

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКБУК
«Пермская государственная ордена
“Знак Почёта” краевая универсальная
библиотека имени А. М. Горького»

от 20.10.2014 № 38/1

Положение о книжных памятниках Пермского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами и иными законодательными актами Российской Федерации, определяющими государственную политику в области сохранения и умножения национального культурного наследия, и утверждено министерством культуры Пермского края.

Книжные памятники (единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции) являются особо ценной частью национального библиотечного фонда, который охраняется государством как культурное достояние Российской Федерации.

Положение устанавливает общие принципы сохранения книжных памятников Пермского края: их идентификации, учета, описания, формирования фондов, организации хранения, использования с целью широкого введения в научный и культурный оборот.

I. ОБЩИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Основные понятия и определения.

В настоящем Положении употребляются следующие основные понятия и определения:

- книжный памятник - рукописная книга, печатное издание, а также книжная коллекция, обладающие выдающейся духовной и материальной ценностью, имеющие особую историческую, научную и культурную значимость и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования;

- книжный памятник регионального уровня – это рукописная книга, печатное издание, а также книжная коллекция, обладающие выдающейся духовной и материальной ценностью, имеющие особую историческую, научную и культурную значимость для Пермского края и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования

- фонд книжных памятников - представительная специализированная совокупность книжных памятников и книжных памятников-коллекций, сформированная в целях оптимизации их сохранения, изучения и популяризации и рассматриваемая как объект культурного наследия;

- единый распределенный фонд книжных памятников - система взаимодополняющих фондов книжных памятников библиотек, музеев, архивов и фондов различных ведомств, обеспечивающая сохранение и рациональное использование книжных памятников;

- Реестр книжных памятников – государственная учётно-регистрационная база данных, включающая идентификационные сведения о зарегистрированных книжных памятниках. Реестр состоит из двух частей: Единичные книжные памятники и Книжные памятники-коллекции;

- Общероссийский свод книжных памятников – информационная система, включающая в себя банк данных библиографического и книговедческого характера о документах и коллекциях, обладающих свойствами книжных памятников;

- Региональный свод книжных памятников – информационный ресурс, включающий в себя базу данных библиографического и книговедческого характера о документах, обладающих свойствами книжных памятников, и держателей книжных памятников Пермского края

- государственная регистрация книжных памятников - постановка выявленных книжных ценностей на специальный централизованный учет в Реестре книжных памятников с целью придания им статуса книжных памятников с присвоением государственного регистрационного номера;

- сохранность книжных памятников - физическое состояние документов, характеризующееся поддержанием в возможно более полном объеме их изначальных свойств и важных в культурно-историческом отношении особенностей, приобретенных памятниками в процессе бытования.

1.2. Собственность на книжные памятники.

Книжные памятники могут находиться в собственности:

- государственной (Пермского края как субъекта Российской Федерации);
- муниципальной;
- граждан и юридических лиц.

1.3. Сфера применения Положения.

Установленные настоящим Положением нормы применяются на всей территории Пермского края к документам, зарегистрированным в Реестре книжных памятников.

II. ВИДЫ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

2.1. Порядок отнесения документов к книжным памятникам

2.1.1. Рукописные книжные памятники – книги, карты, ноты, альбомы и прочее, выполненные на различных материалах (папирус, пергамен, бумага, ткань, береста и др.);

2.1.2. Печатные книжные памятники – книги, брошюры, журналы, газеты, листовки, альбомы, плакаты, лубок, атласы, карты, ноты и прочее, факт создания, особенности материального воплощения и бытование которых имеют выдающееся культурно-историческое значение;

2.1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации книжные памятники подразделяются на единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции, которые являются совокупностью документов, приобретающих свойства книжных памятников только при их соединении вместе в силу своего происхождения, видового родства либо по иным признакам.

2.2. Единичные книжные памятники

2.2.1. Отнесение документов к единичным книжным памятникам осуществляется в соответствии с хронологическим, социально-ценностным и/или количественным критериями;

2.2.2. Хронологическим критерием является «возраст» книги, определяемый длительностью временного интервала между датой выхода книги и настоящим временем. При установлении верхней границы хронологического критерия для идентификации книжных памятников учитываются вид изданий, начальный период истории книги регионов и различных областей знания.

В соответствии с хронологическим критерием к единичным книжным памятникам федерального уровня относятся:

- все рукописные книги до XIX века;
- все экземпляры отечественных изданий до 1830 года включительно;
- все экземпляры иностранных изданий до 1700 года включительно.

К единичным книжным памятникам регионального уровня относятся:

- рукописные книги XIX–XX веков;
- экземпляры отечественных изданий с 1831 по 1920 год включительно;
- экземпляры иностранных изданий с 1701 до 1920 года включительно.

К единичным книжным памятникам местного уровня относятся:

- экземпляры отечественных изданий с 1921 по 1945 года включительно.

2.2.3. Социально-ценностными критериями являются выдающиеся отличительные свойства, присущие книге как единству духовной и материальной культуры:

- образцы изданий всех видов, лучшие по составу, композиции, текстологической подготовке, редактированию, комментированию;

- издания, оформленные известными художниками;

- замечательные памятники печати и др.;

- ценностные функциональные свойства, приобретенные книгой в системе социальных отношений в процессе ее бытования (уникальность, приоритетность, мемориальность, коллекционность):

- уникальность отличает книгу как единственную в своем роде, сохранившуюся в одном экземпляре или обладающую индивидуальными особенностями, имеющими научное, историческое и художественное значение (автографы, добавления, записи владельцев, пометы, рисунки, ручная раскраска, а также библиофильские нумерованные и именные экземпляры);

- приоритетность характеризует книгу в качестве первого по времени издания классического произведения, других произведений, имеющих принципиально важное значение для истории и культуры, общественно-политического развития; приоритетность относится также к первым образцам различной техники печати и книжного оформления;

- мемориальность соотносит книгу с жизнью и трудом выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, с работой научных и творческих коллективов, а также с важными историческими событиями и памятными местами;

В соответствии с социально-ценностным критерием к единичным книжным памятникам относят:

- рукописные книги древней традиции XIX – XX века;

- экземпляры изданий, аутентичных событиям и/или периодам большой исторической значимости;

- экземпляры изданий, представляющих важные этапы истории книги;

- экземпляры первых и/или прижизненных изданий основных произведений выдающихся авторов;

- экземпляры первых изданий на языках народов Российской Федерации (кроме русского);

- рукописные книги и экземпляры печатных изданий, являющиеся лучшими образцами художественного оформления, иллюстрирования и палеографического или полиграфического исполнения;

- экземпляры изданий, тиражированных не типографским способом и/или выполненных на нетрадиционных материалах;

- особые экземпляры изданий (с ручной раскраской или в художественных переплётках ручной работы; с цензурными билетами и печатями; библиофильские нумерованные и именные экземпляры печатных изданий);

- экземпляры нелегальных и запрещённых изданий XIX – начала XX века;

- рукописные книги или экземпляры печатных изданий с автографами, добавлениями, записями, пометами, рисунками выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры;

- рукописные книги или экземпляры печатных изданий, принадлежавшие к ранее существовавшим книжным собраниям известных в истории учреждений и организаций, выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры.

2.2.4. Количественным критерием является редкость книги, она характеризует книгу как изготовленную или сохранившуюся в малом количестве экземпляров. Количественный критерий, как правило, употребляется с учетом других критериев ценности.

2.2.5. К единичным книжным памятникам относят документы как сохранившиеся целиком в своем первоначальном виде, так и находящиеся во фрагментарном состоянии, а также являющиеся частью других документов.

2.3. Книжные памятники-коллекции

2.3.1. Отнесение коллекций к книжным памятникам-коллекциям осуществляется только в соответствии с социально-ценностным критерием.

2.3.2. В соответствии с указанным выше критерием к книжным памятникам-коллекциям относят следующие коллекции:

- коллекции рукописных книг и/или экземпляров печатных изданий, сформированные известными в истории учреждениями и организациями;

- коллекции рукописных книг и/или экземпляров печатных изданий, сформированные выдающимися государственными или общественными деятелями, выдающимися деятелями науки и культуры, а также особо ценные библиофильские коллекции, независимо от социального статуса их владельца;

- особо ценные тематические и видовые коллекции рукописных книг или экземпляров печатных изданий, сформированные действующими библиотеками, музеями, архивами.

III. ИДЕНТИФИКАЦИЯ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

3.1. Выявление и оценка книжных памятников осуществляется специалистами фондохранилищ (библиотек, музеев, архивов и иных учреждений) под руководством Регионального центра «Книжные памятники Пермского края».

Отбор книжных памятников осуществляется:

- в процессе изучения фондов библиотек, архивов, музеев, иных фондохранилищ;

- при поступлении ценных книг по всем каналам текущего комплектования, включая дары, книгообмен, обязательный экземпляр, организацию специальных закупочных акций для приобретения ценных книг в букинистическом секторе, на аукционах, у частных лиц и т. д.;

- в ходе поисково-экспедиционной работы (археографических и других экспедиций).

3.2. Идентификация книжных памятников – придание документам статуса книжных памятников на основе установленных критериев и признаков. Для идентификации применяются хронологические, социально-ценностные и мемориальные критерии. Отбор памятников осуществляется как по отдельным критериям, так и в их сочетании.

IV. КАТЕГОРИИ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

4.1. По степени историко-культурной значимости книжные памятники Пермского края подразделяются на памятники мирового, федерального, регионального и местного (муниципального) уровней:

- к памятникам мирового уровня могут быть отнесены книги, имеющие универсальное значение для становления и развития человеческого общества в целом или являющиеся выдающимися творениями мировой культуры;
- к памятникам федерального уровня относятся рукописные книги древней традиции и старопечатные издания в полном объеме; другие рукописные книги, издания после 1830 г. и книжные коллекции, имеющие первостепенное значение для познания и развития отечественной истории и культуры и/или истории и культуры других стран;
- к памятникам регионального уровня относятся книги, ценность которых определяется их значимостью для Пермского края. Региональный уровень памятника утверждается экспертным советом (Сообществом книжных памятников Пермского края) при Региональном центре «Книжные памятники Пермского края»;
- к памятникам местного уровня относятся книги, экземпляры изданий, коллекции, представляющие особую значимость для соответствующей местности Пермского края.

4.2. Оценка книжных памятников осуществляется специалистами библиотек, музеев, архивов, прочих организаций под руководством Федерального центра по работе с книжными памятниками и Регионального центра «Книжные памятники Пермского края».

V. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

5.1. Информация о документах, обладающих признаками книжных памятников, и хранящих их фондах вносится в Региональный свод книжных памятников (РСКП);

5.2. Информация о документах, включенных в РСКП, а также коллекциях, обладающих признаками книжных памятников, для проведения процедуры отнесения к книжным памятникам передается в Общероссийский свод книжных памятников (ОСКП).

5.2. ОСКП представляет собой информационную систему, включающую в себя банк данных библиографического и книговедческого характера о документах и коллекциях, обладающих свойствами книжных памятников.

5.3. Процедура отнесения документов и коллекций к книжным памятникам включает следующие действия:

- выявление документов и коллекций, обладающих признаками книжных памятников;
- идентификация выявленных документов и коллекций в соответствии с критериями отнесения к книжным памятникам; создание машиночитаемых записей книговедческого характера на документы и коллекции, обладающие признаками книжных памятников; экспертная оценка документов или коллекций, обладающих признаками книжных памятников, и принятие решения о присвоении статуса книжного памятника;
- ввод машиночитаемых записей на книжные памятники в РСКП и ОСКП с присвоением порядковых номеров.

5.4. Включение книжных памятников в ОСКП является основанием для их регистрации в Реестре книжных памятников.

5.5. Реестр представляет собой государственную учётно-регистрационную базу данных, включающую идентификационные сведения о зарегистрированных книжных памятниках.

5.6. Регистрацию книжных памятников в Реестре осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

5.7. Регистрации в Реестре подлежат книжные памятники, находящиеся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иных юридических и физических.

5.8. Книжные памятники, имеющиеся в фондах библиотек, подлежат обязательной регистрации в Реестре.

5.9. Книжные памятники, имеющиеся в собственности юридических и физических лиц, подлежат регистрации в Реестре на добровольной основе.

VI. ХРАНЕНИЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

6.1. Хранение книжных памятников представляет собой организованную систему мер, обеспечивающую сохранность и безопасность книжных памятников, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

6.2. Книжные памятники выявляются и сохраняются всеми федеральными, региональными и областными учреждениями, имеющими фонды редких изданий.

6.3. В библиотеках книжные памятники по возможности выделяются из общего собрания документов в обособленные фонды. При хранении книжных памятников в общих фондах обеспечиваются особые условия их защиты, маркировка и выделение в учетных документах.

6.4. Архивы и музеи осуществляют хранение книжных памятников с учетом исторически сложившейся традиции.

6.5. Состав коллекций и фондов может меняться как в сторону пополнения, так и научно обоснованного отчуждения отдельных экземпляров, если более углубленное изучение не подтвердило их соответствия статусу книжных памятников.

6.6. Не допускается исключение книжных памятников из фондов по причинам устаревшего содержания, физического износа и пр.

6.7. Всякие изменения в составе книжных памятников, обусловленные их передвижением, новыми поступлениями или утратами, документально фиксируются во внутренней учетной документации организаций и в системе централизованного государственного учета книжных памятников.

6.8. Зарегистрированные памятники-коллекции и единичные книжные памятники не подлежат расформированию, разукрупнению или ликвидации без специального разрешения Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Пермского края.

6.9. Сохранность книжных памятников обеспечивается посредством их консервации, т.е. создания и поддержания нормативного режима хранения, стабилизации и реставрации, в соответствии с действующими регламентирующими документами и методическими материалами.

6.10. Консервация книжных памятников проводится посредством неразрушающих экологически чистых технологий, долговечных веществ и материалов методами, рекомендованными существующими нормативами и новыми разработками ведущих реставрационных центров России.

6.11. Реставрация книжных памятников осуществляется при обязательном согласовании с реставрационными советами, включающими специалистов в области истории книги, работающими с книжными памятниками различных хронологических периодов.

6.12. Стабилизацию и реставрацию книжных памятников выполняют высококвалифицированные аттестованные специалисты.

6.13. Копирование книжных памятников допускается с учетом физического состояния оригиналов техническими средствами, не нарушающими их сохранность.

6.14. Безопасность книжных памятников обеспечивается совокупностью правовых, инженерно-технических, организационных и специальных мер, предупреждающих утрату книжных памятников вследствие краж и хищений, фактов вандализма, аварий техногенного характера, стихийных бедствий, иных опасных обстоятельств и действий.

6.15. Сохранность и безопасность книжных памятников осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Положением, иными подзаконными и нормативными актами в области сохранения национального культурного наследия.

6.16. В отношении книжных памятников разрабатываются и реализуются наряду с общими особые нормативы и требования, соответствующие специфике данного вида культурного наследия.

6.17. Государственная поддержка сохранения книжных памятников осуществляется Правительством Российской Федерации и Правительством Пермского края.

ВИ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

7.1. Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.

7.2. Библиотеки, музеи, архивы и другие организации обеспечивают максимально благоприятные условия для использования книжных памятников в интересах науки, образования, культуры при обязательном обеспечении полной их сохранности.

7.3. Правилами пользования книжными памятниками являются следующие:

- выдача оригиналов производится в строго научных целях, преимущественно в тех случаях, когда опубликованное произведение исследуется в органичном единстве с его книжно-материальной формой;

- предоставление оригиналов пользователям осуществляется только в стенах организации, владеющей книжным памятником в специально отведенных для этого помещениях и в присутствии дежурного;

- при неудовлетворительном состоянии документа производится предоставление пользователю его копии;

- в спорных случаях вопрос выдачи оригинала решается экспертным советом при Региональном центре «Книжные памятники Пермского края».

7.4. Организации, имеющие в фонде единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции, обеспечивают мероприятия по активному введению книжных памятников в научный и культурный оборот. Обязательными формами информации являются: развернутая система научных каталогов, справочных изданий, организация музейных и выставочных экспозиций и пр.

7.5. Экспонирование книжных памятников за пределами страны производится при условии их обязательного страхования за счет юридических или физических лиц, принимающих памятники на экспонирование. Страховые суммы устанавливаются на основе экспертной оценки.

7.6. Вывоз книжных памятников за пределы Российской Федерации и Пермского края осуществляется в порядке, определенном Законом Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей».

7.7. На книжные памятники создаются страховые, резервные (архивные) и рабочие копии. Страховые копии включаются в единый Российский страховой фонд документов, учитываемых на случай утраты подлинников в результате чрезвычайных ситуаций, резервные (архивные) копии используются для тиражирования, рабочие - для обслуживания читателей.

7.8. Коммерческая деятельность, связанная с использованием книжных памятников, ведется в соответствии с действующим законодательством.

VIII. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ

8.1. Работу с книжными памятниками ведут квалифицированные специалисты соответствующего профиля.

8.2. Подготовка кадров осуществляется в системе высшего и среднего образования Российской Федерации, а также в системе переподготовки работников культуры.

8.3. Повышение квалификации специалистов обеспечивают Федеральный и Региональный центры по работе с книжными памятниками.

IX. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

9.1. Правительство Российской Федерации и Правительство Пермского края обеспечивают финансовые и иные условия, необходимые для выявления, хранения и использования книжных памятников.

9.2. Министерство культуры Пермского края утверждает нормативно-правовую документацию по вопросам формирования, сохранности, учета и использования книжных памятников Пермского края.

9.3. Единый подход к данному виду культурного наследия, координация деятельности, связанной с книжными памятниками, обеспечиваются экспертным советом при Региональном центре «Книжные памятники Пермского края» (Сообщество хранителей книжных памятников Пермского края).

9.4. Федеральным центром по работе с книжными памятниками является Российская государственная библиотека (РГБ). Функции и задачи центра утверждаются приказом Министерства культуры РФ. Его работа осуществляется совместно с Российской национальной библиотекой (РНБ), прочими федеральными центрами, Региональным центром «Книжные памятники Пермского края» (на базе «Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького»).

9.5. Региональный центр «Книжные памятники Пермского края» формируется как самостоятельное подразделение «Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького» и организует работу с книжными памятниками в соответствии с Положением о Региональном центре «Книжные памятники Пермского края».

9.6. Организации и учреждения Пермского края, имеющие в фондах книжные памятники, организуют и систематически проводят предписанную работу по их выявлению, регистрации, хранению и рациональному использованию в научных, культурных и просветительских целях.