

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом и.о. директора  
 ГКБУК «ПГКУБ  
 им. А.М. Горького»  
 от 19.05.2016 № 54

**ПЛАН**  
 по противодействию коррупции в ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
I Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов (Далее - ЛНА) ГКБУК «ПГКУБ им. А.М. Горького» (далее - Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального, регионального законодательства	Отдел правовой и кадровой работы, должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование ЛНА Учреждения, своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Представление материалов на заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно Указу губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. N 133 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» по направлениям деятельности Учреждения	Руководитель Учреждения	В соответствии с планами работы комиссии	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции


1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, ЛНА Учреждения в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Отдел правовой и кадровой работы, должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально, а также по мере необходимости	Повышение информированности и ответственности работников Учреждения. Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения мероприятий (семинаров-совещаний и т.п.), направления информации в письменном виде для ознакомления, размещения информации на официальном сайте Учреждения.  Количество проведенных мероприятий (семинаров-совещаний и т.п.)
1.4	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников Учреждения.  Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества - 100%
2 Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения и членов его семьи на официальном сайте Учреждения	Отдел правовой и кадровой работы, отдел автоматизации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении

			сведений, в том числе для уточненных сведений	
3 Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел автоматизации	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в учреждении
3.2	Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, придании гласности фактов коррупции в Учреждении	Отдел правовой и кадровой работы, организационный отдел	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.  Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности
4 Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции				
4.1	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Отдел правовой и кадровой работы	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4.2	Представление информационных материалов	Отдел правовой и	В установленные	Выработка предложений и

	и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	кадровой работы	нормативными правовыми актами сроки	принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.3	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Отдел правовой и кадровой работы	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой  
и кадровой работы

 М.А. Сальникова  
«19» мая 2016 г.