

Правила пользования Немецким читальным залом

Немецкий читальный зал работает на основании «Положения о работе Немецких читальных залов» от января 2006 г. (Leitfaden Deutsche Lesesale, Stand: Januar 2006), Стандартов работы Немецких читальных залов от 15.07.2005 и «Правил пользования ПГКУБ им. Горького» от 01.06.2009.

Фонд Немецкого читального зала является собственностью Федеративной Республики Германии и предоставлен во временное пользование Немецкому читальному залу.

Права пользователей

1. Весь фонд Немецкого читального зала находится на открытом для читателей доступе.
 2. Получать информацию о наличии в фонде Немецкого читального зала конкретного издания.
 3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, получать библиографические справки.
 4. Пользоваться техническими средствами, имеющимися в зале, для просмотра и прослушивания видео-, аудиоматериалов, а также для работы с электронными изданиями из фонда зала.
 5. Пользоваться собственными техническими средствами, в том числе: ноутбуками, фотоаппаратами.
 6. Участвовать в мероприятиях, проводимых Немецким залом.
- Все услуги, предоставляемые Немецким читальным залом, являются бесплатными.

Обязанности пользователей

1. Перед посещением читального зала сдать верхнюю одежду, сумки и портфели в гардероб.
2. Для пользования фондом зала в здании библиотеки читателю необходимо оставить при входе в зал дежурному библиотекарю читательский билет ПГКУБ им. Горького и контрольный лист.

Примечание. При первом посещении зала читателем заполняется регистрационная карточка (образец прилагается).

3. Бережно относиться к книгам и другим изданиям: не делать пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы; аудио-видеоматериалы перематывать после работы с ними.
4. При получении книг, журналов, аудио- или видеоматериалов и электронных изданий сразу же удостовериться в их целостности, о дефектах сообщить библиотекарю.
5. Быть вежливым и тактичным с сотрудниками зала и читателями.
6. Фонд Немецкого читального зала находится на открытом доступе. Просьба к читателям - после пользования оставлять книги на столах, не расставлять их самостоятельно.

Пользователям запрещается:

1. передавать свой читательский билет и контрольный лист другим лицам.
2. находиться в нетрезвом состоянии в зале.
3. курить в помещении.
4. пользоваться мобильными телефонами в читальном зале.
5. громко разговаривать, шуметь, мешать читателям и сотрудникам зала.

Читатели, имеющие регистрацию в г. Перми, имеют право брать материалы из фонда зала на бесплатный абонемент.

Правила пользования абонементом

На дом выдаются:

- печатные издания - на 14 дней, с правом однократного продления, в т. ч. по телефону;
- аудио- и видеоматериалы, электронные издания, периодические издания - на 7 дней, с правом однократного продления, в т. ч. по телефону.

Примечания

- * Общее количество выданных материалов не должно превышать пяти единиц.
- * Печатные издания могут быть выданы на срок более одного месяца, но не более шести месяцев, соискателям и аспирантам пермских вузов при наличии гарантийного письма с места учёбы (Образец гарантийного письма прилагается).
- * Срок выдачи изданий, пользующихся повышенным спросом, может быть сокращен по усмотрению сотрудников (согласно п. 22 Стандартов работы Немецких залов от 15.07.2005), но не должен быть менее двух дней.

На дом не выдаются:

- справочники, энциклопедии, (издания, отмеченные красными наклейками);
- последние номера периодических изданий (согласно п. 21 Стандартов работы Немецких залов от 15.07.2005).

Ответственность пользователей абонемента

Немецкий читальный зал оставляет за собой право закрывать читательский абонемент на шесть месяцев за несвоевременный возврат материалов.

За повторное нарушение сроков сдачи, повреждение или утерю материалов читательский абонемент закрывается полностью.

За нарушение настоящих Правил и Правил пользования ПГКУБ им. Горького читатели могут быть лишены права пользования Немецким читальным залом.