

УТВЕРЖДЕН  
 приказом ГКБУК «ПГКУБ им. А.М.  
 Горького»  
 от 03.10.2018 № 64

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<b>Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1	Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Отдел правовой и кадровой работы, отдел автоматизации	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Отдел правовой и кадровой работы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
2	<b>Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
2.1	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» (далее – Учреждение)	Отдел правовой и кадровой работы	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
3	<b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b>			
3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур Учреждения	Отдел правовой и кадровой работы	Ежеквартально	Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения при осуществлении закупок	Отдел правовой и кадровой работы	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников Учреждения. Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди работников, участвующих в организации (осуществлении) закупок
4	<b>Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
4.1	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения и членов его семьи на официальном сайте Учреждения	Отдел правовой и кадровой работы, отдел автоматизации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
5	<b>Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>			
5.1	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников Учреждения. Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
5.2	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации	Отдел правовой и кадровой работы	Не менее 1 мероприятия в год	Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики. Ознакомление с опытом антикоррупционной

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			деятельности в других субъектах Российской Федерации
6	<b>Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции</b>			
6.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов Учреждения. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.