

Заявка на проведение на территориях Библиотеки, находящихся в ведении
Коммуникативной площадки научного сообщества Пермского края
(«Центр науки»), мероприятий,
инициированных <Полное наименование организации>

№ п/п	Информация для заполнения	Поле для заполнения
1	Полное наименование организации	
2	Ф.И.О., должность лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия	
3	Контактные данные лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия	
4	Краткое описание мероприятия, с указанием перечня вопросов, рассматриваемых на мероприятии (Программа мероприятия – м.б. приложена отдельно)	
5	Дата проведения мероприятия	
6	Время проведения мероприятия	
7	Формат проведения мероприятия (круглый стол, семинар, мастер-класс, публичная лекция, презентация, вебинар, конференция, форум, совещание и т.п.)	
8	Планируемое количество участников мероприятия	
9	Планируемое место проведения мероприятия	
9.1	интерактивный зал	Да/Нет
9.2	конференц-зал	Да/Нет
9.3	зал совещаний	Да/Нет
10	Требуемое оборудование	
10.1	звукоусилительное оборудование	Да/Нет
10.2	микрофон радио	Да (количество штук)/Нет
10.3	микрофон шнуровой	Да (количество штук)/Нет
10.4	стойка микрофонная	Да (количество штук)/Нет
10.5	ноутбук	Да (количество штук)/Нет
10.6	проектор	Да/Нет
10.7	планшетный компьютер	Да (количество штук)/Нет
10.8	персональный компьютер	Да (количество штук)/Нет
10.9	интерактивный стол	Да/Нет
10.10	интерактивная доска	Да/Нет
10.11	другое	
11	Требуемое видеопроекторное оборудование	
11.1	оборудование для проведения скайп-конференции	Да/Нет
11.2	оборудование для ВКС (видеоконференцсвязи)	Да/Нет

№ п/п	Информация для заполнения	Поле для заполнения
11.3	WEB-трансляция	Да/Нет
12	Наличие потребности в сопровождении мероприятия техническим специалистом	
13	Трибуна	Да/Нет
14	Столы на сцене	
14.1	малые круглые	Да (количество штук)/Нет
14.2	большие	Да (количество штук)/Нет
15	Столы в зале	
15.1	большие	Да (количество штук)/Нет
15.2	малые круглые	Да (количество штук)/Нет
16	Кресла, стулья на сцене	Да (количество штук)/Нет
17	Столы для регистрации в фойе	Да (количество штук)/Нет
18	Стулья для регистрации в фойе	Да (количество штук)/Нет
19	Ф.И.О., должности лиц, приглашенных к мероприятию в качестве ведущих (лекторов, модераторов и т.п.)	
20	Ф.И.О., должности лиц, приглашенных к мероприятию в качестве почетных гостей, экспертов	
21	Отметка об участии в мероприятии иностранных граждан (участвуют/не участвуют, количество, гражданство, роль как участников мероприятия)	
22	Краткая заявка о необходимости привлечения к организации и/или проведению мероприятия сотрудника Библиотеки	
23	Отметка о наличии потребности в фотосъемке	
24	Отметка о наличии потребности в видеосъемке	
25	Отметка о необходимости привлечения представителей средств массовой информации к проведению мероприятия	
26	Отметка о необходимости создания условий для приема пищи	
27	Отметка о привлечении к проведению мероприятия лиц моложе 18 лет (привлекаются/не привлекаются, количество, средний возраст)	
28	<i>Я, _____, даю согласие оператору персональных данных ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» на хранение и обработку следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность и место работы; контактный телефон. Персональные данные предоставляются</i>	

№ п/п	Информация для заполнения	Поле для заполнения
		<i>для их хранения и обработки в целях проведения мероприятия, указанного в настоящей заявке. Даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам (перечислить кому) в рамках организации проведения вышеуказанного мероприятия. Согласие действует с момента его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.</i>