Приложение к приказу
ГКБУК «ПГКУБ
им. А. М. Горького»
от 23.05.2025 № 42

Положение о творческом конкурсе к 190-летию ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, этапы, порядок отбора и проведения, а также сроки и условия творческого конкурса к 190-летию ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького» (далее – конкурс, библиотека).

1.2. Конкурс проводится на территории Пермского края.

1.3. Организатором конкурса является государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена „Знак Почёта“ краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького», юридический адрес: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, д. 70.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: сохранение исторической памяти, организация новых форматов проведения свободного времени для пользователей библиотеки.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. Привлечение внимания широкой аудитории к истории библиотеки;

2.2.2. Создание условий для профессиональной, личностной и гражданской самореализации молодежи;

2.2.3. Выявление талантливых фотографов и художников;

2.2.4. Привлечение к активной общественной жизни через искусство фотографии и рисования.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть лица старше 16 лет.

3.2. Для участия в конкурсе принимаются исключительно индивидуальные заявки.

Заявка, поданная на конкурс должна содержать информацию об участнике, контактные данные участника, наименование номинации и наименование конкурсной работы (Приложение 1).

3.3. Конкурс проводится в двух номинациях:

3.3.1. Фотография.

3.3.2. Рисунок.

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Работы принимаются вместе с заявкой в период с 27 мая 2025 г. по 31 октября 2025 г. (включительно).

Заявка на номинацию «Фотография» направляется по электронной почте: fnn@gorkilib.ru.

Заявка на номинацию «Рисунок» принимается по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 70, каб. 403 (организационный отдел).

К заявке прилагаются согласие на обработку, размещение персональных данных в открытых источниках (Приложение 2) и Лицензионный договор (Приложение 3).

4.2. С 1 ноября 2025 г. по 15 декабря 2025 г. экспертное жюри определяет победителей конкурса в каждой номинации.

4.3. 24 декабря 2025 г. на сайте www.gorkilib.ru публикуется список победителей, которые будут приглашены 4 января 2026 г. на «Рождественские встречи в Горьковке» на награждение.

5. Требования к конкурсной работе

5.1. На конкурс принимаются работы с изображением библиотеки.

5.2. В номинации «Фотография» принимаются фоторабоы в электронном виде, в формате JPG, пригодные для печати в формате А4, размер изображения не менее 1280х1024 px.

5.3. В номинации «Рисунок» принимаются работы в любой технике в формате А3 или А4.

6. Критерии оценки работ, присланных на конкурс

6.1. Работы, присланные на конкурс в номинации «Фотография» должны соответствовать следующим критериям:

- соответствие тематике конкурса;
- техника и качество исполнения;
- оригинальность подачи информации;
- оригинальность названия фотографии;
- яркость восприятия, новизна идеи.

6.2. Работы, присланные на конкурс в номинации «Рисунок» должны соответствовать следующим критериям:

- соответствие тематике конкурса;
- качество исполнения (эстетичность, аккуратность исполнения, гармония цветового решения);
- художественное мастерство (техника и качество исполнения рисунка);
- оригинальность замысла;
- оригинальность названия рисунка.

6.3. Победители определяются по сумме набранных баллов, начисляемых за выполнение конкурсной работы.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Для оценки конкурсных работ формируется экспертное жюри из числа сотрудников библиотеки (Приложение 4).

7.2. По итогам конкурса все участники, работы которых соответствуют условиям конкурса, получают диплом участника конкурса в электронном виде.

7.3. Победители конкурса будут приглашены 4 января 2026 г. на «Рождественские встречи в Горьковке» для участия в церемонии награждения и получения дипломов и ценных призов.

8. Заключительные положения

8.1. Информация о конкурсе, правила подачи и прием заявок на участие в конкурсе размещаются на официальном сайте учреждения www.gorkilib.ru.

8.2. Организатор вправе вносить изменения в сроки и условия проведения конкурса.

8.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение, организатор размещает соответствующую информацию на вышеуказанном сайте.

9. Контактная информация

Организатор конкурса – государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена „Знак Почёта“ краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького», юридический адрес: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, д. 70.

Сайт: www.gorkilib.ru

Адрес электронной почты: fnn@gorkilib.ru

Контактный телефон: +7 (342) 236-24-10 (доб. 311)

Приложение 1 к Положению

Заявка на участие в творческом конкурсе
к 190-летию ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького»

Ф.И.О. участника конкурса, от имени которого подается заявка	
Контактные данные участника конкурса (адрес проживания, телефон, адрес электронной почты)	
Возраст участника	
Ф.И.О. родителя или законного представителя участника, его контакты (заполняется, если участник не достиг 18 лет)	
Номинация, на которую подается заявка (см. п. 3.3 Положения о конкурсе)	
Наименование конкурсной работы	
Дополнительная информация, которой Вы хотели бы поделиться с экспертным жюри конкурса (например, как создавалась работа, интересные детали съемки, рисования, почему вы участвуете в конкурсе и т.д.)	

С условиями, утвержденными Положением о творческом конкурсе к 190-летию ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького», ознакомлен (а) и согласен (на)

_____/_____/
Подпись Ф. И. О.

Дата подписания заявки «_____» _____ 2025 г.

Приложение 2 к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку, размещение персональных данных в открытых источниках

Я, _____,
(ф. и. о.)
проживающий по адресу: _____,
паспортные данные: _____,
с целью размещения произведений автора, исполнителя, размещение данных и фотографических (видео) изображений в сети интернет, печатных изданиях, обработки персональных данных для налогового, бухгалтерского учета, отчислений в соответствующие фонды, начисление оплат за выполнение результата работ (услуг), даю свое согласие на размещение персональных данных (нужное отметить галочкой):

- ○ фотография (изображение, видеоизображение)
- ○ биография
- ○ увлечения
- ○ фамилия имя отчество
- ○ паспортные данные
- ○ другое _____

на официальном сайте ГКБУК «ПГКУБ им. А‹М. Горького», на общедоступных стендах, экранах ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького», видеозаписях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа который может быть направлен мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю работодателя.

Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с документами устанавливающих порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

_____

(дата) (ф. и. о.) Подпись

Приложение 3 к Положению

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

г. Пермь «____» _____ 2025 г.

гр. _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ «__»_____ ____ г., код подразделения _____, именуемый в дальнейшем **«Лицензиар»**, с одной стороны и **Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького»**, именуемое в дальнейшем **«Лицензиат»**, в лице директора Сеземиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Лицензиар безвозмездно предоставляет Лицензиату право использования созданного творческим трудом Лицензиара произведения, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, в обусловленных настоящим Договором пределах, в течение всего срока действия прав на указанное в п. 1.2. настоящего Договора произведение, а Лицензиат обязуется использовать предоставленные неисключительные права в деятельности, предусмотренной Уставом Лицензиата, в пределах, установленных настоящим Договором.

1.2. Произведением, права на которое передаются по настоящему Договору, является Творческая работа «_____» (далее – «Произведение»). Произведение создано творческим трудом Лицензиара и является объектом авторского права в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Лицензиар сохраняет за собой право по своему усмотрению использовать Произведение и распоряжаться принадлежащим им исключительным правам на Произведение, в том числе путем его отчуждения другому лицу или предоставления другому лицу права использования Произведения, в том числе и в части предоставленных Лицензиату прав.

1.4. Произведение передается в виде _____ (электронного файла формата pdf/JPG; изображения на бумажном носителе/холсте).

1.5. Договор считается исполненным после подписания Акта приемки-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 к Договору).

2. СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. По настоящему Договору Лицензиар предоставляют Лицензиату имущественные права на использование Произведение в рамках уставной деятельности следующими способами:

2.1.1. Воспроизводить Произведение и/или его части (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение произведения) без ограничения тиража экземпляров, в том числе по запросам пользователей из других библиотек РФ, изготавливать один и более экземпляров Произведения и/или его части в любой материальной форме, создание электронной копии.

2.1.2. Доводить Произведение до всеобщего сведения полностью или частично в том числе путем размещения на официальном сайте Лицензиата таким образом, чтобы любой гражданин мог получить доступ к представленному в электронной форме экземпляру Произведения из любого места и в любое время по собственному выбору.

2.1.3. Распространять экземпляры произведения любым способом;

2.1.4. Доводить до всеобщего сведения в информационных, рекламных и прочих целях через печатные и электронные средства массовой информации (периодические издания, рекламные материалы, радио, телевидение, Интернет, электронная почта и т.п.), текста, изображения Произведение в полном объеме или в части **без выплаты вознаграждения.**

2.1.5. Предоставлять третьим лицам по усмотрению Лицензиата права на использование Произведений, в пределах прав и способов использования, предусмотренных настоящим Договором, т.е. согласие на заключение сублицензионных договоров. Такое право предоставляется Лицензиату с даты заключения настоящего Договора и не требует заключения дополнительных соглашений и выдачи дополнительных разрешений. Ответственность за действия сублицензиата перед Лицензиаром несет сублицензиат.

2.2. Лицензиат вправе снабжать произведение необходимыми иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями и/или пояснениями по согласованию с Лицензиарами.

2.3. Лицензиат вправе использовать метаданные (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и пр.) произведения путем распространения и доведения до всеобщего сведения, обработки и систематизации, а также включения в различные базы данных и информационные системы.

2.4. Лицензиат не обязан предоставлять Лицензиару письменные отчеты об использовании Произведения.

2.5. Лицензиары обязаны письменно уведомить Лицензиата о переходе исключительного права на Произведение в течение пяти рабочих дней с момента перехода исключительного права.

2.6. В течение срока действия настоящего договора Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования произведения в установленных настоящим договором пределах.

2.7. При необходимости Лицензиар, лимбо его законный представитель обязаны получить необходимые разрешения и согласования.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

3.1. Руководствуясь п. 2 ст. 423, п. 5. ст. 1235 ГК РФ стороны установили, что за использование Произведения способами, указанными в п. 2.1.1-2.1.5 настоящего договора вознаграждение Лицензиарам не выплачивается, договор является безвозмездным.

4. ГАРАНТИИ

4.1. Лицензиар гарантирует, что являются законными владельцами Произведения, передаваемого Лицензиату по Договору, и подтверждают, что Произведение было создано его творческим трудом.

4.2. Лицензиар гарантирует, что обладает всеми правами, которые он передает Лицензиату по настоящему Договору, и что заключение Договора не нарушает прав и законных интересов третьих лиц.

4.3. При несоответствии действительности гарантий, заявленных в пп. 4.1 - 4.2 Договора, Лицензиар возмещает Лицензиату убытки.

4.4. Лицензиат гарантирует соблюдение прав Лицензиара и неотчуждаемых прав соавторов Произведения.

4.5. При несоблюдении Лицензиатом гарантий, заявленных в п. 4.4 Договора, Лицензиат возмещает Лицензиарам убытки.

4.6. При несоблюдении Лицензиатом гарантий, заявленных в п. 4.4 Договора, Лицензиат сохраняет право на использование Произведения как обычной книгой в фонде библиотеки.

5. ТЕРРИТОРИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Право использования Произведения способами, указанными в п. 2.1.1-2.1.5 настоящего договора передаются Лицензиаром Лицензиату для использования на территории Российской Федерации и других стран.

5.2. Право использования Произведения способами, указанными в п. 2.1.1-2.1.5 настоящего договора передаются Лицензиарами Лицензиату на срок действия исключительных прав на Произведения.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока, определенного п. 5.2 Договора, если иное не установлено настоящим договором и законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретительные действия органов власти, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 (шестидесяти) дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все споры и разногласия Сторон, вытекающие из условий настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, или названному самим адресатом, или указанному в настоящем договоре, даже если он не находится по этому адресу.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в суд по месту нахождения Лицензиата.

7.6. Расторжение Договора в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному письменному согласию, либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться сторонами друг другу в письменной форме.

8.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному находится у каждого из Лицензиаров, третий - у Лицензиата.

8.5. Приложение 1 - Акт приемки-передачи.

9. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Лицензиар:
_____
Паспорт: серия _____ номер __ _____
Выдан _____
«__» _____ _____ г.
код подразделения:
Адрес:
Тел.:
Эл. почта:

_____/_____
подпись

Лицензиат:
Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького»,
ОГРН 1025900534274
ИНН/КПП 5902290064/590201001
614990 Пермский край г. Пермь ул. Ленина, д.70
Телефон +7 (342) 236 20 85
Электронная почта secretary@gorkilib.ru

_____ Е.В. Сеземина
подпись

Приложение 1 к Договору

АКТ
приема-передачи к лицензионному договору от _____ 2025 г.

Настоящий Акт составлен в том, что **Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А.М. Горького»** (далее по тексту – Лицензиат), в лице директора Сеземиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, получило, а _____(далее по тексту – Лицензиар), передал:

1) _____

Указанное Произведение принято, претензий по внешнему виду и комплектации не имеется.

Руководствуясь статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации произведениях. Лицензиар заверяет Лицензиата об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, а именно, что он является автором и правообладателем в полном объеме, на текстовую часть передаваемых произведений, на оформление, рисунки, фотографии, размещенные в передаваемых произведениях.

Подписи сторон:

Лицензиар:

_____/_____
подпись

Лицензиат:

_____ Е.В. Сеземина
подпись

«_____ » _____ 2025 г.

Приложение 4 к Положению

Состав экспертного жюри
творческого конкурса к 190-летию
ГКБУК «ПГКУБ им. А. М. Горького»

Председатель жюри:

Сеземина Елена Владимировна	- директор;

Члены жюри:

Хабирова Марина Николаевна	- заместитель директора;
Зыкова Римма Талгатовна	- заведующий отделом музыкально-нотных изданий и звукозаписей;
Миронова Елена Владимировна	- заведующий отделом литературы по искусству;
Суевалова Александра Германовна	- заведующий отделом краеведения;
Федотова Наталья Николаевна	- заведующий организационным отделом.