкурса социальных проектов на предоставление грантов губернатора Пермского края».
2. Определить **«Направления реализации социальных проектов»** и **«Тематику социальных проектов»**, руководствуясь установленной проблеме.
3. Сформулируйте цель.

Пример формулировки цели

«Поддержка проектов в области науки, образования и просвещения»

«Содействие развитию и популяризация практик неформального образования»

Неформальное образование — это образование, прохождение которого не подтверждается образовательным документом официального образца и реализуется разнообразными общественными или муниципальными организациями.

Примечание: термин необходимо использовать при формулировке проблемы

Цель: содействие развитию практик неформального образования для сохранения памяти о почетных гражданах г. Перми.

Шаг 5. Сформулируйте название проекта и начните собирать письма поддержки партнеров проекта

Письмо пишется в адрес руководителя проекта.

1 абзац – почему партнер поддерживает проект?

2 абзац – как партнер знаком с темой проекта?

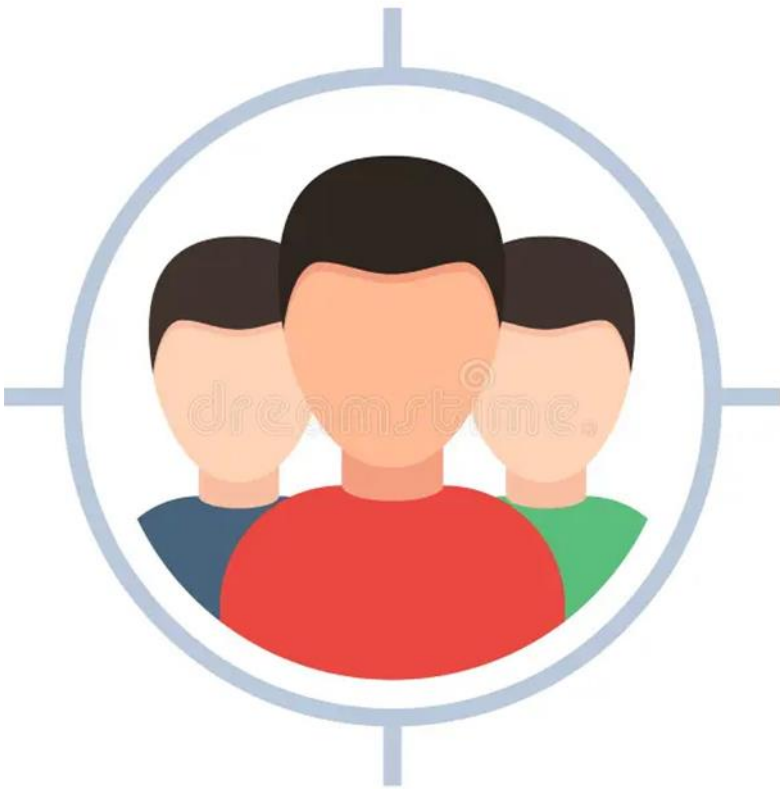
3 абзац – каким образом партнер поддержит проект?

Письмо оформляется на официальном бланке, подписывается руководителем организации – партнера и подтверждается печатью.

Средний срок подготовки письма поддержки – 2 – 3 недели.

Шаг 6. Определите целевую группу.

Проект – это решение проблемы целевой группы



Целевая группа (благополучатели) - группа людей, объединенных общими признаками, или определенная для успешной реализации проекта.

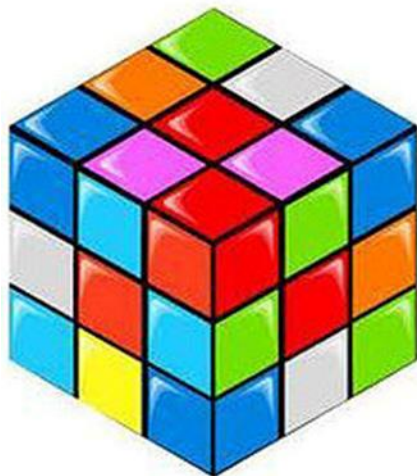
Параметры целевой группы: пол, возраст, уровень дохода, образование, семейное положение, сфера деятельности, культурный уровень, основные интересы.

Вопрос: как правильно определить благополучатель или волонтер?

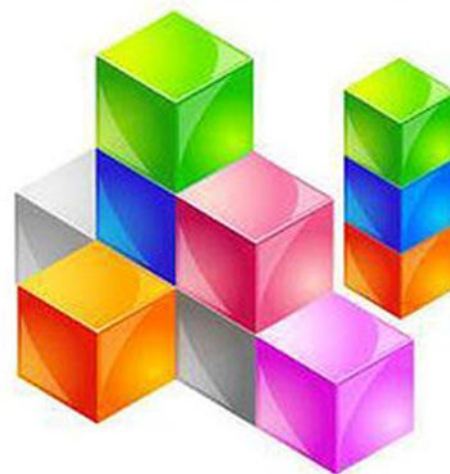
Шаг 7. Сформулируйте три задачи проекта. Задача – это не мероприятие

Проблема + решение = формулировке задач

ЦЕЛЬ



ЗАДАЧИ



Рекомендуемые задачи

1. Подготовить проведение мероприятий проекта.
2. Провести мероприятия проекта.
3. Обеспечить информационное сопровождение реализации проекта.

Шаг 8. Результат проекта должен быть исчислимым и достижимым

- Количественные результаты = показателям задач.
- Качественные результаты = показателям достижения цели.
- П. 11. Ожидаемые результаты проекта раздела «О проекте»:
- Количественные показатели – ТОЛЬКО ЛЮДИ.
- Качественные результаты – должны быть измеримы.

Шаг 9. В Календарном плане не может быть задач без мероприятий и мероприятий без задач

Задача	Мероприятие	Срок	Результат
Провести семинары в формате неформального образования, посвященные сохранению памяти о почетных граждан г. Перми.	Провести семинары «Почетные граждане Ленинского района г. Перми» в формате неформального образования в Ленинском районе г. Перми Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	Сентябрь	Проведено 2 семинара «Почетные граждане Ленинского района г. Перми». Количество участников целевой группы – 45 чел..
	Провести семинары «Почетные граждане Кировского района г. Перми» в формате неформального образования в Кировском районе г. Перми Общественный центр по адресу ул. Маршала Рыбалко, 106.	Октябрь	Проведено 2 семинара «Почетные граждане Кировского г. Перми». Количество участников целевой группы – 45 чел..

Шаг 10. В Бюджете не может быть статей расходов, которые не подтверждены мероприятиями Календарного плана

В Бюджете не может быть статей расходов, которые не подтверждены мероприятиями Календарного плана.

Запрашиваемые и собственные средства, указанные в статьях Бюджета должны быть подтверждены в комментариях к статьям и документами в разделе 7 «Документы к статьям бюджета».

Не рекомендуется направлять более 30% запрашиваемой суммы в «руки» одного исполнителя.

Пример заполнения статей Бюджета

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость (руб.)	Софинанс ирова-ние (если имеется) (руб.)	Запраши вае-мая сумма (руб.)
5.4.	Оплата сканирования фотографий и документов	24000		24000

Оплата услуг осуществляется согласно прейскуранту, находящемуся на официальном сайте Пермского краеведческого музея. Количество отсканированных фотографий (документов) = 60 шт. Стоимость сканирования 1 фотографии (документа) = 400 руб. Оплата сканирования = 60 шт. * 400 руб. = 24000 руб.. Подтверждение см. п. XX Раздела 7 данной заявки

5.5.	Оплата сканирования фотографий и документов	1680		1680
------	---	------	--	------

Оплата услуг осуществляется согласно прейскуранту, находящемуся на официальном сайте Архива г. Перми. Количество отсканированных фотографий (документов) = 60 шт. Стоимость сканирования 1 фотографии (документа) = 28 руб. Оплата сканирования = 60 шт. * 28 руб. = 1680 руб.. Подтверждение см. п. XX раздела 7 данной заявки.

Желаю удачи в исполнение мечты!

