

## Положение о научно-методической деятельности ГКБУК «ПГКУБ им. А.М.Горького»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-методической деятельности Пермской государственной ордена «Знак Почёта» краевой универсальной библиотеки им. А.М. Горького (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции и основные направления научно-методической деятельности Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А.М. Горького (далее – Библиотека).

1.2. Научно-методическая деятельность Библиотеки в соответствии с Уставом Библиотеки – одно из ведущих направлений её деятельности.

1.3. Положение служит основой для формирования региональной системы методического сопровождения библиотечного обслуживания населения и стимулирования инновационной деятельности Библиотеки.

1.4. Библиотека в научно-методической деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, постановлениями и распоряжениями правительства РФ и Пермского края, приказами Министерства культуры РФ и Министерства культуры Пермского края.

1.5. Научно-методическая деятельность Библиотеки включается в государственное задание Библиотеки.

1.6. Научно-методическая деятельность отражается в Положениях об отделах (структурных подразделениях) Библиотеки, оказывающих научно-методические услуги (работы), в должностных инструкциях специалистов, оказывающих научно-методические услуги (работы).

1.7. Основные термины и определения:

**Государственная методическая услуга (работа)** – услуга (работа), оказываемая (выполняемая) Библиотекой в рамках государственного задания по направлению «методическая деятельность».

**Методический мониторинг** – система постоянного наблюдения с целью сбора информации для оценки, анализа и прогноза количественных и качественных изменений в деятельности организаций, оказывающих общедоступные библиотечные услуги.

**Научно-методическая деятельность (НМД)** – деятельность, направленная на повышение эффективности работы библиотек на основе управления социальными и технологическими нововведениями (инновациями), включая в себя организационные, исследовательские и педагогические функции.

**Общедоступные библиотечные услуги** – услуги, предоставляемые населению по территориальному принципу различными организациями: общедоступными библиотеками, структурными подразделениями учреждений культуры и образования, культурно-досуговыми учреждениями, органами местного самоуправления.

**Объекты научно-методической деятельности** – люди и технологии, на кого направлена методическая деятельность субъектов НМД: Библиотека, муниципальные библиотеки и иные организации, предоставляющие общедоступные библиотечные услуги населению, органы государственной власти и местного самоуправления.

**Система научно-методической деятельности в Пермском крае** – совокупность осуществляющих методическую деятельность и взаимодействующих между собой государственных и муниципальных библиотек, осуществляющих методические функции.

**Субъекты научно-методической деятельности** – структурные подразделения и специалисты Библиотеки, осуществляющие методические функции.

**Центральная библиотека Пермского края** – Пермская государственная ордена «Знак Почёта» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького – ведущая государственная универсальная библиотека, наделенная органом государственной власти Пермского края статусом «центральная», предоставляющая населению библиотечные услуги и выполняющая функции координационного и методического центра по отношению к организациям, оказывающим библиотечные услуги населению.

**Центральная библиотека муниципального образования** – ведущая универсальная библиотека муниципального района, городского округа, муниципального округа, наделенная соответствующим органом местного самоуправления статусом «центральная», организующая взаимодействие библиотечных ресурсов на территории муниципального образования и оказывающая методическую помощь всем организациям, предоставляющим общедоступные библиотечные услуги населению муниципального образования.

## **2. Цели и задачи научно-методической деятельности**

### **2.1. Цели:**

2.1.1. содействие органам государственной власти Пермского края и органам местного самоуправления в формировании и реализации библиотечной политики региона, направленной на повышение эффективности библиотечного обслуживания;

2.1.2. формирование единой системы в организации библиотечного обслуживания населения Пермского края;

2.1.3. поддержка научно-технического и социального развития библиотечной деятельности региона на основе инновационных технологий и системы повышения квалификации библиотечных кадров.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. методическое сопровождение деятельности библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению Пермского края;

2.2.2. развитие и поддержка системы непрерывного профессионального образования специалистов библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги на территории Пермского края;

2.2.3. взаимодействие с библиотеками – методическими центрами федерального, регионального, муниципального и ведомственно-отраслевого уровней;

2.2.4. расширение спектра методических услуг, в том числе в электронной среде, повышение качества методического сопровождения;

2.2.5. обеспечение единого организационно-методического руководства структурных подразделений Библиотеки;

2.2.6. внедрение инновационного библиотечного опыта, результатов исследований, рекомендаций в практику работы Библиотеки;

2.2.7. участие в исследованиях, проводимых Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры Пермского края, Российской библиотечной ассоциацией, национальными библиотеками России.

## **3. Функции научно-методической деятельности**

3.1. Библиотека осуществляет следующие функции научно-методической деятельности:

### **3.1.1. Аналитико-диагностическая деятельность**

– сбор и обработка данных государственной статистической информации о деятельности библиотек и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению Пермского края;

– анализ статистических данных и другой информации о библиотечном



обслуживании в крае;

– мониторинг показателей по основным направлениям библиотечной деятельности, исполнения «дорожных карт», показателей развития информационного общества в регионе и др.;

– диагностическое обследование библиотек края по запросу от учредителей;

– изучение и обобщение опыта работы для выявления инноваций в библиотечной сфере с целью улучшения библиотечного обслуживания и обоснования перспектив развития библиотечного дела.

3.1.2. Экспертная деятельность:

– изучение и оценка качества библиотечной деятельности в муниципальных образованиях, в регионе;

– экспертная оценка конкурсных, программно-проектных, нормативных документов;

– рецензирование студенческих работ.

3.1.3. Информационно – консультационная деятельность:

– оказание информационно-консультационных услуг специалистам краевой библиотеки, библиотекам края и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению, государственным и муниципальным служащим, осуществляющим управление сферой культуры, в том числе дистанционное;

– подготовка научных, методических, информационных материалов (пособий, писем, справок, бюллетеней, библиографических списков и др.), материалов по результатам исследований и других информационно-аналитических документов;

– подготовка ежегодных докладов (аналитических обзоров) о состоянии библиотечного дела в регионе;

– подготовка и проведение региональных научно-практических конференций, совещаний, семинаров, стажировок, дней специалистов, конкурсов, участие в работе курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных;

– обеспечение представительства методической деятельности в сети Интернет путем создания и поддержки Web-страницы на официальном сайте библиотеки.

3.1.4. Организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке нормативных и правовых актов, регламентирующих организацию библиотечного обслуживания в регионе;

– планирование и организация библиотечной деятельности;

– управление инновациями в библиотечной сфере региона;

– подготовка материалов для принятия управленческих решений органами государственной власти и местного самоуправления;

– координация работы с методическими центрами библиотек по проблемам организации библиотечного обслуживания населения в Пермском крае;

– организация работы совещательных органов, формируемых по поручению МК ПК;

– участие в программах и проектах национальных и федеральных библиотек.

3.1.5. Научно-исследовательская деятельность:

– организация и проведение самостоятельных исследований в учреждении и в библиотеках края;

– участие в исследованиях, организованных другими учреждениями и организациями.

#### **4. Основные направления научно-методической деятельности**

4.1. Участие Библиотеки в разработке и реализации региональной библиотечной политики.

4.1.1. участие в разработке нормативных и правовых актов, регламентирующих организацию библиотечного обслуживания и определяющих стратегию развития библиотечного дела в Пермском крае, в РФ;

4.1.2. методическое сопровождение реализации целевых программ в сфере культуры, библиотечного дела;

4.1.3. оценка ресурсного обеспечения общедоступных библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению края;

4.1.4. подготовка аналитических материалов с целью принятия управленческих решений органами государственной власти и местного самоуправления по развитию библиотечной сферы Пермского края.

4.2. Мониторинг деятельности библиотек Пермского края.

4.2.1. осуществление мониторинга состояния библиотечного дела в Пермском крае с целью оценки качества библиотечного обслуживания, изучения состояния ресурсов общедоступных библиотек и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению;

4.2.2. проведение мониторинга на основе данных государственной статистики, текстовых материалов о работе муниципальных библиотек, материалов исследований и обследований библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению края;

4.2.3. исполнение мониторинга на современной технологической основе путем внедрения автоматизированных информационно-аналитических систем;

4.2.4. организация мониторинга деятельности библиотек по следующим направлениям:

– состояние сети муниципальных библиотек и иных организаций, предоставляющих общедоступные библиотечные услуги населению Пермского края;

– динамика основных показателей деятельности библиотек;

– состояние и использование информационных ресурсов библиотек;

– состояние информационно-библиотечного обслуживания читателей, в т. ч. удаленных пользователей;

– краеведческая деятельность библиотек;

– правовое, экологическое просвещение и патриотическое воспитание населения;

– библиотеки и межнациональные отношения;

– библиотечное обслуживание отдельных категорий населения;

– электронные услуги;

– кадровый потенциал библиотек, повышение квалификации;

– состояние научно-методической деятельности;

– внедрение информационно-коммуникационных технологий;

– состояние материально-технической базы библиотек;

– финансирование библиотечной деятельности.

4.2.5. подготовка ежегодного аналитического доклада (аналитический обзор) о состоянии библиотечного дела в Пермском крае, справок и предложений по улучшению библиотечного обслуживания населения;

4.2.6. доведение результатов мониторинга до органов государственной власти и органов местного самоуправления для принятия управленческих решений;

4.2.7. участие в методических мониторингах, организованных федеральными библиотеками – методическими центрами.

4.3. Оказание консультативной и практической помощи библиотекам.

4.3.1. консультативную и практическую помощь библиотекам края оказывают все структурные подразделения Библиотеки по актуальным для региона вопросам библиотечной деятельности;

4.3.2. методическая помощь предоставляется в форме индивидуальных и групповых консультаций в процессе проведения обучающих мероприятий, при подготовке методических изданий и рекомендаций, при выездах в территории края;

4.3.3. методическое консультирование может осуществляться в удаленном режиме.

4.4. Выявление, обобщение и продвижение инноваций в практику работы библиотек Пермского края;

4.4.1. в процессах выявления, обобщения и продвижения инноваций участвуют все структурные подразделения Библиотеки:

– изучают опыт и инновации в командировках в процессе методических выездов в территории и во время командировок, через опубликованные и неопубликованные документы, интернет;

– готовят методические материалы и рекомендации о содержании инноваций и по их продвижению;

– создают инновационные (экспериментальные) площадки на базе структурных подразделений Библиотеки и библиотек края, проводят на их базе обучающих мероприятий;

– информируют библиотеки края о конкурсах, проектах, акциях, инновациях посредством электронной почты, электронной доставки документов, размещением информации на официальном сайте библиотеки.

4.5. Повышение квалификации библиотечных кадров.

4.5.1. библиотека осуществляет обучающие мероприятия самостоятельно и в сотрудничестве с федеральными, региональными библиотеками, образовательными учреждениями края;

4.5.2. библиотека использует различные формы повышения квалификации: курсы, семинары, тренинги, практикумы, стажировки, творческие лаборатории, мастер-классы, школы молодого библиотекаря, в том числе мероприятия в электронной среде – вебинары, видеоконференции и др., ориентируясь на потребности различных категорий специалистов библиотек и их руководителей;

4.5.3. Библиотека организует профессиональные конкурсы с целью повышения компетентности и развития творческой инициативы библиотечных специалистов, стимулирования их деятельности и повышения их значимости в местном обществе.

4.6. Методическая поддержка деятельности структурных подразделений Библиотеки.

4.6.1. администрация Библиотеки совместно с отделом научно-исследовательской и методической работы (далее – ОНИМР) оказывают методико-консультативную помощь структурным подразделениям Библиотеки и их руководителям в осуществлении профессиональной деятельности, в разработке организационно-регламентирующей документации отделов, в повышении квалификации.

4.6.2. отделы Библиотеки являются экспериментальной площадкой по внедрению инновационных методик и технологий с последующим тиражированием их для библиотек края, установлению партнерских связей и договорных отношений с учреждениями культуры, образования и бизнеса.

4.7. Подготовка методических изданий.

4.7.1. издательская деятельность Библиотеки осуществляется на основе сводного плана;

4.7.2. подготовкой методических изданий занимаются все структурные подразделения Библиотеки.

## **5. Управление и координация научно-методической деятельности**

5.1. Общее руководство и контроль выполнения планов научно-методической деятельности осуществляет директор (курирующий заместитель директора) Библиотеки. Он определяет принципы взаимодействия Библиотеки с библиотеками – научно-методическими центрами федерального и регионального уровня.

5.2. Организатором и координатором научно-методической деятельности в Библиотеке является отдел научно-исследовательской и методической работы, в компетенцию которого входит методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению Пермского края.

### 5.3. ОНИМР:

5.3.1 осуществляет деятельность в соответствии с Положением об отделе научно-исследовательской и методической работы;

5.3.2 обеспечивает методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги населению Пермского края;

5.3.3 организует научно-методическую деятельность структурных подразделений Библиотеки;

5.3.4 составляет сводный план научно-методической работы Библиотеки;

5.3.5 отвечает за координацию работы с библиотеками других типов и ведомств;

5.3.6 руководит организацией выездов сотрудников Библиотеки с целью оказания методической помощи библиотекам края;

5.3.7 участвует в программах и проектах национальных и федеральных библиотек РФ, Министерства культуры Пермского края;

5.3.8 ведет общий учет методической работы и предоставляет отчет (ежемесячный, ежеквартальный, годовой) о выполнении показателей государственной методической работы (услуги) в рамках государственного задания Библиотеке;

5.3.9 предоставляет информацию о методической, научно-исследовательской работе отдела, структурных подразделений Библиотеки, библиотек края, изданиях Библиотеки и другую информацию;

5.3.10 осуществляет комплектование фонда отдела документами по библиотечному делу.

5.4. Структурные подразделения Библиотеки ведут методическую работу в соответствии с профилем своей деятельности:

5.4.1 консультируют специалистов Библиотеки и библиотек края;

5.4.1 принимают участие в проведении обучающих мероприятий, выступая с докладами, консультациями, лекциями;

5.4.1 осуществляют выезды в библиотеки края с целью изучения их деятельности, оказания методической и практической помощи, проведения обучающих мероприятий;

5.4.1 анализируют деятельность библиотек края по профилю работы структурного подразделения и готовят для публикации обзор деятельности;

5.4.1 изучают опыт работы российских, зарубежных библиотек;

5.4.1 распространяют опыт работы структурного подразделения, Библиотеки;

5.4.1 предоставляют ежемесячно информацию в ОНИМР о выполнении планов методической работы и показателей методических услуг (работ), включенных в государственное задание Библиотеки;

5.4.1 составляют годовые отчеты о реализации годового плана методической работы.

5.5. Вопросы научно-методической деятельности рассматриваются коллегиально наиболее опытными и авторитетными работниками Библиотеки.